

Любовь Сердюк

и

тайный отдел

СЦТБ



ЗАЯВКА

на участие в V ежегодном конкурсе профессионального мастерства «Лучший библиотекарь 2012 года» Сланцевского городского поселения

Муниципальное образование: муниципальное образование Сланцевское городское поселение

ФМО: Сердюк Любовь Владимировна

Наименование учреждения культуры (адрес, контактный телефон):

Муниципальное казенное учреждение культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»

**188560, г. Сланцы Ленинградской области, ул. Ленина, д. 21
Тел. (81374)32-108, (81374)31-995, Факс (81374)31-956**

Занимаемая должность: заведующая сектором по комплектованию СЦТБ

Стаж работы в сфере культуры: 3 года

Стаж работы в данном учреждении : 3 года

Рекомендации отдела (инициативной группы, коллектива):

Коллектив отдела развития фонда СЦТБ рекомендует Сердюк Любовь Владимировну для участия в V ежегодном конкурсе профессионального мастерства «Лучший библиотекарь 2012 года» Сланцевского городского поселения

Зав. ОРФ:

А.В. Катушкина



*Характеристика
на участника конкурса профессионального мастерства
«Лучший библиотекарь 2012 года»*

Сердюк Любовь Владимировна 1982 года рождения. Окончила учреждение высшего профессионального образования «Крестыанский государственный университет им. Кириллa и Мефодия» по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с классификацией экономист.

С октября 2009 года пришла на работу в МУК СЦТБ на должность бухгалтера. С 2011 года работает в отделе развития фонда, а с 2012 года возглавляет сектор по комплектованию.

Любовь Владимировна зарекомендовала себя грамотным, инициативным работником, трудолюбивым, добросовестным. Любовь Владимировна обладает высоким уровнем знаний и умений в сфере работы с компьютерной техникой, быстро освоила программы «1С-бухгалтерия», «Академия+», прошла обучение по программе «Консультант+».

Любовь Владимировна Сердюк успешно оформляла документацию на проведение запросов котировок для приобретения книжного фонда и подписки на периодические издания, с последующим оформлением Муниципальных контрактов.

Сейчас Любовь Владимировна Сердюк осуществляет текущее комплектование единого фонда СЦТБ, ведет переписку с книжными издательствами РФ, уточняет, корректирует, обобщает и оформляет заказы, контролирует их выполнение. Любовь Владимировна возглавляет также Совет по комплектованию.

Благодаря Любви Владимировне Сердюк, комплектование стало более мобильным, глубоким, целенаправленным. В ней гармонично сочетаются высокий профессиональный уровень и творческий, инициативный подход к делу.

Любовь Владимировна постоянно расширяет круг своих профессиональных интересов, в прошлом году она закончила курсы повышения квалификации в Санкт-Петербургском Университете культуры по теме «Машиночитаемая каталогизация», в этом - участвовала в конференции в Санкт-Петербурге «Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиции и электронные ресурсы, комплектование и использование».

Любовь Владимировна Сердюк ответственна за выпуск информационного списка литературы, поступившей в СЦТБ. Она проводила занятия по теме «Формирование фонда книжных и электронных изданий: от абонента и читального зала до единого библиотечного фонда МУК СЦТБ».

Любовь Владимировна очень отзывчивый, доброжелательный, толерантный человек, пользуется заслуженным уважением коллег по работе.

Зав. ОРФ:

А.В.Катушкина



Досье №1. Секретные материалы.

Любовь Сердюк

НАЧАЛО

БОЛЬШОГО

ПУТИМ





Муниципальное казенное учреждение культуры
«Сланцевская центральная городская библиотека»

**Сердюк
Любовь
Владимировна,**
заведующая сектором по
комплектованию



**Книга – друг
человека, а друзей
надо уметь
выбирать.**



Люди приходят в библиотеку по разному. У каждого свой путь. Кто-то сразу рождается читателем. Кто-то – библиотекарем. Люба Сердюк пришла в библиотеку из недр бухгалтерии, поскольку родилась талантливым, умным, пробивным экономистом.



Шайна окружает Любовь Владимировну с самого ее появления в Сланцевской библиотеке. До сих пор руководство терзают смутные сомнения – а Любовь Владимировна ли ежедневно приходит на работу? Не будем решать непосильных задач – потом разгадает Эдвард Радзинский.



Люба и сестра Надя.



«Есть многое на свете, друг Горацио,
Что и не снилось нашим мудрецам»
(В. Шекспир «Гамлет», акт I, сцена IV).

Люба училась непрерывно. Невозможно перечислить все обучающие семинары - в нашем городе, или в Санкт-Петербурге, в которых она принимала участие - как слушатель или как участник. «Машиночитаемая каталогизация» - язык сломаешь, пока скажешь. Воистину, прав был Сократ: «Чем больше я знаю, тем больше понимаю, что ничего не знаю». Правда и другое: в результате финансовый мир потерял талантливого экономиста, а библиотечный мир приобрел не менее талантливого библиотекаря с очень современными, специфическими обязанностями - фактически, менеджера, управляющего процессом комплектования. Кстати, теперь Любовь Владимировна самостоятельно ведет профессиональные лаборатории в рамках Программы повышения квалификации персонала СЦТБ.



*Администрация
муниципального образования
Сланцевское городское поселение*

*Муниципальное казенное учреждение
культуры «Сланцевская центральная
городская библиотека»*

ПРИКАЗ № 83 л.с.

29.11.2011 г.

О назначении должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Назначить Сердюк Любовь Владимировну заведующей сектором по комплектованию СЦТБ с 01.01.2012 г.*

Директор СЦТБ:

Л.А. Соловьева



*«Каждый выбирает по себе
Слово для любви и для молитвы.
Шпагу для дуэли, меч для битвы
Каждый выбирает по себе...
Каждый выбирает для себя.
Выбираю тоже - как умею.
Ни к кому претензий не имею.
Каждый выбирает для себя!».*
(Ю. Левитанский)

Признаемся, что со времен незабвенной Шурочки – героини рязановского «Служебного романа» - в каждом работнике бухгалтерии мы интуитивно подозреваем наличие гражданской позиции, социальной активности в сочетании с безудержным творчеством. Любовь Владимировна, несмотря на то, что рассталась со своим финансовым прошлым, является секретарем участковой избирательной комиссии, активно работает на выборах и, если отставить шутки в сторону, действительно обладает активной жизненной позицией. В газете ее бы назвали «ярким представителем молодого поколения», но мы, оставив необходимые штампы, напишем, что Люба бесконечно подкупает своей способностью и желанием участвовать в событиях, важных для города и страны. Более того, ей можно смело доверить организовать самые важные и ответственные мероприятия.





