

По этому Уставу будем жить

стр. 3-10

ЗНАМЯ ТРУДА

Общественно - политическая газета



Газета ИЗДАЕТСЯ с февраля 1944 г.

Вторник, 27 декабря

2005 года

№ 100 (14252)

Цена договорная

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЛАНЦЕВСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ 23.12.05 г. № 960-п

Об изменении тарифа на услуги городского водопровода, оказываемые муниципальным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство» населению за полив огородов

В соответствии с п.2 ст.31 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании решения тарифной комиссии от 21.12.2005 года постановляю:

1. Установить поливочный сезон садов и огородов, приусадебных участков с 1 июня по 31 августа года из расчета полива участка через день.

2. Утвердить с 01.01.2006 года тариф для населения за полив огородов, садов и приусадебных участков из городского водопровода с учетом НДС за 1 м куб. воды – 8 руб. 73 коп., за 0,01 га поливочной площади за сезон – 160 руб. 63 коп.

3. Определить, что сбор платежей за полив приусадебных участков, садов и огородов осуществляют предприятия и организации владельцы жилищного фонда в течение

года по 13 руб. 40 коп. за 0,01 га ежемесячно, с граждан частного сектора - МП «Жилищно-коммунальное хозяйство» по выставленным счетам.

4. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Сланцевский район» от 02.06.2003 № 364-п «Об изменении тарифа на услуги городского водопровода, оказываемые муниципальным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство» населению за полив огородов».

4. Опубликовать постановление в газете «Знамя труда».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Т.А.Большакову.

Исполняющий обязанности главы муниципального образования
А. ПАРАМОНЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЛАНЦЕВСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ 23.12.05 г. № 963-п

Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство»

В соответствии со ст.31 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа комитета по тарифам и ценовой политике Правительства Ленинградской области от 25.11.2005 г. № 67 «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую организациями муниципальной принадлежности потребителям Ленинградской области, на 2006 г.» и на основании решения тарифной комиссии от 21.12.2005 г. постановляю:

1. Утвердить экономически обоснованные тарифы:

На содержание и ремонт жилищного фонда:

- 7,12 руб. (без НДС) за 1 м кв. общей площади,

- 11,44 руб. (без НДС) за 1 м кв. жилой площади.

На услуги водоснабжения и водоотведения за 1 куб. м, теплоснабжения за 1 Гкал. (руб. без НДС)

	Вода	Стоки	Теплоэнергия
Средний	7,43	9,29	481,4
на нужды населения, бюджетных и муниципальных организаций	7,40	9,27	479,29
на нужды прочих потребителей	8,35	10,60	521,40

2. Признать утратившими силу постановления главы муниципального образования «Сланцевский район» от 31.12.04 г. №1044-п «Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным предприятием муниципального образования «Сланцевский район» «Жилищно-коммунальное хозяйство».

3. Настоящее постановление вводится в действие с 01.01.2006 г.

4. Опубликовать постановление в газете «Знамя труда».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Т. А. Большакову.

Исполняющий обязанности главы муниципального образования
А. ПАРАМОНЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЛАНЦЕВСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ 23.12.05 г. № 961-п

Об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения

В соответствии с п.2 ст.31 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании решения тарифной комиссии от 21.12.2005 года постановляю:

1. Установить с 01.01.2006 года тарифы для населения, проживающего в жилищном фонде, независимо от форм собственности

содержание и ремонт жилищного фонда согласно приложению 1 водоснабжение за 1 м³ - 8,70 руб. (с учетом НДС)

водоотведение за 1 м³ - 10,90 руб. (с учетом НДС)

стоимость услуги за воду и стоки с одного человека в месяц согласно приложению 2

2. Муниципальному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяй-

ство», предприятиям и организациям - владельцам жилищного фонда, независимо от форм собственности, внести изменения в расчеты с населением.

3. Признать утратившими силу постановления главы муниципального образования «Сланцевский район» от 30.12.2004 № 1040-п «Об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения Сланцевского района»; от 28.10.2004 № 818-п «Об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения Сланцевского района»

4. Опубликовать постановление в газете «Знамя труда».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Большакову Т.А.

Исполняющий обязанности главы муниципального образования

А. ПАРАМОНЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЛАНЦЕВСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ 23.12.05 г. № 962-п

Об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги для граждан, имеющих жилое помещение (квартиру) на праве частной собственности без регистрации постоянного в нем проживания

В соответствии с п.2 ст.31 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании решения тарифной комиссии от 21.12.2005 г. постановляю:

1. Утвердить тарифы на услуги по теплоснабжению, содержанию и ремонту жилищного фонда для граждан, имеющих жилое помещение (квартиру) на праве частной собственности без регистрации постоянного в нем проживания согласно приложению.

2. Муниципальному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство», предприятиям и организациям, владельцам жилищного фонда, независимо от форм собственности, внести изменения в расчеты с насе-

лением.

3. Признать утратившими силу постановления главы муниципального образования от 14.01.2005 г. №10-п «Об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги для граждан, имеющих жилое помещение (квартиру) на праве частной собственности без регистрации постоянного в нем проживания».

4. Настоящее постановление вводится в действие с 01.01.2006 г.

5. Опубликовать постановление в газете «Знамя труда».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Т.А.Большакову.

Исполняющий обязанности главы МО
А. ПАРАМОНЕНКО

В ПОНЕДЕЛЬНИК У ГЛАВЫ МО

В понедельник, 26 декабря, состоялось очередное аппаратное совещание администрации МО «Сланцевский район», вел которое и.о. главы муниципального образования **А.Г.ПАРАМОНЕНКО**.

В качестве основного вопроса была заслушана информация о работе МП «Комбинат благоустройства города» в начавшихся зимних условиях, с которой выступил директор МП «КБГ» **Н.С.ПАНАРИН**. Он, в частности, сказал, что в основном удается поддерживать городские дороги в надлежащем состоянии.

