

Инспекция  
Федеральной  
Налоговой службы  
по Выборгскому  
району  
Ленинградской  
области

Изменения в  
учредительный документ  
юридического лица

ОГРН 1064713000296  
представлен при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от

15 ноября 2018 года  
за ГРН 219420403618

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Сланцевского муниципального района  
от 20.12.2018 № 1719-п  
(приложение)

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«СЛАНЦЕВСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ  
ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество на праве собственности, печать, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в органах федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования, печать, печать со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Тип учреждения — казенное. Организационно-правовая форма — муниципальное учреждение.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субординированную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области и Сланцевского муниципального района Ленинградской области, а также вступившим Уставом и Правилами пользования библиотеками Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущество и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает актом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Почтовый адрес: 188560, Ленинградская область, город Сланцы, улица Ленинка, дом 21.

1.10. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):  
188560, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сланцы, улица Ленинка, дом 21.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующему фактическому адресу:

административный отдел: 188560, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сланцы

2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Сланцевская межпоселенческая центральная районная библиотека». Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУК СМЦРБ.

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Сланцевская межпоселенческая центральная районная библиотека» (далее - «Учреждение») создано в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области от 24.01.2006г. № 4-п как муниципальное учреждение культуры «Сланцевская центральная городская библиотека» и переименовано на основании постановления администрации муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области от 20.09.2011 № 393-п на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сланцевская центральная городская библиотека», на основании постановления администрации муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области от 30.03.2012 № 123-п на муниципальное казенное учреждение культуры «Сланцевская центральная городская библиотека», на основании постановления администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район от 02.11.2018 № 1455-п на муниципальное казенное учреждение культуры «Сланцевская межпоселенческая центральная районная библиотека».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сланцевский муниципальный район Ленинградской области в лице администрации Сланцевского муниципального района (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сланцевский муниципальный район Ленинградской области. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Сланцевского муниципального района (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в органах федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Тип учреждения — казенное. Организационно-правовая форма — муниципальное учреждение.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области и Сланцевского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Уставом и Правилами пользования библиотеками Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Почтовый адрес: 188560, Ленинградская область, город Сланцы, улица Ленина, дом 21.

1.10. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

188560, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сланцы, улица Ленина, дом 21.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим фактическим адресам:

административный отдел: 188560, Российская Федерация, Ленинградская область, город

Сланцы, улица Ленина, дом 21;

филиал №1 - Сланцевская центральная детская библиотека: 188560, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Ленина, д. 19;

филиал №2 - Библиотека для детей и взрослых в Лучках: 188561, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Жуковского, д. 6;

библиотечный пункт: 188560, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, дом 14;

Гостицкая сельская библиотека: 188576, Ленинградская область, Сланцевский район, д. Гостицы, д. 2А;

Загрявская сельская библиотека: 188577, Ленинградская область, Сланцевский район, д. Загрявье, д. 11;

Заручьевская сельская библиотека: 188551, Ленинградская область, Сланцевский район, д. Заручье, д. 37;

Ложголовская сельская библиотека: 188556, Ленинградская область, Сланцевский район, д. Ложголово, ул. Загорская, д. 8;

Новосельская сельская библиотека: 188574, Ленинградская область, Сланцевский район, д. Новоселье, д. 22;

Овсищенская сельская библиотека: 188553, Ленинградская область, Сланцевский район, д. Овсище, д. 10;

Рудненская сельская библиотека: 188574, Ленинградская область, Сланцевский район, д. Гусева Гора, д.3, кв. 8;

Старопольская сельская библиотека: 188550, Ленинградская область, Сланцевский район, д. Старополье, д. 10;

Черновская сельская библиотека: 188548, Ленинградская область, Сланцевский район, пос. Черновское, ул. Шоссейная, д. 4.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

## **2. Основные цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Сланцевского муниципального района Ленинградской области по организации информационно-библиотечного обслуживания населения:

2.1.1. Обеспечение свободного доступа к информационным ресурсам для максимального удовлетворения информационных, социальных, культурных, образовательных и научных потребностей жителей района.

2.1.2. Создание единого информационного пространства, формирование у читателей системы навыков информационного обеспечения жизнедеятельности, в том числе поиска, сбора, обработки и использования необходимой информации.

2.1.3. Формирование и сохранение наиболее полного универсального собрания документов, фонда краеведческих документов Сланцевского муниципального района на различных носителях информации.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Формирование, организация, хранение, обеспечение сохранности библиотечного фонда на различных носителях:

2.2.1.1. Текущее и ретроспективное комплектование универсального фонда документов по всем отраслям знаний в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими, демографическими особенностями региона из различных источников: обязательный экземпляр документов Сланцевского района; договоры с издающими учреждениями и организациями, подписка на периодические издания, электронные сетевые ресурсы, а также пожертвования и другие источники.