*Вручается
Благодарственное письмо
Главы администрации
Муниципального образования
Сланцевского муниципального района
Ленинградской области
за организаторский талант, творческий
подход к делу в период подготовки и
проведения выборов Президента Российской
Федерации
4 марта 2012 года*





*«В кабину водителя метрополитена врывается
мужик с пистолетом и кричит:
Без остановок до Копенгагена!
Водитель невозмутимо берет в руки микрофон и
объявляет:
Осторожно: двери закрываются, следующая
остановка Копенгаген».*

Любу невозможно смутить или обескуражить. С тех пор, как процесс комплектования признан в библиотеке процессом непрерывным, она принимает в день немислимое количество звонков. Какие только издания коллеги не заказывают в фонды, какие только авторы не будоражат наше зачастую воспаленное профессиональное воображение: известные и неизвестные, редкие и популярные издания, по любым отраслям науки, техники, сельского хозяйства, краеведческие, учебные, художественные и научные.... Невозмутимая и всегда доброжелательная Любовь Владимировна ищет – и находит, покупает, доставляет, обрабатывает..... И не устает предлагать сама, без устали общаясь с издательствами, книжными торговыми домами, посещая книжные ярмарки самого высокого уровня, включая международные – Санкт - Петербургский международный книжный салон в ЛЕНЭКСПО.



*Доброе утро!!
Всем, кто проснулся..
Всем, кто родным своим улыбнулся,
Всем, кто готов заниматься делами
Или же просто общаться с друзьями!
Пусть этот день будет лучше, чем прежний!
Может, подарит кому-то надежду,
Может, желание исполнит любое...
Счастья, удачи, добра и покая!
(Автор неизвестен)*

Доброжелательность, бьющая через край, дружелюбие, глаза, распахнутые навстречу миру – это Люба. В любом событии, любом конкурсе – профессионального мастерства, не совсем профессионального мастерства, совсем непрофессионального мастерства – любому участнику заранее обеспечена ее поддержка и ее участие.



А теперь, дорогой читатель, мы отправляем Вас к следующему досье, найденному в тайных архивах СЦТБ..... См. далее.



Досье №2. Секретные записки Любви Сердюк.

ИЗ АРХИВА СЦТБ



Возьмите на складе.

Вот так, дорогие друзья, именно на складе. Действительно, мало кто знает, что фонд библиотеки – это далеко не склад. Это большой живой организм, который живет, дышит, движется. Иногда мне кажется, что фонд библиотеки – это огромный кит, вздыхающий на просторах океана.

Фонд библиотеки – это историческая иллюстрация. Он помнит времена изъятия Ахматовой и Зощенко, он помнит завалы Донцовой и Стил, помнит тяжесть энциклопедий и ошеломляющую пустоту стеллажей. По цифрам, характеризующим развитие фонда можно читать историю города, историю страны, историю провинциальной библиотеки.

Фонд – большой оркестр под управлением очень опытного дирижера. Скрипками поют Булгаков и Бунин, вторят трубами Маяковский и Платонов, баян – это Астафьев и Абрамов ведут свою деревенскую тему, на разные голоса поет детская литература. Знаете как «прикалывается» и хулиганит Астрид Линдгрен?

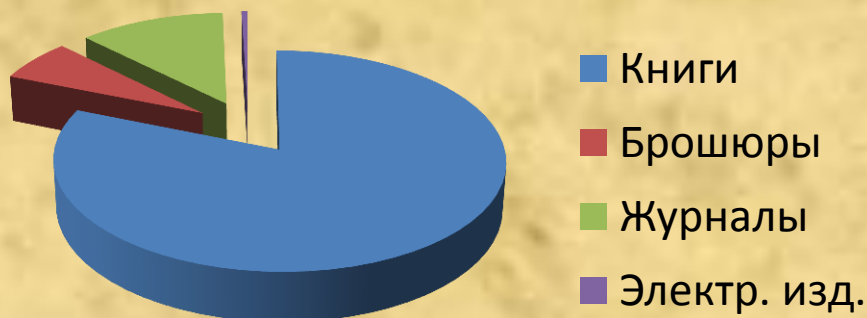
Фонд живет. Этот огромный кит умеет разговаривать и говорит он чаще всего языком цифр. Знаете, что означают слова «отдел стоит»? Это значит, что этой литературой никто не пользуется. Значит, книги стоят на полках мертвым грузом. Дирижер знает, что нужно делать – влить новые. Каждая книга имеет свой возраст, свой период молодости и старения. Быстро стареют точные науки, и чаще всего угроза «остановиться» висит над этими отделами.



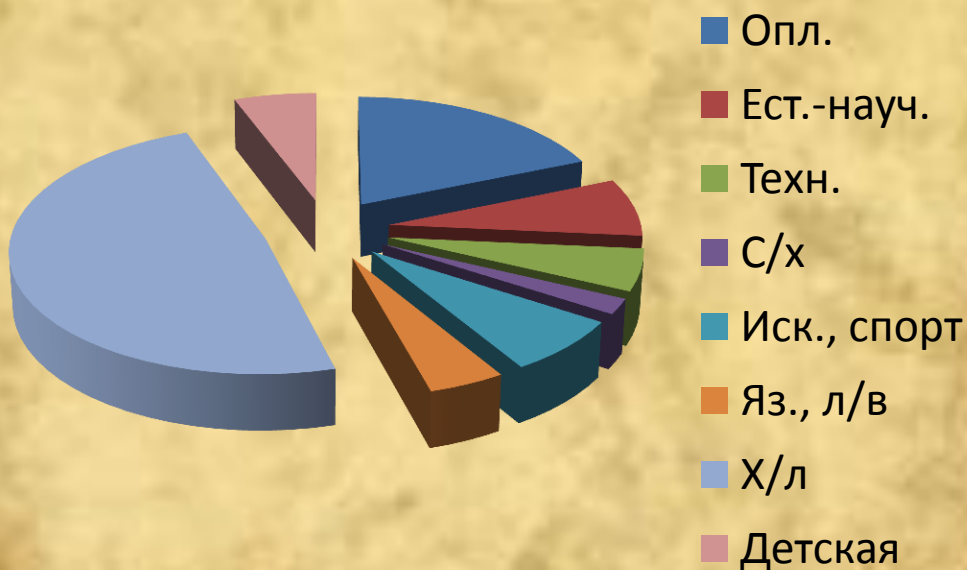
Долго живут книги по истории и литературоведению. Они практически вечны. Здесь спешка не нужна – как бы не были модны некоторые тенденции в пересматривании истории, опытный дирижер никогда не заставит замолчать книги по истории. Сегодня Петр Первый – спаситель Отечества, завтра – тиран и самодур. Оставим. Ученые спорят.



Библиотечный фонд СЦГБ



Библиотечный фонд СЦГБ по отраслям знаний



Как я ищу.

Процесс поиска нужных книг - процесс увлекательный. Я влюблена в свою работу, это настоящий детектив, смысл которого состоит в том, чтобы в океане книг найти те, которые нужны нашим читателям, книги, которые не только уже ждут, но и которые МОГУТ! захотеть почитать. Как вам?