Затем были рассмотрены другие вопросы жизни города и района. Разговор шел о надежности работы коммунальных служб, о необходимости организации дежурства должностных лиц муниципальных предприятий и учреждений в период новогодних выходных.

В конце совещания **А.Г.Парамоненко** тепло поздравил всех с наступающими новогодними праздниками и обратил внимание на то, что проведенное аппаратное совещание администрации МО «Сланцевский район» - последнее не просто в году, а вообще последнее, можно сказать историческое, т.к. с 1 января будут действовать администрация муниципального района, администрации городского и сельских поселений.

Лен Монтаж Строй Более 11 лет
инвестиционная компания успешной работы

ПОКУПАЕМ АКЦИИ

ОАО «Завод «Сланцы»
и Промышленно-строительного банка

Телефон: 2-14-35, ул. Ленина, д. 9, с 10 до 16.30

«МЕГАФОН» СТАЛ БЛИЖЕ



23 декабря в Сланцах открылся Центр обслуживания абонентов «МегаФон Северо-Запад». Корреспондент В.Гордеева побывала на открытии, чтобы выяснить, какие преимущества появляются у абонентов оператора, живущих и отдыхающих в нашем городе.

Самые любопытные пытались разглядеть, что находится за сверкающими стеклянными витринами нового Центра обслуживания «МегаФон» всю прошлую неделю. Торжественное открытие все

всех желающих. Встречали гостей Дед Мороз и Снегурочка – ведь открытие нового Центра обслуживания произошло незадолго до Нового года. Дедушка и его снежная внучка поздравили присутствовавших со всеми намечающимися праздниками: и состоявшимся открытием Центра, и с наступающим Рождеством, и с Новым годом.

После этого, по традиции, была проведена церемония, в которой присутствовали директор, директор Центра обслуживания

гожданым событием.

Сланцы действительно давно ждали открытия Центра обслуживания абонентов «МегаФон Се-

становить SIM-карту, получить индивидуальную консультацию, решить другие вопросы обслуживания – для этого приходилось



веро-Запад». Существующие в городе дилерские

ехать в Петербург. Но теперь жители Сланцев, туристы и отдыхающие могут обращаться за помощью непосредственно к оператору.

- В новом Центре абоненты получают полный комплекс обслуживания. Здесь можно купить телефонный аппарат и аксессуары, посоветоваться с нашими консультантами по поводу выбора тарифного плана, подключиться к сети, заплатить за разговоры, выбрать дополнительные услуги связи. Здесь всегда рады абонентам и готовы предоставить квалифицированную консультацию по всем интересующим их вопросам, - говорит Татьяна Петухова.

В Центре обслуживания абонентов «МегаФон Северо-Запад» по адресу: ул. Кирова, д.27 постоянно действуют две кассы приема платежей и работают три консультанта, которые прошли специальное обучение в «МегаФоне».

График работы Центра: с 9 до 21 с понедельника по пятницу, с 10 до 21 по субботам и с 10 до 18 по воскресеньям. (-Р-)



же состоялось не раньше и не позже намеченного срока. 23 декабря, ровно в пять часов, двери Центра обслуживания распахнулись для

ния абонентов Северо-Западного филиала ОАО «МегаФон» Татьяна Петухова, поздравила присутствовавших и всех жителей Сланцев с дол-

точки не могли предоставить абонентам полного сервиса. Подключиться, пополнить счет можно было и у них. А вот вос-

Зарегистрирован Главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации
по Северо-Западному федеральному округу
от 16.12.2005 г.
Государственный регистрационный
№ RU475150002005001

Утвержден решением совета депутатов
муниципального образования Сланцевский
муниципальный район Ленинградской области
25.11.2005 № 14-рсд

Глава муниципального образования Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области В.А. АНТОНОВ

УСТАВ

муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

Настоящий Устав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ленинградской области и областными законами устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Наименование и границы Сланцевского муниципального района

1. Официальное наименование Сланцевского муниципального района – его название, установленное в соответствии с областным законом от 01.09.2004 № 47-оз «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Сланцевский муниципальный район и муниципальных образований в его составе», – муниципальное образование Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

Картографическое описание границ Сланцевского муниципального района Ленинградской области:

По смежеству с Кингисеппским муниципальным районом

От точки пересечения границы Ленинградской области (смежной с Эстонской Республикой) смежной границей Сланцевского и Кингисеппского муниципальных районов на восток по Нарвскому водохранилищу до места впадения в него реки Пята; далее на юго-восток по оси реки Пята до восточной границы квартала 12 Черновского лесничества Сланцевского лесхоза; далее на юг по восточным границам кварталов 12, 29, 44, 51, 65 и 88, пересекая железнодорожную линию Санкт-Петербург - Гдов и автодорогу Псков - Сланцы - Кингисепп - Краколье, до восточной границы квартала 29 Попковогорского лесничества Сланцевского лесхоза; далее на юг по восточной границе квартала 29 Попковогорского лесничества Сланцевского лесхоза до восточной границы земель АО «Родина»; далее на юг по восточной границе земель АО «Родина» до реки Долгая; далее на восток по оси реки Долгая (по северным границам кварталов 2, 3 и 4 Лососкинского лесничества Сланцевского лесхоза) до северной границы земель АО «Старопольское»; далее на северо-восток по северным границам участка земель АО «Старопольское», пересекая реку Долгая, до реки Самро; да-

лее на юг по оси реки Самро до северной границы земель АО «Старопольское»; далее на восток по северной границе АО «Старопольское» до северной границы земель АО «Осьминское»; далее на восток по северной границе АО «Осьминское» до северной границы квартала 46 Лососкинского лесничества Сланцевского лесхоза; далее на северо-восток по северной границе квартала 46 Лососкинского лесничества Сланцевского лесхоза до границы земель АО «Осьминское»; далее на северо-восток по северо-западной границе земель АО «Осьминское» до границы земель АО «Старопольское»; далее на северо-восток по северным границам АО «Старопольское», дважды пересекая реку Долгая и автодорогу Гостицы - Косколово (включая деревни Ложголово и Загорье), до границы АО «Осьминское» (восточнее деревни Ликовское); далее на юго-восток по северо-восточной границе АО «Осьминское» до северной границы квартала 25 Лососкинского лесничества Сланцевского лесхоза; далее на северо-запад по северным границам кварталов 25, 26, 27, 28, 8, 9, 10 и 7 Лососкинского лесничества Сланцевского лесхоза до границы АО «Осьминское»; далее на северо-запад по северо-западной границе АО «Осьминское» до реки Луга.