2.2.1.2. Учет, обеспечение сохранности, рационального использования и режима хранения библиотечных фондов. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным

использованием фондов.

2.2.1.3. Выявление и изучение читательских запросов читателей района с целью корректировки планов комплектования фондов.

2.2.1.4. Исключение ветхих и устаревших по содержанию, дублетных изданий из библиотечного фонда в соответствии с порядком исключения документов.

2.2.1.5. Сбор, библиографический учет и постоянное хранение обязательного экземпляра документов.

2.2.1.6. Создание страхового фонда краеведческих документов и местной печати, перенесенного на компактные носители информации в целях дальнейшего использования.

2.2.1.7. Формирование электронных баз данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам.

2.2.1.8. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных.

2.2.1.9. Прием, распределение, передача литературы, поступившей из различных источников, структурным подразделениям.

2.2.1.10. Организация взаимного использования информационных ресурсов общедоступных библиотек на территории Ленинградской области.

2.2.2. Библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание населения района в соответствии с его потребностями и интересами:

2.2.2.1. Предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.2.2.2. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.2.2.3. Обеспечение доступа к локальным и сетевым ресурсам, к справочно-библиографическому аппарату в электронном виде (электронному каталогу).

2.2.2.4. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;

2.2.2.5. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в фонде Учреждения.

2.2.2.6. Справочно-библиографическое обслуживание удаленных пользователей через виртуально-справочную службу на сайте Учреждения, разработка и внедрение новых библиотечных услуг, доступных пользователям через сеть Интернет.

2.2.2.7. Предоставление пользователям ориентирующей информации о новинках литературы (каталоги выставок, информационные и рекомендательные списки, указатели и др.), об услугах (информационные листки, пресс-релизы, буклеты, перечни услуг, и др.).

2.2.2.8. Обучение пользователей работе в электронной среде.

2.2.2.9. Предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети.

2.2.2.10. Организация и развитие официального сайта Учреждения для информирования и предоставления информационно-библиотечных услуг в режиме удаленного доступа.

2.2.2.11. Осуществление выставочной деятельности.

2.2.3. Организация публичного доступа к культурным ценностям, мероприятий просветительского характера для жителей Сланцевского муниципального района:

2.2.3.1. Организация и проведение культурно-просветительских массовых мероприятий - вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, социально-культурных акций.

2.2.3.2. Организация и проведение научных, культурных и просветительских мероприятий областного и федерального значения, акций для жителей Сланцевского района.

2.2.3.3. Осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей Сланцевского района.

2.2.3.4. Организация любительских клубов и объединений по интересам.

2.2.3.5. Организация рекламно-информационных мероприятий по продвижению библиотечных услуг для жителей Сланцевского района.

2.2.3.6. Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатеки.

2.2.4. Организационно-методическое и информационное обеспечение библиотечной деятельности:

2.2.4.1. Методическое обеспечение развития структурных подразделений Учреждения, предоставляющих услуги пользователям.

2.2.4.2. Мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения.

2.2.4.3. Взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ.

2.2.4.4. Планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности Учреждения.

2.2.4.5. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.2.4.6. Участие в развитии территории своего региона в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.2.4.7. Ведение статистического наблюдения за структурными подразделениями, составление аналитико-статистических материалов, свода годовых сведений об общедоступных библиотеках района для Госкомстата, Комитета по культуре Ленинградской области.

2.2.4.8. Создание системы мероприятий по актуализации профессиональных знаний работников библиотек, внедрение инновационного опыта, участие в системе непрерывного профессионального образования (организация семинаров, конференций, круглых столов).

2.3. Пользование основными видами услуг Учреждения бесплатно.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Ленинградской области.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Сланцевский муниципальный район.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не относящейся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2 настоящего Устава:

2.6.1. Копировально-множительные работы.

2.6.2. Печать на принтере.

2.6.3. Работа с текстами и изображениями.

2.6.4. Работа на компьютере.

2.6.5. Макетирование (составление макетов бланков, поздравлений, буклетов, визиток, плакатов, приглашений).

2.6.6. Создание компьютерной презентации.

2.6.7. Ламинирование.

2.6.8. Брошюрование.

2.6.9. Проведение консультационных занятий для пользователей по компьютерным и

Интернет-технологиям.

2.6.10. Предоставление площадей витрин библиотеки под рекламу.

2.6.11. Проведение массовых мероприятий.

2.6.12. Оказание информационных услуг (составление списков литературы к рефератам, курсовым, дипломным работам, письменная справка фактографического характера и письменная справка краеведческой тематики).

2.6.13. Проведение краеведческих экскурсий по городу и району.

2.6.14. Проведение специализированных занятий (со специалистом).