У каждого профессионала есть своя схема - или свой собственный алгоритм деятельности, в моем случае - поиска. Есть такой алгоритм и у меня.

Профессиональные журналы, например, журнал «Читаем вместе. Навигатор в мире книг», газета «Книжное обозрение», журналы «Библиотека», «Библиотека и закон», «Библиотечное дело», «Библиотека в эпоху перемен», «Библиополе».



Издательская информация – это каталоги, прайсы, сайты издательств. Вообще, поиск во всемирной паутине имеет свои особенности. Вы тоже думаете, что в интернете есть всё? Есть... И даже больше. Проблема в том, чтобы там не заблудиться. Ведь детектив всё же я...

Вот уже несколько лет нашими постоянными партнерами, нет нашими лучшими друзьями и помощниками являются:

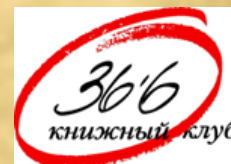
издательство ООО «Университетская книга – СПб» и

издательство ООО «Дмитрий Буланин»



издательский дом «ИНФРА – М» ,

книготорговые фирмы ООО «Книжный клуб 36.6»



и ООО «Северо – Западное книготорговое объединение» ,

ООО «Топ – книга»



, Кингисеппский почтамт –

филиал ФГУП «Почта России»



Общество с ограниченной ответственностью

«УНИВЕРСИТЕТСКАЯ КНИГА-СПБ»

ИНН 7802335413 КПП 780201001, 194356, СПб, ул. Композиторов, д.1-1-298
Р/счет № 40702810716000002300 в Филиале ОАО «Петровский» ОАО Банк «ОТКРЫТИЕ»
Кор/счет: 30101810400000000766 БИК 044030766
(812)640-08-71, ukniga1@westcall.net

Исх.№ 15 от 03.12.2012г.

Директору Сланцевской
Центральной городской
библиотеки

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

ООО «Университетская книга-СПб» выражает Вам свою искреннюю благодарность за сотрудничество в 2012г. Особо хотим отметить профессионализм Вашего отдела комплектования в лице Сердюк Любови Владимировны.

Надеемся, что в будущем году наше сотрудничество будет продолжено.

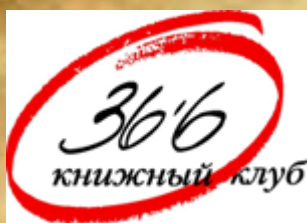
С глубоким уважением,

Александр Алексеевич Ерофеев

«Университетская книга-СПб»

Генеральный директор





Общество с ограниченной ответственностью
«Книжный клуб 36.6»

В этом году мы с Вами начали работу по комплектованию библиотеки.

Работать с Вами очень приятно, т.к. все заказы присылаются в должном формате, четко, без задержек.

Своевременно забираете свои заказы, предварительно сообщив дату и номер машины. Оплата заказа производится четко, без сбоев.

При первом знакомстве Вы четко проговорили условия работы, дали нужную информацию по работе с документооборотом, что именно Вам потребуется при заключении Договора.

У нас сложилось с Вами понимание наших задач и техническое их выполнение.

Надеюсь, на продолжение сотрудничества.

С уважением, Стекольников Ирина Николаевна, старший менеджер ООО «КНИЖНЫЙ КЛУБ 36.6 Северо-Запад»



Договор поставки книжной продукции № 2012/09/07

Город Санкт-Петербург

«07» сентября 2012 г.

ООО «Университетская книга-СПб», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора Ерофеева Александра Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение культуры «Сланцевская центральная городская библиотека», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Директора Соловьевой Татьяны Анатольевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является поставка книжной продукции (Код товара по ОКПД 2211010 Книги и брошюры) (далее - продукция) согласно заказам Покупателя, которую Покупатель оплачивает и принимает в собственность, а Поставщик поставляет её на условиях и в порядке, определяемом сторонами в настоящем договоре поставки.

1.2. Количество и ассортимент продукции, поставляемой по договору, стороны согласовывают и фиксируют: Покупатель при оформлении заказа (отправка электронной почтой), а Поставщик при поставке продукции в накладных на отпуск продукции.

1.3. Цена товара предварительно доводится до Покупателя в прайс-листах Поставщика, согласовывается сторонами и отражается в накладных на отпуск товара.

1.4. Право собственности переходит от Поставщика к Покупателю с момента получения продукции Покупателем.

1.5. Стоимость продукции по договору составляет 36892 (Тридцать шесть тысяч восемьсот девяносто два) рубля 00 коп. Продукция НДС не облагается (ст. 145 НК РФ).

2. Транспортные условия Договора

2.1. Поставка продукции по договору осуществляется путем вывоза партий товара Покупателем или доставкой через транспортную компанию. Адрес склада Поставщика: Санкт-Петербург, Средний пр. В.О., д. 60.

2.2. Расходы по доставке товара несет Покупатель.

2.3. Товар сдается упакованным в пачки, обеспечивающие сохранность товара при перевозке и хранении.

3. Порядок поставки продукции

3.1. Направляемый Поставщику заказ Покупателя должен содержать данные, необходимые для поставки партии товара, включая наименования издания, автора или составителя, издательства, год выпуска, ISBN, количество и срок поставки Продукции.

3.2. Передача каждой партии Продукции Покупателю оформляется товарной накладной по форме ТОРГ-12, действующей на день принятия Поставщиком заказа Покупателя и содержащей наименования издания, автора или составителя, издательства, год выпуска, ISBN, количество и цены в алфавитном порядке названий, с приложением счета-фактуры.

3.3. Отгрузка продукции осуществляется в течение десяти дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.4. Приемка продукции Покупателем в установленный заявкой срок осуществляется уполномоченным представителем Покупателя в следующем порядке:

- в момент получения Продукции Покупателем – по количеству упаковочных мест поставляемой продукции;
- в течение 7 дней с момента получения Продукции Покупателем одновременно со вскрытием тары – по наименованию, количеству и цене поставляемой продукции.

3.5. В случае обнаружения Покупателем в поставленной ему партии Продукции расхождений между фактически полученным количеством книг или их ассортиментом и данными накладной, поставки некачественного товара (типографский брак, брак упаковки, приведший к порче товара и т.п.), Покупатель в течение 20 дней после даты приемки Продукции должен направить Поставщику акт по форме ТОРГ-2.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Поставщик обязуется:

- 4.1.1. осуществлять поставку Продукции Покупателю в соответствии с условиями настоящего Договора;



- 4.1.2. извещать Покупателя об изменении цен на Продукцию не позднее, чем за 5 дней до публикации этих изменений в прайс-листе Поставщика;
- 4.1.3. извещать Покупателя по электронной почте о выходе своих новых книг с момента включения сведений о них в прайс-лист Поставщика.
- 4.2. Покупатель имеет право:
- 4.2.1. отказать от получения партии Продукции или её части и вернуть Продукцию Поставщику за счет последнего, если данные поставленной Продукции не соответствуют данным заказа Покупателя, предусмотренным п.3.1., а также, если Поставщиком не выполнены условия п.п.3.2., 3.4. настоящего Договора.