По смежеству с Волосовским муниципальным районом

Далее на юг по реке Луга до автодороги Пружницы - Осьмино (автомобильный мост); далее на юго-восток по этой автодороге до ответвления от нее подъездной автодороги к деревням Малый Сабск и Реджа; далее на юго-восток по этой подъездной автодороге до восточной границы квартала 37 Лососкинского лесничества Сланцевского лесхоза; далее на юг по восточной границе квартала 37 Лососкинского лесничества до северной границы квартала 59 этого лесничества; далее на восток по северной границе квартала 59 Лососкинского лесничества Сланцевского лесхоза до реки Саба; далее на юг один километр вверх по течению реки Саба до точки пересечения ее смежной границей Волосовского и Лужского муниципальных районов.

По смежеству с Лужским муниципальным районом

Далее вновь на юго-восток по оси реки Саба до южной границы квартала 87 Лососкинского

лесничества Сланцевского лесхоза; далее на юго-запад по юго-восточной и южной границам кварталов 87, 88, 100 и 99 этого лесничества, пересекая автодорогу Пружницы - Осьмино и ручей Борской, до реки Лакомка; далее на юг один километр по реке Лакомка до восточной границы земель АО «Осьминское»; далее на юг по восточной границе земель АО «Осьминское» до северной границы квартала 115 Лососкинского лесничества Сланцевского лесхоза; далее на восток по северной и на юг по восточной границам квартала 115 до восточной границы земель АО «Осьминское»; далее на юго-восток по восточной границе земель АО «Осьминское», трижды пересекая автодорогу Старополье - Осьмино, а также реки Мокруша и Серебрянка, до озера Самро; далее на юго-запад по прямой, пересекая озеро Самро, до восточной границы квартала 19 Доложского лесничества Сланцевского лесхоза до ручья Любинка; далее на юг по ручью до озера Любино; далее на юг по западному берегу озера Любино до восточной границы квартала 28 Доложского лесничества Сланцевского лесхоза; далее на юг по восточным границам кварталов 28 и 38 Доложского лесничества Сланцевского лесхоза до восточной границы АО «Старопольское»; далее на юг по восточным границам АО «Старопольское» до реки Долгая; далее на юго-восток по оси реки Долгая и вверх по ручью, впадающему в эту реку, до озера Кузово; далее на юг по восточному берегу озера Кузово до северо-восточной границы квартала 49 Доложского лесничества Сланцевского лесхоза; далее на юго-восток по северо-восточным и на северо-запад по юго-западным границам кварталов 49, 50 и 51 Доложского лесничества Сланцевского лесхоза, пересекая автодорогу Сижно - Будилово - Осьмино, до границы Ленинградской области севернее озера Большое Сопотно.

По смежеству с Псковской областью

Далее на запад по границе Ленинградской области до истока реки Нарва.

По смежеству с Эстонской Республикой

Далее на север по границе Ленинградской области (по реке Нарва) до исходной точки.

2. Сокращенное наименование муниципального образования – Сланцевский муниципальный район.

Статья 2. Состав территории Сланцевского муниципального района

1. В состав Сланцевского муниципального района входят территории поселений:

- Сланцевское городское поселение (административный центр – город Сланцы);
- Выскатское сельское поселение (административный центр – деревня Выскатка);
- Гостицкое сельское поселение (административный центр – деревня Гостицы);

- Загривское сельское поселение (административный центр – деревня Загривье);
- Новосельское сельское поселение (административный центр – деревня Новоселье);
- Старопольское сельское поселение (административный центр – деревня Старополье);

- Черновское сельское поселение (административный центр – деревня Монастырек).

2. Административным центром Сланцевского муниципального района является город Сланцы.

Статья 3. Официальные символы Сланцевского муниципального района и порядок их официального использования

Сланцевский муниципальный район может иметь официальную символику.

Порядок официального использования символики Сланцевского муниципального района определяется решением совета депутатов.

Статья 4. Вопросы местного значения Сланцевского муниципального района

1. К вопросам местного значения Сланцевского муниципального района относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Сланцевского муниципального района, контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Сланцевского муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Сланцевского муниципального района;

4) организация в границах Сланцевского муниципального района электро- и газоснабжения поселений;

Продолжение на стр. 4.

Начало на стр. 3.

5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах Сланцевского муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значений;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Сланцевского муниципального района;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Сланцевского муниципального района;

8) организация охраны общественного порядка на территории Сланцевского муниципального района муниципальной милицией;

9) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

10) организация и осуществление экологического контроля объектов производственного и социального назначения на территории Сланцевского муниципального района, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;

11) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Ленинградской области; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Сланцевского муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

12) организация оказания на территории Сланцевского муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

13) опека и попечительство;

14) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

15) утверждение схем территориального планирования Сланцевского муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных градостроительным кодексом Российской Федерации, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельно-

сти, осуществляемой на территории Сланцевского муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Сланцевского муниципального района для муниципальных нужд;

16) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

17) содержание на территории Сланцевского муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

18) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Сланцевского муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания поселений (обеспечение услугами библиотечного коллектора);

20) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета Сланцевского муниципального района;

21) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Сланцевского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

22) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Сланцевского муниципального района;

23) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

24) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на межселенных территориях.

Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения, а также наделяются отдельными государственными полномочиями по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения.

2. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Сланцевского муниципального района обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Сланцевского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Сланцевского муниципального района;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

10) иными полномочиями в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом по вопросам, отнесенным к вопросам местного значения Сланцевского муниципального района.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органами местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами, отдельными государственными полномочиями Ленинградской области - законами Ленинградской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, иными нормативными правовыми актами не допускается.

4. Исполнение отдельных государственных полномочий

органами и должностными лицами местного самоуправления Сланцевского муниципального района осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица Сланцевского муниципального района обязаны исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений законодательства, регулирующего осуществление отдельных государственных полномочий.

Глава 2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 6. Право населения Сланцевского муниципального района на осуществление местного самоуправления
1. Местное самоуправление в Сланцевском муниципальном районе осуществляется населением в соответствии с установленными законодательством гарантиями посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления Сланцевского муниципального района.

2. Граждане Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ленинградской области, областными законами, настоящим Уставом имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 7. Местный референдум Сланцевского муниципального района

1. Местный референдум Сланцевского муниципального района (далее - местный референдум) проводится в целях решения населением непосредственно вопросов местного значения. Местный референдум проводится на всей территории Сланцевского муниципального района. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах муниципального района. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума. Такую инициативу могут выдвинуть:

1) граждане, имеющие право на участие в местном референдуме;

2) избирательные объедине-

Продолжение на стр. 5.

Начало на стр. 3, 4.

ния, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совет депутатов и глава администрации Сланцевского муниципального района совместно, посредством принятия соответствующих правовых актов.

Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Сланцевского муниципального района.

3. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Сланцевского муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления Сланцевского муниципального района. В случае, если для его реализации требуется издание нормативного правового акта, орган (должностное лицо) местного самоуправления Сланцевского муниципального района, в компетенцию которого входит данный вопрос, обязан (обязано) принять такой акт.

4. Иные вопросы подготовки и проведения местного референдума определяются федеральным законодательством и областным законодательством о местном референдуме.

Статья 8. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы назначаются и проводятся в соответствии с федеральным и областным законодательством о выборах.

2. В случае досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления, или выборных должностных лиц местного самоуправления выборы должны быть назначены не позднее чем через 14 дней со дня такого прекращения полномочий. В случаях, установленных федеральным и областным законодательством о выборах, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией муниципального образования или судом.

Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Сланцевского муниципального района

Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Сланцевского муниципального района проводится в порядке, установленном федеральным и областным законодательством о местном референдуме, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу по

вопросам местного значения в соответствии с настоящим Уставом.

2. Порядок выступления инициативной группы граждан с правотворческой инициативой устанавливается советом депутатов Сланцевского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 11. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Сланцевского муниципального района советом депутатов, главой Сланцевского муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов или главы Сланцевского муниципального района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов, назначаются советом депутатов, а по инициативе главы Сланцевского муниципального района - главой Сланцевского муниципального района.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в совет депутатов обращения в письменном виде.

5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта;
- подписи не менее 5 процентов жителей Сланцевского муниципального района, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета депутатов, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в совет депутатов.

8. Обращение рассматривается только в присутствии инициаторов публичных слушаний. В случае отсутствия на заседании совета депутатов инициаторов публичных слушаний данный вопрос снимается с повестки дня и подлежит рассмотрению на следующем заседании.

9. При рассмотрении обращения советом депутатов должно быть предоставлено слово инициаторам публичных слушаний.

10. По итогам рассмотрения обращения совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

11. Решение принимается открытым голосованием.

12. Решение должно содержать:

- вопросы, выносимые на публичные слушания;
- дату и место проведения публичных слушаний;
- сведения об инициаторах публичных слушаний;
- предполагаемый состав участников публичных слушаний;
- форму оповещения жителей Сланцевского муниципального района о проведении публичных слушаний;
- порядок ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.

13. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от установленного Уставом количества депутатов совета депутатов.

14. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, законам Ленинградской области;
- нарушение установленного настоящим Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

15. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект Устава Сланцевского муниципального района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сланцевского муниципального района;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития Сланцевского муниципального района;
- 4) вопросы о преобразовании Сланцевского муниципального района;
- 5) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 6) вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

16. Жители Сланцевского муниципального района не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации Сланцевского муниципального района или иным способом, обеспечивающим информирование жителей Сланцевского муниципального района о проведении публичных слушаний.

17. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации Сланцевского муниципального района.

18. Проект Устава Сланцевского муниципального района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сланцевского муниципального района не позднее чем за 30 дней до дня их рассмотрения советом депутатов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного советом депутатов порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Публичные слушания по указанным проектам проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня их рассмотрения советом депутатов.

19. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом совета депутатов в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 12. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения Сланцевского муниципального района, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц Сланцевского муниципального района могут проводиться конференции граждан.

2. Конференция граждан по указанным в пункте 1 настоящей статьи вопросам проводится по инициативе, оформленной в виде решения:

- совета депутатов поселения, входящего в состав Сланцевского муниципального района;
- совета депутатов;
- главы Сланцевского муниципального района;
- главы администрации Сланцевского муниципального района.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан, собрания делегатов определяется решением совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 13. Опрос граждан

Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением совета депутатов Сланцевского муниципального района.

Статья 14. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Сланцевского муниципального района и к должностным лицам Сланцевского муниципального района.

2. Должностные лица Сланцевского муниципального района обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в течение одного месяца, по обращениям, не требующим дополнительного изучения и проверки - в течение 15 дней.