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Для выполнения цели своей деятельности Учреждение имеет право:

3.2.1. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.2.2. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.2.3. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия учредителя.

3.2.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении Учреждения.

3.2.5. Открывать лицевые счета в финансовом органе Сланцевского муниципального района Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

3.2.6. Получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2.7. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

3.2.8. Реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по установленным действующим законодательством ценам и тарифам.

3.2.9. Определять по согласованию с учредителем структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, в пределах средств, выделенных на эти цели учредителем.

3.2.10. Обеспечивать социальное развитие коллектива Учреждения, удовлетворять его материальные и духовные потребности, реализовывать его творческий потенциал.

3.2.11. Определять, с согласия учредителя, режим работы Учреждения.

3.2.12. В установленном порядке создавать структурные подразделения (филиалы) и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

3.2.13. Утверждать по согласованию с учредителем правила пользования библиотеками Учреждения.

3.2.14. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определяемых правилами пользования услугами Учреждения.

3.2.15. Определять в соответствии с правилами пользования виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения.

3.2.16. Самостоятельно определять перечень платных услуг по видам деятельности, указанных в п.2.8.

3.2.17. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе.

3.2.18. Самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов, дополнительно к средствам, выделяемым на комплектование библиотечного фонда учредителем; получать обязательный бесплатный экземпляр всех публикаций, выходящих на территории Сланцевского муниципального района.

3.2.19. Самостоятельно изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.2.20. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

3.2.21. Получать защиту своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальную поддержку в реализации областных, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и библиотечного дела.

3.2.22. Осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. При осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав.

3.3.2. Принимать и исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства.

3.3.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств.

3.3.4. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и бюджетных ассигнований.

3.3.5. Представлять на рассмотрение учредителя предложения по изменению бюджетной росписи.

3.3.6. Составлять и исполнять бюджетную смету.

3.3.7. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

3.3.8. Вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством.

3.3.9. Формировать и представлять учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств.

3.3.10. Предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения.

3.3.11. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

3.3.12. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

3.3.13. Своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

3.3.14. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств.

3.3.15. Обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.16. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

3.3.17. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.3.18. Предоставлять информацию о результатах своей деятельности органам местного самоуправления и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.3.19. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

3.3.20. Участвовать в выполнении муниципальных и региональных программ, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

3.3.21. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.22. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами или органами местного самоуправления, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества, предоставлять уполномоченным муниципальными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

3.3.23. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации и учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование.

3.3.24. Организовывать систему повышения квалификации работников Учреждения, предоставлять возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями.

3.3.25. По требованию пользователей Учреждения предоставлять им информацию о деятельности по формированию и использованию библиотечных фондов.

3.3.26. Не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

3.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

3.6. Учредитель не вмешивается в профессионально-творческую деятельность Учреждения за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

4.3.1. Средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Сланцевский

муниципальный район Ленинградской области согласно утвержденной бюджетной смете.

4.3.2. Имущество, переданное Учреждению в оперативное управление.

4.3.3. Добровольные взносы юридических и физических лиц.

4.3.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.3.5. Другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.4. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области на основании бюджетной сметы. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданными собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сланцевского муниципального района.

4.7. Учреждение не вправе:

4.7.1. предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

4.7.2. отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника;

4.7.3. открывать счета в кредитных организациях;

4.7.4. осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4.7.5. выступать учредителем (участником) юридических лиц;

4.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета Сланцевского муниципального района.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества на срок действия договора аренды учредителем не осуществляется.

4.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.11. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сланцевского муниципального района.

4.12. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

4.13. Учреждение предоставляет имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством.

Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сланцевского муниципального района.

4.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.15. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

5.2.1. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения.

5.2.3. Проведение процедур реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.2.4. Определять по согласованию с Учредителем структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, в пределах средств, выделенных на эти цели учредителем.

5.2.5. Принятия решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленном на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального образования Сланцевский муниципальный район.

5.2.8. Осуществление иных функций и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности постановлением администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, органов местного самоуправления Сланцевского муниципального района, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности учредителю по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности:

5.5.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях.

5.5.2. По согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

5.5.3. В пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.5.4. Открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства и финансовых органах в установленном порядке.

5.5.5. Обеспечивает составление и утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.5.6. Обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы.

5.5.7. Обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.5.8. Определяет структуру Учреждения с Учредителем.

5.5.9. Разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения.

5.5.10. Определяет численный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской

Федерации.

5.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Руководитель Учреждения обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными администрацией муниципального образования Сланцевский муниципальный район.

## **6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Сланцевского муниципального района в форме постановления.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными актами.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения**

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения.

7.2. Изменения к настоящему Уставу Учреждения утверждаются администрацией Сланцевского муниципального района.