5. Условия и порядок расчетов

- 5.1. Оплата Продукции производится Покупателем на основании счетов, выставленных Поставщиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
- 5.2. Оплата считается осуществленной после зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

6. Изменение и/или дополнение договора

- 6.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.
- 6.2. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.

7. Действие договора во времени

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами, с которого и становится обязательным для сторон, заключивших его.
- 7.2. Настоящий Договор заключен на срок до 31 декабря 2012 года и автоматически продлевается на следующий год в случае, если за 1 месяц до истечения срока его действия ни одна из сторон не заявит о его расторжении.
- 7.3. Окончание срока Договора не освобождает стороны от исполнения принятых ими на себя обязательств по взаиморасчетам.

10. Юридические адреса сторон

Поставщик:

ООО «Университетская книга-СПб»

Email: ukniga1@westcall.net

Тел.: (812) 640-08-71

Юр. Адрес: 194356, г. Санкт-Петербург,

ул. Композиторов, д.1, корп.1-298

Адрес склада: Санкт-Петербург, Средний пр. В.О., д.60

ИНН 7802335413 КПП 780201001

Расч.счет 40702810716000002300

в Филиале «Петровский» ОАО Банка «ОТКРЫТИЕ»

Кор.счет 30101810400000000766

БИК 044030766

Покупатель:

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Сланцевская центральная городская
библиотека»

188560, Ленинградская обл., г. Сланцы, ул.
Ленина д. 21

Тел.32-108, 31-956, факс 31-956

E-mail:

ИНН 4713008176 КПП 470701001

УФК по Ленинградской области (ОФК 15,
Комитет финансов л/сч 02453164730, СЦГБ л/сч
401000000196)

р/сч 40204810700000001205 БИК 034106001

Банк организации: ГРКЦ ГУ Банка России по
Ленинградской обл. и г. Санкт-Петербург

От Поставщика



(А.А. Ерофеев)

От Покупателя

(Т.А. Соловьева)



г. Санкт-Петербург

«12» ноября 2012 г.

Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНЫЙ КЛУБ 36.6 – Северо-Запад», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора Самухиной Неонииллы Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное казенное учреждение культуры «Сланцевская центральная городская библиотека (СЦГБ)», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Соловьевой Татьяны Анатольевны, действующей на основании Устава, от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик обязуется в согласованные сроки поставить Покупателю печатную продукцию (Код товара по ОКДП 2111010 Книги и брошюры) (далее по тексту – Товар), а Покупатель обязуется принять Товар согласно накладной и оплатить его стоимость в размере 4 435 руб.78 коп. (Четыре тысячи четыреста тридцать пять руб.78 коп.)
- 1.2. Наименование, количество и цена одного экземпляра Товара, передаваемого по настоящему Договору, определяются в накладных, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Договора. Подписание Сторонами (уполномоченными представителями Сторон) накладной является фактом согласования условий настоящего Договора о товаре, ассортименте и количестве в отношении конкретной поставки в рамках исполнения настоящего Договора.
- 1.3. Поставщик осуществляет отпуск Товара Покупателю со своего склада из имеющегося ассортимента по ценам, указанным в накладных (выборка товара).
- 1.4. Поставщик, по согласованию с Покупателем, может осуществлять отгрузку (передачу) товара Покупателю иными способами, предусмотренными действующим законодательством. При этом согласование условий отгрузки, наименование и количество товара могут быть сделаны любым доступным способом: через представителя, по факсу, электронной почтой, телефонограммой и т.д.

2. ПОРЯДОК ПОСТАВОК

- 2.1. Для получения Товара со склада Поставщика представитель Покупателя обязан иметь доверенность, либо подписать накладную и скрепить свою подпись печатью.
- 2.2. Доставка Товара осуществляется транспортом Покупателя. Расходы по доставке несет Покупатель.
- 2.3. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или повреждения Товара переходит к Покупателю в момент приемки Товара Покупателем или Перевозчиком.

3. ВЗАИМОРАСЧЕТЫ СТОРОН

- 3.1. Поставщик отгружает Покупателю Товар на условиях 100% предоплаты.
- 3.2. Покупатель считается выполнившим свои обязательства по оплате Товара с момента поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. В случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных в п. 3.1. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Поставщику штраф в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки.
- 4.2. Штрафные санкции возникают только в случае письменного выставления претензии. Предъявление требования об уплате штрафа при нарушении обязательств одной из Сторон является правом, но не обязанностью другой Стороны. Уплата неустойки (штраф, пеня) производится в добровольном порядке (в случае их признания себя должником) либо на основании решения арбитражного суда, вступившего в законную силу.
- 4.3. Иная имущественная ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора регулируется действующим законодательством РФ.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельства непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые она не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).
К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение или иные явления природы, а также военные действия, забастовки, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора.
- 5.2. При наступлении указанных в п.5.1. настоящего Договора обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону, приложив соответствующую справку.
- 5.3. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в п.5.2. настоящего Договора, Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

Handwritten signature



6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. При обнаружении брака Покупатель имеет право требовать у Поставщика замены бракованного Товара, либо произвести его возврат. Покупатель обязан письменно оповестить Поставщика об имеющемся браке или недовложении в течение 3 дней с момента поставки. По истечении этого срока претензии не принимаются. Претензия должна быть оформлена в письменном виде.
- 6.2. В случае принятия решения о возврате бракованного Товара, Товар должен быть передан Покупателем Поставщику по Акту о браке в течение 5 дней с момента письменного уведомления Поставщика о возврате бракованного Товара.
- 6.3. В случае если претензии по качеству Товара будут заявлены Покупателю последующими приобретателями Товара, Поставщик обязан также удовлетворить иные требования таких лиц, заявленные в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4. Возврат бракованного Товара по п.6.2. настоящего Договора осуществляется по отпускной цене Поставщика, по которой была осуществлена поставка Товара Покупателю.
- 6.5. Стороны могут привлекать третьих лиц к выполнению своих обязательств по настоящему Договору, принимая на себя ответственность за их действия.
- 6.6. Спорные вопросы по настоящему Договору (при невозможности их урегулирования путем переговоров) разрешаются между Сторонами в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга на основании действующего законодательства РФ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного взаиморасчета Сторон.
- 7.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой Стороны.
- 7.3. Все изменения, дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.
- 7.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке только в случае полного взаиморасчета между Сторонами.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОНЫ

	Поставщик	Покупатель
Наименование:	ООО «КНИЖНЫЙ КЛУБ 36.6 – Северо-Запад»	Муниципальное казенное учреждение культуры «Сланцевская центральная городская библиотека»
ОГРН:	1087847033053 от 25.12.2008 г.	1064713000296 от 30.01.2006 г.
ИНН/КПП:	7811426593 / 781101001	4713008176/470701001
Юридический адрес:	192029, г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 70, корп. 2	188560, Ленинградская обл., г.Сланцы, ул. Ленина, д.21
Фактический адрес:	192029, г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 70, корп. 2	188560, Ленинградская обл., г.Сланцы, ул. Ленина, д.21
Расчетный счет:	40702810226000216901	40204810700000001205
Банк:	Санкт-Петербургский ф-л ОАО «Промсвязьбанк» г. Санкт-Петербург	ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской обл.г. Санкт-Петербург
Корреспондентский счет:	30101810000000000920	УФК по Ленинградской области (ОФК 15, Комитет финансов л/сч 02453164730, СЦГБ л/сч 401000000196)
БИК	044030920	044106001
ОКПО	89104057	79840358
Телефоны:	(812) 313-18-54, факс: (812) 313-18-53	8-81374-319-56
E-mail:	sales@spb.club366.ru	scgb@mail.ru

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Поставщика:
Генеральный директор

 Самухина Н.А.
17.09. 2012 г.

Исполнитель:
И.Н.Стекольников (812) 313-18-53

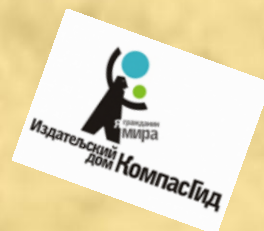


От Покупателя:
Директор.

Соловьева Т.А.
17.09. 2012 г.



Книги этих издательств вы можете найти в нашей библиотеке



Вы имеете представление о том, сколько литературных премий вручается ежегодно? Сколько литературных конкурсов проходит ежегодно? А ведь это тоже критерий – и очень не плохой... хотя и не всегда.

Вот, например, победителем национальной литературной премии «Большая книга» в сезоне 2011—2012 годов стал Даниил Гранин: он получил награду за военный роман «Мой лейтенант», также ему вручили почетный приз «Честь и достоинство». Роман «Мой лейтенант» основан на воспоминаниях 93-летнего писателя о Великой Отечественной войне: в 1941 году только закончивший институт Гранин вступил в ленинградское ополчение; он прошел всю войну, воевал в танковых частях и вернулся домой капитаном. По его словам, этой книгой он лишь отдал долг своим однополчанам спустя много лет после завершения войны. «Это слишком пафосно — «честь и достоинство». С этим не ко мне», — сказал он, заметив, что ему впервые понравилось то, что он написал.

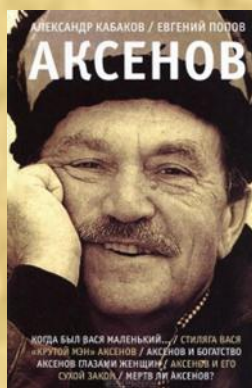
Вторую премию разделили Евгений Попов и Алексей Кабаков за роман-диалог «Аксенов», восстановив, таким образом, добрую традицию «Большой книги» — награждать биографический нон-фикшн: в прошлом году к примеру, её в шорт – листе просто не было. Собственно, эта премия началась в 2006 году с победы биографии «Борис Пастернак» Дмитрия Быкова; Кабаков тогда был вторым с романом «Все поправимо». Впрочем, сами авторы «Аксенова» не считают её автобиографией: по их словам, это воспоминания о



друге, а награда досталась им «на троих». Третий приз академики присудили писательнице и переводчику Марине Степновой за семейную сагу «Женщины Лазаря».

Степнова также заняла третье место в читательском голосовании «Большой книги», которое проводилось с момента объявления короткого списка премии. Вторыми стали «Медведки» Марии Галиной, а лидером – сборник рассказов архимандрита Тихона (Шевкунова) «Несвятые святые», настоящий «православный бестселлер», изданный тиражом в 1,2 млн экземпляров.

«Большая книга» так и остается самой крупной российской литературной премией: в этом году её призовой фонд составил 6,1 млн. рублей, из которых 3 млн достанутся победителю.



Победителем литературной премии «Русский Букер» за 2012 год стал автор книги «Крестьянин и тинейджер» Андрей Дмитриев.



В шорт-лист премии входили 6 произведений: «Дневник смертницы. Хадижа» Марины Ахмедовой, «Крестьянин и тинейджер» Андрея Дмитриева, «Арбайт, или Широкое полотно» Евгения Попова, «Легкая голова» Ольги Славниковой, «Женщины Лазаря» Марины Степновой и «Немцы» Александра Перехова.

В жюри премии в этом году входили генеральный директор фонда «Пушкинская библиотека» Мария Веденяпина, поэт Владимир Салимон, прозаик, режиссер и сценарист Павел Санаев, писатель и критик Роман Сенчин, а председателем выбран писатель Самуил Лурье.

«Русский Букер» вручается с 1992 года. В 2012 году призовой фонд награды увеличен в 2,5 раза — лауреат получит 1,5 млн рублей, а финалисты — по 150 тысяч.



Библиотечная абракадабра, или коды поиска.

АБИС, ЭК, ЭР, ББК в конце концов... Улыбнитесь и выдохните – ничего страшного в этих буквах нет. Знаете, что такое искать иголку в стоге сена? Примерно тоже самое будет, если мы сразу вольем новые книги в наш фонд. Всё! Они потерялись. Считайте, что их нет, если мы не присвоим каждой книге её личный, индивидуальный, собственный адрес.

Адрес присваивается с помощью автоматизированной библиотечной информационной системы (АБИС «Академия +»).

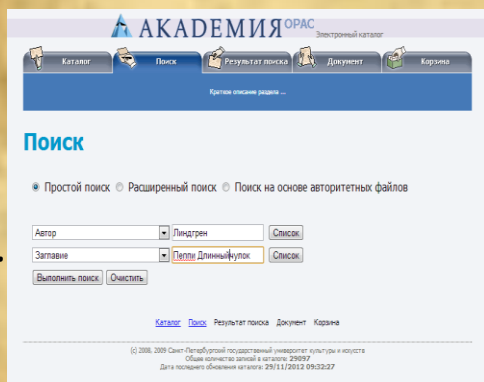
The screenshot displays the 'АКАДЕМИЯ' library information system interface. The top part shows a search form with fields for 'Автор', 'ISBN', 'Листы', and 'Иное число'. Below the search form, there is a table of search results. The table has columns for 'Номер к/л', 'Библиографическое описание', 'Уровень кодирования', and 'Каталожные карточки'. The first row shows a book with the title 'Секретные материалы. Книга первая' and the author 'Левин, М. И. АСТ'. Below the table, there is a detailed view of a book record, including the title 'Арестанты и роман / Андрей Подрезышко', the author 'М. Захаров', and the ISBN '978-5-619-1129-0'. The record also includes the number of pages (312 p.), the year (2012), and the price (190 руб.).