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений гражданами местного самоуправления Сланцевского муниципального района устанавливаются решением совета депутатов в соответствии с областным законом.

Продолжение на стр. 6, 7.

Начало на стр. 3, 4, 5.
Глава 3. Органы местного самоуправления Сланцевского муниципального района

Статья 15. Органы местного самоуправления Сланцевского муниципального района

Структуру органов местного самоуправления Сланцевского муниципального района составляют:

- совет депутатов;
- глава Сланцевского муниципального района;
- администрация Сланцевского муниципального района (далее - администрация).

Статья 16. Совет депутатов

1. Совет депутатов – представительный орган Сланцевского муниципального района, формируемый из глав поселений, входящих в состав Сланцевского муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава.

2. Совет депутатов обладает правами юридического лица.

3. Совет депутатов представляет интересы населения Сланцевского муниципального района и принимает от его имени решения в пределах полномочий, установленных законодательством и настоящим Уставом.

4. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Заседания созываются главой Сланцевского муниципального района не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания созываются главой Сланцевского муниципального района по собственной инициативе, по инициативе главы администрации Сланцевского муниципального района и по инициативе не менее 1/3 депутатов совета депутатов.

5. Срок полномочий совета депутатов составляет 4 года. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

Статья 17. Состав совета депутатов

1. Совет депутатов состоит из 21 депутата - глав поселений, входящих в состав Сланцевского муниципального района, и депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава в соответствии с нормой представительства.

2. Совет депутатов избирает из своего состава главу муниципального образования.

Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя совета депутатов.

Заместитель главы муниципального образования избирается советом депутатов большинством присутствующих на собрании депутатов по предложению главы муниципального образования.

3. Совет депутатов из своего состава избирает президиум, постоянные и временные депутатские комиссии, утверждает фракции, положения о которых утверждаются решением совета

депутатов.

Статья 18. Полномочия совета депутатов

1. В исключительной компетенции совета депутатов находятся:

1) принятие Устава Сланцевского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета Сланцевского муниципального района на очередной финансовый год и утверждение отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, определение их ставок в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Сланцевского муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия Сланцевского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Сланцевского муниципального района;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Сланцевского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Совет депутатов:

- принимает решения о проведении местного референдума;
- определяет порядок назначения и проведения конференции граждан Сланцевского муниципального района;
- определяет порядок назначения и проведения опроса граждан Сланцевского муниципального района;
- определяет порядок организации и проведения публичных слушаний;
- определяет срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей Сланцевского муниципального образования о времени и месте проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;
- принимает решения, связанные с изменением границ Сланцевского муниципального района, а также с преобразованием муниципального района;
- утверждает порядок использования муниципальных символов;
- утверждает структуру администрации по представлению главы администрации;
- утверждает положение об

администрации Сланцевского муниципального района;

- утверждает условия трудового договора (контракта) для главы администрации;
- устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации в соответствии с действующим законодательством;
- принимает решение о наделении органов местного самоуправления Сланцевского муниципального района правами юридического лица;
- осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;
- определяет направления использования капитальных вложений, финансируемых за счет средств бюджета Сланцевского муниципального района;
- устанавливает в соответствии с законодательством цены и тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями;
- определяет в соответствии с законодательством условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности;
- утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, создание и преобразование которых требуют согласия совета депутатов;
- утверждает схемы территориального планирования Сланцевского муниципального района;
- утверждает подготовленную на основе схемы территориального планирования Сланцевского муниципального района документацию по планировке территории;
- утверждает размеры арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;
- принимает решения о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Сланцевского муниципального района для муниципальных нужд;
- устанавливает правила проведения открытого конкурса по размещению муниципального заказа, финансируемого за счет местного бюджета Сланцевского муниципального района на выполнение работ (оказание услуг), внесение в них изменений и дополнений;
- определяет порядок привлечения заемных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;
- принимает решения о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов, лотерей;
- принимает решения об определении целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и

фондов;

- определяет условия и порядок приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества;
- устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;
- устанавливает в соответствии с законодательством правила торговли и обслуживания населения на территории Сланцевского муниципального района;
- устанавливает в соответствии с законодательством порядок и условия создания или преобразования предприятий или иных объектов рыночной инфраструктуры, размещения их на территории Сланцевского муниципального района;
- определяет в соответствии с законодательством льготы и преимущества, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов деятельности;
- согласовывает представления о внесении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;
- устанавливает, по согласованию с органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границу и режим его содержания;
- устанавливает статус особо охраняемых природных территорий и объектов, их границы и регламент градостроительной деятельности, по представлению соответствующих органов государственной власти;
- учреждает собственные средства массовой информации;
- предьявляет в случаях, предусмотренных законодательством, в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов государственного управления, предприятий, учреждений, организаций;
- определяет за счет собственных средств дополнительные меры социальной поддержки для граждан, проживающих на подведомственной ему территории;
- утверждает распределение дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению совета депутатов федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, а также регламентом совета депутатов;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные законодательством к его ведению.

3. Совет депутатов может рассматривать и решать по представлению главы местной администрации вопросы, отне-

сенные к ведению администрации.

Статья 19. Порядок проведения заседаний совета депутатов

1. Совет депутатов собирается не позднее, чем на десятый день после официального опубликования решения об итогах голосования последнего из поселений, входящих в состав Сланцевского муниципального района, в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

2. Первое заседание депутатов совета депутатов открывает старший по возрасту депутат совета депутатов.

3. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел совета депутатов при проведении очередных заседаний определяются регламентом совета депутатов, утверждаемым советом депутатов.

4. Заседания совета депутатов являются открытыми. В случаях, установленных регламентом заседаний совета депутатов, совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

5. Заседание совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа избранных депутатов.

6. Совет депутатов по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

7. Принятие проектов решений за основу, поправок к ним осуществляются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании на момент голосования.

8. Решения принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

9. Решения по вопросам исключительной компетенции совета депутатов принимаются большинством в две трети голосов от числа избранных депутатов.

10. Принятие решений производится открытым поименным голосованием. Нормативные правовые акты совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов только по инициативе главы местной администрации или при наличии его заключения.

Статья 20. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов

1. Полномочия совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) роспуска совета депутатов в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законом;

2) принятия советом депутатов решения о самороспуске;

3) в случае вступления в силу решения Ленинградского областного суда о неправомерности данного состава депутатов совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами совета депутатов своих полномочий;

4) преобразования Сланцевского муниципального района.

2. Решение о самороспуске

совета депутатов принимается в порядке, установленном регламентом заседаний совета депутатов. Решение о самороспуске совета депутатов принимается избранными депутатами представительного органа большинством в две трети от установленной численности депутатов.

Статья 21. Порядок принятия решения совета депутатов о самороспуске

1. С инициативой принятия советом депутатов решения о самороспуске может выступить каждый из депутатов, группа депутатов совета депутатов.

2. Инициатива о самороспуске подается в письменном виде на заседании совета депутатов.

3. Инициаторам самороспуска в обязательном порядке предоставляется слово на соответствующем заседании при рассмотрении данного вопроса.

4. Вопрос о самороспуске рассматривается на заседании последним, но в обязательном порядке.

5. Решение о самороспуске может быть принято только после утверждения бюджета на следующий год и не позднее 6 месяцев после утверждения соответствующего бюджета.

6. Решение о самороспуске вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Статья 22. Глава муниципального образования Сланцевский муниципальный район

1. Глава муниципального образования Сланцевский муниципальный район является высшим должностным лицом муниципального образования Сланцевский муниципальный район и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования Сланцевский муниципальный район является председателем совета депутатов Сланцевского муниципального района.

Статья 23. Избрание главы муниципального образования Сланцевский муниципальный район

1. Глава муниципального образования Сланцевский муниципальный район избирается депутатами совета депутатов из своего состава.

2. Глава муниципального образования Сланцевский муниципальный район избирается открытым голосованием.

3. Избранным на должность главы муниципального образования Сланцевский муниципальный район считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов совета депутатов.

4. Если ни один кандидат на должность главы муниципального образования Сланцевский муниципальный район не набрал необходимого для избрания числа голосов, обязанности главы муниципального образования Сланцевский муниципальный район до его избрания исполняет депутат

совета депутатов, набравший наибольшее число голосов.

5. Полномочия главы муниципального образования Сланцевский муниципальный район начинаются со дня вступления в силу решения о его избрании и прекращаются с момента истечения срока его полномочий как депутата совета депутатов поселения, от которого он избран.

6. Глава муниципального образования Сланцевский муниципальный район вступает в должность в течение 10 дней со дня официального опубликования решения о его избрании. Дата и порядок вступления в должность главы муниципального образования Сланцевский муниципальный район устанавливаются решением совета депутатов.

Статья 24. Полномочия главы муниципального образования Сланцевский муниципальный район

Глава муниципального образования Сланцевский муниципальный район:

1) председательствует на заседаниях совета депутатов;

2) представляет Сланцевский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, иными государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Сланцевского муниципального района;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения, принятые советом депутатов;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания совета депутатов;

5) подписывает договоры и соглашения от имени Сланцевского муниципального района;

6) председательствует на конференции граждан;

7) в пределах своих полномочий, установленных Уставом, нормативными правовыми актами совета депутатов Сланцевского муниципального района, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности совета депутатов;

8) для обеспечения деятельности совета депутатов вправе формировать аппарат;

9) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и решениями совета депутатов.

Статья 25. Прекращение полномочий главы муниципального образования Сланцевский муниципальный район

1. Полномочия главы муниципального образования Сланцевский муниципальный район прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинитель-

ного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления Сланцевского муниципального района;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования Сланцевский муниципальный район;

11) досрочного прекращения полномочий совета депутатов поселения, от которого он делегирован в совет депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Сланцевский муниципальный район, до принятия решения совета депутатов Сланцевского муниципального района об избрании главы муниципального образования, полномочия главы муниципального образования исполняет заместитель главы муниципального образования.

Статья 26. Депутат совета депутатов

1. Срок полномочий депутатов совета депутатов составляет 4 года.

2. Депутат совета депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами, настоящим Уставом и решениями совета депутатов, отчитывается о своей деятельности перед населением не реже одного раза в год.

3. Депутату совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

4. Гарантии прав депутатов совета депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов совета депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов, устанавливаются федеральными законами.

5. Депутат может быть привлечен к уголовной или административной ответственности в случае, если им были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

6. Депутаты совета депута-

Продолжение на стр. 8.

Начало на стр. 3, 4, 5, 6, 7.
тов не могут быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.

7. Депутат совета депутатов, если он осуществляет свои полномочия на постоянной основе, не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

9. Полномочия депутата совета депутатов начинаются со дня вступления в силу решения совета депутатов соответствующего поселения о его избрании в совет депутатов Сланцевского муниципального района и прекращаются со дня начала работы совета депутатов нового созыва.

10. Возмещение депутатам среднего заработка за время их участия в заседаниях совета депутатов, комиссиях, в которые они избраны, за исполнение других депутатских полномочий, определенных законом, осуществляется из средств бюджета муниципального образования Сланцевский муниципальный район.

11. Депутату при исполнении депутатских полномочий гарантируется предоставление государственных гарантий в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

Статья 27. Прекращение полномочий депутата совета депутатов

1. Полномочия депутата совета депутатов прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти депутата;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления Сланцевского муниципального района;
- 8) отзыва представительным органом поселения, от которого депутат был избран;
- 9) досрочного прекращения полномочий совета депутатов поселения, от которого депутат был избран;
- 10) в иных случаях, установленных федеральным законом.