Для всего этого необходимо владеть библиотечно – библиографической классификацией (ББК) – фото не прикладываю, книжка очень толстая. Но пример приведу: если книга имеет шифр 63.3(2)47, то искать её нужно в отделе История Российской империи конца XVIII в. до1961 г.



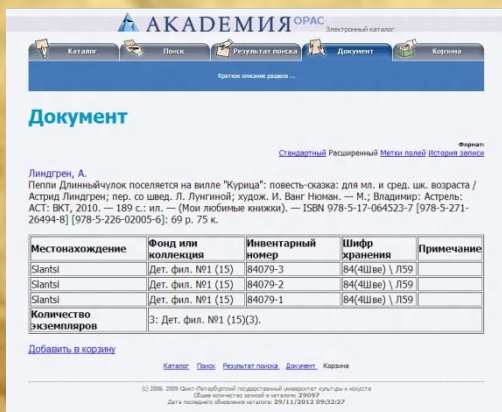
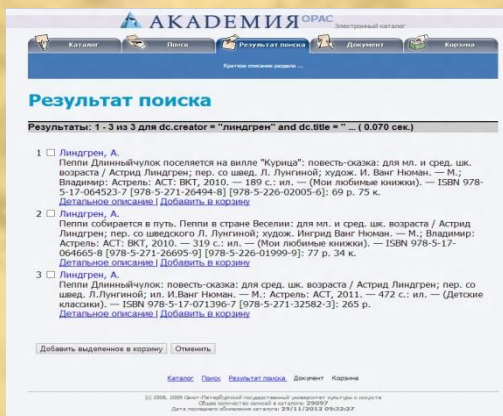
После присвоения адреса, книга «выгружается» в электронный каталог (ЭК). Вот уже несколько лет мы отображаем электронный каталог на нашем сайте, кстати, он содержит уже 29097 записей. Любой житель нашего города... то есть, страны, то есть мира, то есть – неважно где он находится, только бы у него был доступ в интернет – в общем, любой человек может зайти на наш сайт www.slantib.ru и уточнить в электронном каталоге наличие той или иной книги.

Электронным каталогом пользоваться очень просто. На вкладке «Поиск» вводите автора и название книги



и выполняете поиск

Результат поиска



местонахождение книги.



Помимо электронного каталога на сайте библиотеки вы можете увидеть самые свежие **НОВИНКИ** книг, газет и журналов и не только...

Моя библиотека | Пароль | Вход | Регистрация | Поиск

СЛАНЦЕВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА
 Новости | Информационные ресурсы | Отделы и филиалы | Библиотечные услуги | Справки и краевед



[Библиотека для детей](#)
[События недели](#)
[РВКонтент](#)
[Ленное движение](#)
[Краеведение](#)
[Он-лайн обслуживание](#)
[Фотогалерея](#)
[Очень он-лайн](#)
[Карта сайта](#)

Обратная связь
 Ваше имя:
 Телефон или E-mail:
 Ваше сообщение:

С 17 сентября, в связи с началом ремонтных работ в публичной и детской библиотеках, обслуживание взрослых, подростков и молодежи.

ул. Ленина, 21-административный отдел.
 Режим работы: с 11 до 19 часов, выходной день - воскресенье. Организовано временное обслуживание взрослых, подростков и молодежи.

ул. Кирова, 14-библиотечный пункт.
 Режим работы: с 10 до 18 часов, выходной день - воскресенье. Организовано временное обслуживание детей.


Общая подписка на 2 полугодие 2012 года - 1 полугодие 2013 года

№ п/п	Наименование	Где находится
ГАЗЕТЫ:		
1	Аргументы и факты	Макселенская библиотека; Публичная библиотека; Библиотека для детей и взрослых в Лучках
2	Ваше право. Газета о правах человека	Публичная библиотека
3	Вест-М	Макселенская библиотека
4	Вести	Публичная библиотека; Библиотека для детей и взрослых в Лучках
5	Вокруг цветов	Публичная библиотека
6	Вечание: модно и просто	Публичная библиотека; Библиотека для детей и взрослых в Лучках
7	Данская свечка	Библиотека д
8	Детская газета	Детская библи
9	Добрая дорога детства	Библиотека д
10	Женские судьбы	Библиотека д
11	Здоровый образ жизни - Вестник «ЭЖК»	Публичная би

Моя библиотека | Пароль | Вход | Регистрация | Поиск

Моя библиотека | Пароль | Вход | Регистрация | Поиск

СЛАНЦЕВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА
 Новости | Информационные ресурсы | Отделы и филиалы | Библиотечные услуги | Справки и краевед



[Библиотека для детей](#)
[События недели](#)
[РВКонтент](#)
[Ленное движение](#)
[Краеведение](#)
[Он-лайн обслуживание](#)
[Фотогалерея](#)
[Очень он-лайн](#)
[Карта сайта](#)

Обратная связь
 Ваше имя:
 Телефон или E-mail:
 Ваше сообщение:

С 17 сентября, в связи с началом ремонтных работ в публичной и детской библиотеках, обслуживание взрослых, подростков и молодежи.

ул. Ленина, 21-административный отдел.
 Режим работы: с 11 до 19 часов, выходной день - воскресенье. Организовано временное обслуживание взрослых, подростков и молодежи.

ул. Кирова, 14-библиотечный пункт.
 Режим работы: с 10 до 18 часов, выходной день - воскресенье. Организовано временное обслуживание детей.

Что почитать?
 Новые книги по рукодействи:

37.248
 Бананиа, Л.В. Посутое шитье из полос: энциклопедия / Лариса Бананиа. — М.: АСТ-ПРЕСС, 2010. — 80 с.: ил. — (Мастер-класс на дому). — ББК

37.248
 Горшкова, М.В. Вышивка крестом. Новые идеи / М.В. Горшкова. — Харьков; Белгород: Книжный клуб "Клуб Семейного джентльмена", 2012. — 99 с.: ил. — ББК

99.2
 Грушина, Л.В. Живые игрушки: книга для занятий с детьми / Л.В. Грушина; ил. авт. — М.: ИД "Карандя", Гелос, 2008. — 64 с.: ил. — (Детское творчество). — Фил. №1, Фил. №2

37.248
 Луттер, Г. Пинворк и аппликация: [пер. с англ.] / Гейл Луттер. — М.: ЕММ, 2010. — 119 с.: ил. — (Для изюминки идеи). — ББК

37.248
 Майер-Эберт, К. Мой ручной мир. 101 креативная идея: необычный декор из обычных натуральных вещей руками / Катрин Майер-Эберт: пер. с нем. Ю. Габдуллинной; фотограф П. Ванц. — М.: Астрель: Полиграфиздат, 2012. — 119 с.: ил., фото. — ББК



А ещё есть ИВИС



IPRbooks... Это крупнейшие фирмы, предлагающие издания в глобальной сети для всех пользователей, в том числе для библиотек, готовых заплатить деньги за электронное комплектование. Это та проблема, над которой сейчас бьюсь – какая версия нужна нам, если вообще нужна. Какая категория читателей будет пользоваться ею, насколько эта категория многочисленна, оправданы ли будут затраченные средства на доступ к базе данных (БД). И кому, вообще, отдать предпочтение?