2. В случае отставки депутата совета депутатов по собственному желанию депутат подает в совет депутатов письменное заявление о сложении им депутатских полномочий. Совет депутатов обязан рассмотреть заявление депутата о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании совета депутатов. Информация об отставке

депутата совета депутатов публикуется в средствах массовой информации Сланцевского муниципального района.

Статья 28. Администрация

1. Администрация (исполнительно-распорядительный орган Сланцевского муниципального района) наделяется в соответствии с настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Сланцевского муниципального района федеральными законами и областными законами.

2. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3. Администрация обладает правами юридического лица.

4. Структуру администрации составляют глава администрации, его первый заместитель (заместители), а также отраслевые (функциональные) органы администрации, являющиеся структурными подразделениями администрации.

5. В случае отсутствия главы администрации его полномочия исполняет первый заместитель (заместители) главы администрации.

Статья 29. Структура и порядок формирования администрации

1. Структура администрации утверждается советом депутатов по представлению главы администрации.

2. Администрация осуществляет организационно-распорядительную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с положением об администрации, а также положениями о структурных подразделениях администрации, утверждаемыми главой администрации.

3. В штатном расписании администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации, не являющиеся выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

Статья 30. Полномочия администрации

1. Полномочия, за исключением полномочий, установленных настоящей статьей, и порядок деятельности администрации определяются Положением об администрации, принимаемым советом депутатов по представлению главы администрации.

2. Администрация:

- 1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на рассмотрение совета депутатов;
- 2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении;
- 3) исполняет решения совета депутатов;
- 4) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения, других муници-

пальных предприятий и учреждений;

5) управляет муниципальной и иной переданной в управление Сланцевскому муниципальному району собственностью;

6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;

7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции совета депутатов, иных органов местного самоуправления Сланцевского муниципального района.

3. Администрация осуществляет полномочия по следующим направлениям:

- в области обеспечения социально-экономического развития Сланцевского муниципального района, формирования и исполнения его бюджета;
- в области управления муниципальной собственностью;
- в области регулирования тарифов;
- в области экологического контроля, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- в области градостроительной деятельности;
- в области дорожного хозяйства, транспорта и связи;
- в области обеспечения безопасности населения;
- в области общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- в области образования;
- в области здравоохранения;
- в области библиотечного обслуживания;
- в области опеки и попечительства;
- в иных областях в соответствии с законодательством.

Статья 31. Глава администрации

1. Глава администрации назначается по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

2. Условия контракта для главы администрации определяются решением совета депутатов в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для главы администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными и областными законами, определяются федеральным и областным законодательством.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации устанавливается решением совета депутатов. При проведении конкурса на замещение должности главы администрации не позднее, чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с главой администрации.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальной комиссии в муниципальном районе устанавливается решением совета депутатов.

4. Лицо назначается на должность главы администрации

советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой администрации заключает глава муниципального образования Сланцевский муниципальный район.

5. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта по соглашению сторон или в судебном порядке;
- 4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 32. Полномочия главы администрации

1. Глава администрации:

- осуществляет на принципах единоначалия общее руководство деятельностью администрации Сланцевского муниципального района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;
- организует работу администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными законами и областными законами;
- разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов структуру администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
- утверждает положения о структурных подразделениях администрации;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации Сланцевского муниципального района, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
- отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, советом депутатов или глав-

Продолжение на стр. 9.

Начало на стр. 3,4,5,6,7,8.
ой муниципального образования
Сланцевский муниципальный район;

- разрабатывает и вносит в совет депутатов на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально - экономического развития Сланцевского муниципального района, а также отчеты об их исполнении;
- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов и депутатов);
- утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- заключает от имени администрации Сланцевского муниципального района договоры в пределах своей компетенции;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об администрации Сланцевского муниципального района.

2. В сфере взаимодействия с советом депутатов глава администрации:

- вносит на рассмотрение в совет депутатов проекты нормативных правовых актов Сланцевского муниципального района;
- вносит на утверждение совета депутатов проект местного бюджета Сланцевского муниципального района и отчеты о его исполнении;
- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов;
- предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов;
- представляет на утверждение совета депутатов планы и программы социально - экономического развития Сланцевского муниципального района, отчеты об их исполнении.

3. Глава администрации издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением).

4. Глава администрации Сланцевского муниципального района несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и органов администрации Сланцевского муниципального района.

Статья 33. Заместители главы администрации Сланцевского муниципального района

1. Заместителей главы администрации на должность назначает глава администрации.

2. Заместители главы администрации осуществляют свои полномочия в соответствии с положением об администрации и распределением обязанностей.

3. В период временного отсутствия главы администрации его полномочия осуществляет один из заместителей главы администрации в порядке, предусмотренном положением об ад-

министрации. При этом полномочия главы администрации осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением главы администрации о назначении на исполнение обязанностей.

Статья 34. Избирательная комиссия

Избирательная комиссия Сланцевского муниципального района является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

Для подготовки и проведения местного референдума, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Сланцевского муниципального района формируется избирательная комиссия Сланцевского муниципального района.

Избирательная комиссия Сланцевского муниципального района формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами о выборах и референдумах.

Статья 35. Муниципальная служба

Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной.

Муниципальным служащим Сланцевского муниципального района является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, установленном настоящим Уставом в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по муниципальной службе за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципальной служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляется федеральным законом, областным законом и настоящим Уставом.

Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Сланцевского муниципального района, не являются муниципальными служащими.