Есть ли у вас план, мистер Фикс? — Есть ли у меня план? Есть ли у меня план? Да у меня целых три плана! (80 дней вокруг света).

Наше супер секретное оружие – стратегическая Программа развития фонда до 2015 года. Разрабатывая ее, мы учли все – нюансы, критерии, коэффициенты.... С такой Программой наш фонд будет дышать, двигаться, работать – жить.



Рассекреченные секретные материалы.

Библиотечные фонды.

*Практика перехода
от накопления
к реализации
стратегии
управления
ими*



Фонды занимают особое место в материально-технической базе библиотеки, являясь и материальным и информационным ресурсом одновременно. Они составляют суть библиотеки как учреждения, удовлетворяющего потребность населения в информации.

Когда-то категорию библиотеки определяли по объему фонда. Да и сейчас читатели одним из наиболее важных критериев оценки уровня библиотеки все еще называют величину её фонда. Однако теоретики и практики библиотечного дела уже изменили свое представление о фондах. Теперь в организации фондов на первое место выходит их качественная, а не количественная составляющая.

Модернизация процесса книгохранения.

В процессе преобразования фонда возникают следующие задачи:

- оценка (анализ) фонда,
- перевод краеведческого фонда на микроформы (оцифровка),
- подписка на электронные базы данных,
- составление паспорта документального фонда библиотеки ,
- совершенствование электронного каталога (введение новых полей),
- штрих кодирование всего фонда,
- сканирование фонда, имидж-каталог с функцией поиска,
- составление ретро каталога,



- каталогизация ресурсов Интернета: создание каталога веб-ресурсов.

От накопления фондов — к стратегии их развития

Процесс накопления фондов преобразовать в процесс их развития. Суть стратегии развития фонда СЦТБ заключается в ограничении объема литературы (ограничение единиц хранения), с одной стороны, и развитие его доступности — с другой.

Для сегодняшней оценки фонда библиотеки необходимо использовать следующие показатели:

- ежегодные поступления новых книг (названий), периодических изданий;
- хронологическая глубина фонда, для удовлетворения самых разных потребностей пользователей (формирование книжных коллекций, краеведческого фонда, фонда редкой книги, учебной литературы, фонд правовой литературы и др.);
- показатели потребления ресурсов библиотеки наряду с традиционными показателями (количеством пользователей, посещений, книговыдач) другие показатели, характеризующие соответствие уровня развития библиотеки представлением о ее возможностях (объем электронного каталога и число обращений к нему, число внешних пользователей, возможности доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем);



- универсальность состава фонда, его предназначенность для тех или иных категорий пользователей (50% - популярная литература, 50% - отраслевая литература; 80% - книги, 20% - периодика).

В техническом задании на этапе проектирования будущего хранилища (имеется в виду помещение библиотеки в целом) должны быть заложены следующие критерии:

- отбора документов для фонда библиотеки,
- их комплектования,
- хранения,

Таким образом, стратегия развития фонда позволяет в дальнейшем перейти к стратегии управления им.

Критерии отбора документов.

На первом месте в фонде СЦТБ стоит популярная литература, что отвечает статусу публичной библиотеки. На второе место выдвигается информационная функция. Из этого положения вытекает критерий отбора документов — информационная ценность. На практике информационная ценность документа определяется:

- актуальностью темы;
- степенью изложения новейших знаний и достижений в раскрываемой теме;
- авторитетностью его создателей;
- соответствием профилю библиотеки и пригодностью к применению различными категориями пользователей;



- состоянием и возможностью многократного использования.

Критерием отбора документов является также максимальная полнота формирования фонда краеведческой литературы.

Одна из функций библиотеки в качестве профессионального развития библиотечных работников определяет и такой критерий отбора, как стремление к полноте фонда по библиотечному делу.

Муниципальная публичная библиотека призвана проводить культурную политику администрации муниципального образования (МО), играть роль культурно-досуговых и образовательных центров для населения. Функцией отбора литературы здесь является социокультурная деятельность в сфере досуга и образования.

Современный фонд включает различные документы, хранящиеся на традиционных и нетрадиционных носителях. При этом долю документов, хранящихся на цифровых носителях, внутри каждого вида необходимо постоянно увеличивать.

Сегодня цифровые документы только начали формироваться в СЦТБ, однако развитие электронной библиотеки, прежде всего представление в цифровом формате таких видов документов, как периодика (в первую очередь газета «Знамя труда»), книги, ГОСПы, аудио - видео документы — будущее библиотечного фонда СЦТБ.



Языковой состав фонда сохраняется. Приоритетным является развитие фондов на русском языке.

И, конечно же, необходима координация процесса формирования фонда, а именно — всех операций: комплектования, хранения, организации и использования.

Критерии комплектования литературы.

Сегодняшний широкий выбор различных баз данных, информационных систем позволяет перейти от идеологии владения документами к идеологии обеспечения доступа к ним, например, заменить подписку на некоторые периодические издания и реферативные журналы оплатой доступа к их электронным версиям.

Приоритетные направления комплектования фонда СЦТБ определяют его состав:

- по тематике — сохраняется как универсальный;
- по видам — будет развиваться гибридный, сочетающий печатные, аудиовизуальные и цифровые издания, среди печатных документов планируется уменьшить долю книг и увеличить долю электронных изданий;
- по типам — разнообразный, сочетающий в себе типы документов по целевому и читательскому назначению; сбалансированный (научно-популярная литература — 20%, справочная — 10%, учебная — 10%, художественная — 30%, детская — 30%); обеспечивающий статус публичной библиотеки;



- по лингвистическим характеристикам — традиционный; включающий литературу на иностранных языках, прежде всего английском и французском, языках народов бывшего СССР (украинском, белорусском и др.); с преобладанием литературы на русском языке;
- по географии изданий — с преобладанием литературы, изданной на территории России (приоритетное направление — литература о городе Сланцы и Сланцевском районе, а также Ленинградской области).

Критерии хранения фонда.

Первое правило хранения вытекает из процесса комплектования: приобретать то, что нужно пользователю и можно сохранить. В фонде библиотеке должны быть представлены только те издания, которые выдержат многократное использование и будут востребованы нынешним и последующими поколениями пользователей.

Второе правило хранения вытекает из статуса СЦТБ, имеющей краеведческий отдел и фонд редкой книги: постоянно хранить литературу о городе Сланцы, о Сланцевском районе и Ленинградской области; длительно хранить редкие, ценные документы, памятники истории, культуры, литературы; хранить документы отобранные в обменно-резервный фонд, хранить научную, справочную, энциклопедическую литературу и периодику; хранить наиболее полный фонд отечественных и зарубежных документов, сформированных и сохраняемых в последующие годы.



Третье правило хранения вытекает из возможностей библиотеки для обеспечения этого процесса: соответствовать конструкции здания, размеру площади, необходимому режиму хранения, подготовленности кадров; средства защиты и безопасности фонда должны отвечать нормам и стандартам по их консервации. Выполнение этого правила — самое трудное, т.к. требует больших финансовых затрат, и, наверное, самое необходимое, поскольку без обеспечения сохранности конкретных документов и всего фонда СЦТБ невозможно удовлетворить потребности пользователя в информации.

Четвертое правило хранения — регулярные проверки фонда или его составляющих частей согласно Инструкции по учету фонда.

Пятое правило хранения, скорее всего самое простое — обучать персонал и пользователей наиболее приемлемым методам работы с фондом и конкретным документом. (составить памятку для читателей, содержащую информацию о правилах обращения с книгой и ответственности за ее повреждение или утрату).



От стратегии развития фондов к стратегии управления ими.

Выполнение всех перечисленных правил требует документального закрепления соответствующих решений, новой редакции инструкций и положений по вопросам, касающихся развития фонда.

Программа профессионального обучения персонала правилам и нормам работы с фондом говорит о продуманной и плановой работе с фондами по схеме «формирование — развитие — управление».

Администрация и коллектив СЦТБ стремятся определить наиболее оптимальную структуру библиотеки, понятную пользователям.

Ретро конверсия (преобразование) каталогов и штрих кодирование всего фонда с целью автоматизации процесса обслуживания — ведущее направление развития использования фонда на 2013-2015 годы.



Библиотечный фонд СЦТБ

	Всего	В % -ном отношении	Норма в %
Книги	155985	82,3	
Брошюры	12181	6,4	
Журналы	20560	10,8	
Аудиовизуальные материалы	229	0,1	
Электронные ресурсы	663	0,4	
Итого		100	
В том числе по отраслям знаний:		18	
ОТЛ	34111	7,9	15-17
Естественнонаучная	15074	7,9	8
Техническая литература	9862	5,2	6,7
Сельскохозяйственная	3475	2	6,7
Искусство и спорт	13822	7,3	6,5
Языкознание, литературоведение	9099	4,8	3,5
Художественная	92994	49	50-55
Детская литература	10911	5,8	
Итого	189618	100	



Анализ таблицы: Из данной таблицы мы видим, что фонд ЦДТБ состоит наполовину из художественной литературы, что соответствует норме для публичной библиотеки. Также в фонде достаточно общественнополитической литературы и естественнонаучной. Стоит обратить внимание на докомплектование технической и сельскохозяйственной литературой, которой в фонде не хватает. А литературы по искусству и литературоведению выше нормы.

Сравнительная таблица отраслевого состава ЕБФ и книговыдачи по отраслям знаний

<i>Место</i>	<i>Рейтинг отраслевого состава ЕБФ</i>	<i>%</i>	<i>Рейтинг книговыдачи</i>	<i>%</i>
1	<i>Художественная литература</i>	49	<i>ОПЛ</i>	34,7
2	<i>ОПЛ</i>	18	<i>Художественная</i>	27,3
3	<i>Естественнонаучная</i>	7,9	<i>Техническая</i>	11,1
4	<i>Искусство, спорт</i>	7,3	<i>Естественнонаучная</i>	10,0
7	<i>Языковедение, языкознание</i>	4,8	<i>Детская</i>	5,9
5	<i>Детская</i>	5,8	<i>Сельскохозяйственная</i>	4,4
6	<i>Техническая</i>	5,2	<i>Искусство, спорт</i>	4,0
8	<i>Сельскохозяйственная</i>	2	<i>Библиотечно-библиографическая</i>	1,8
		100	<i>Языковедение, языкознание</i>	0,8



Анализ таблицы: Из данной таблицы мы видим, что фонд СЦТБ в 2011 году не использовался на 100%.

Следует обратить внимание на состав фонда.

- 49% фонда состоит из художественной литературы, но востребовано только 27,3%, что в 0,6 раза меньше. Это связано с большой экземплярностью невостребованной литературы в фонде, недостаточным раскрытием фонда. Необходимо изучать спрос читателей на художественную литературу для дальнейшего комплектования данной литературы.

- 18% фонда занимает ОПЛ, книговыдача по ней составляет 34,7%, на данный момент это самая популярная литература и используется на 180%. Этот раздел включает в себя историю, экономику, политику, право, военное дело, культуру, образование и ряд других наук. Поэтому требуется изучить спрос читателей по конкретным науками, и, соответственно, докомплектовать недостающей литературой.

- 7,9% занимает литература по естественным наукам, книговыдача составляет 10,0%. Эта литература пользуется спросом у читателей и требует докомплектования.

- 7,3% занимает искусство и спорт, спрос на эту литературу составляет 4,0%.

- 4,8% фонда занимает литература по филологическим наукам, востребована она на 0,8 %. Не востребована данная литература в связи с тем, что ранее было направленное комплектование для высших учебных заведений нашего

-района, которые в настоящее время не

-функционируют (закрылись).



- 5,8% фонда занимает детская литература, востребована на 5,9%.
- 5,2% занимает литература по техническим наукам, спрос 11,1%, что означает востребованность данной отрасли знаний. Необходимо изучение книжного рынка и читательского спроса по данной литературе, по каким именно техническим наукам комплектовать литературу
- 2% занимает литература сельскохозяйственная, спрос на нее 4,4%. Необходимо изучить спрос читателей по данной отрасли знаний для последующего комплектования.

Необходимо пересмотреть фонд во всех отделах и филиалах. Выявить невостребованную литературу, продумать и реализовать систему раскрытия фонда.

Первоочередные задачи, которые будет решать ОРФ СЦТБ в 2013 году будут следующие:

1. оценка (анализ) фонда,
2. перевод краеведческого фонда на микроформы (оцифровка),
3. подписка на электронные базы данных,
4. составление паспорта документального фонда библиотеки,
5. совершенствование электронного каталога (введение новых полей),
6. штрих кодирование всего фонда (первый этап: на примере книжного фонда молодежного центра).



В 2012 году на комплектование библиотеки город выделил 1 миллион рублей. Цифры обладают очень выразительным языком, просто его надо уметь читать. Этот миллион означает не просто приобретение большого количества книг..... этот миллион означает, что горожане имеют возможность читать хорошие книги, а значит: плакать и смеяться, радоваться и огорчаться, учиться, спорить, соглашаться, узнавать новое и размышлять - и все это с помощью Слова и его главного инструмента - Книги. Это означает, что город имеет возможность потратить такие деньги на развитие, на путь вперед, это означает, что город живет и развивается.