Глава 4. Муниципальные правовые акты

Статья 36. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов Сланцевского муниципального района входят:

- 1) Устав Сланцевского муниципального района;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) решения совета депутатов;
- 4) постановления и распоряжения главы муниципального образования Сланцевский муниципальный район по вопросам организации деятельности совета депутатов Сланцевского муниципального района;
- 5) постановления и распоряжения главы администрации;

6) постановления и распоряжения иных органов местного самоуправления и должностных лиц Сланцевского муниципального района, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав Сланцевского муниципального района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Сланцевского муниципального района.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Проекты муниципальных правовых актов вносятся депутатами представительного органа Сланцевского муниципального образования Сланцевский муниципальный район, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

4. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Сланцевского муниципального района, выраженного на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления Сланцевского муниципального района или должностное лицо Сланцевского муниципального района, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

5. Совет депутатов по вопросам своей компетенции принимает решения:

- устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Сланцевского муниципального района;

- по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования.

6. Решения, принятые советом депутатов, в течение двух дней направляются главе муниципального образования Сланцевский муниципальный район для подписания и официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования Сланцевский муниципальный район в течение трех дней подписывает решение совета депутатов и в пятнадцатидневный срок обеспечивает его официальное опубликование (обнародование).

Глава муниципального образования Сланцевский муниципальный район издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности совета депутатов Сланцевского муниципального района.

7. Глава администрации в

пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями совета депутатов, издает:

- постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Сланцевского муниципального района федеральными и областными законами;
- распоряжения по вопросам организации работы администрации.

8. Иные должностные лица Сланцевского муниципального района издают распоряжения и приказы по вопросам, относящимся к их полномочиям.

9. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования).

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется не позднее чем через 15 дней со дня их принятия.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия за исключением случаев, когда в принятом муниципальном правовом акте предусмотрен иной порядок вступления его в силу.

10. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ленинградской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области).

Статья 37. Внесение изменений и дополнений в Устав Сланцевского муниципального района

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Сланцевского муниципального района определяется статьей 11 настоящего Устава.

2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Сланцевского муниципального района принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов совета депутатов.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Сланцевского муниципального района подлежит государственной регистрации в органах юстиции в установленном федеральным законом.

4. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и до-

Окончание на стр. 10.

Начало на стр. 3,4,5,6,7,8,9. полнений в Устав Сланцевского муниципального района подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава 5. Экономическая основа Сланцевского муниципального района

Статья 38. Экономическая основа Сланцевского муниципального района

Экономическую основу Сланцевского муниципального района составляют находящееся в муниципальной собственности имущество (муниципальное имущество), средства местного бюджета, а также имущественные права муниципальных образований.

Статья 39. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления Сланцевского муниципального района от имени Сланцевского муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, настоящим Уставом и решениями совета депутатов.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

3. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Ленинградской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Статья 40. Местный бюджет

1. Сланцевский муниципальный район имеет бюджет Сланцевского муниципального района (местный бюджет). Бюджет Сланцевского муниципального района и свод бюджетов поселений, входящих в состав Сланцевского муниципального района, составляют консолидированный бюджет Сланцевского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления Сланцевского муниципального района обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Сланцевского муниципального района.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления Сланцевского муниципального района самостоятельно с соблюде-

нием требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Сланцевского муниципального района, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию в сроки, утверждаемые советом депутатов.

5. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления Сланцевского муниципального района отдельных государственных полномочий.

6. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. В местном бюджете предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения Сланцевского муниципального района, и субвенции на обеспечение осуществления органами местного самоуправления Сланцевского муниципального района переданных государственных полномочий. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством федерального, регионального, местного уровней.

8. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами.

Статья 41. Муниципальный заказ

1. Размещение муниципального заказа на выполнение работ (оказание услуг), финансируемых за счет местного бюджета, осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, когда размещение муниципального заказа осуществляется путем запроса котировок цен на товары, работы и услуги, или случаев закупки товаров, работ, услуг у единственного источника.

2. Заказчиком по муниципальному заказу на закупку товаров, выполнение работ (оказание услуг), финансируемых за счет средств местного бюджета, выступает администрация Сланцевского муниципального района.

3. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается решением совета депутатов Сланцевского муниципального района.

Статья 42. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности Сланцевского муниципального района

1. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности Сланцевского муниципального района осуществляется путем предоставления дотаций из регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов.

Глава 6. Ответственность органов местного самоуправления Сланцевского муниципального района и должностных лиц Сланцевского муниципального района, контроль и надзор за их деятельностью

Статья 43. Ответственность органов местного самоуправления Сланцевского муниципального района и должностных лиц местного самоуправления перед населением Сланцевского муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами

1. Ответственность органов местного самоуправления Сланцевского муниципального района и должностных лиц Сланцевского муниципального района перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов и настоящего Устава, а также не надлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами отдельных государственных полномочий Ленинградской области в порядке, установленном федеральными и областными законами.

2. Ответственность совета депутатов перед государством наступает на основании решения суда в случае принятия советом депутатов нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, областным законам, настоящему Уставу, и не принятия советом депутатов мер по исполнению решения суда, в том числе по отмене указанного нормативного правового акта.

3. Ответственность главы муниципального образования Сланцевский муниципальный район и главы администрации перед государством наступает в случаях:

1) издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, областным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены судом, и не принятия указанным должностным лицом мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, нацио-

нальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или областного бюджета Ленинградской области, если это установлено судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

4. Ответственность совета депутатов, администрации Сланцевского муниципального района и должностных лиц Сланцевского муниципального района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Глава 7. Заключительные положения

Статья 44. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

2. Настоящий Устав вступает в силу со дня официального опубликования и действует в соответствии с переходными положениями действующего законодательства о местном самоуправлении.

Статья 45. Переходные положения

Минимальная численность инициативной группы граждан, обладающей правом протестореческой инициативы в вопросах местного значения, составляет: до 01.01.2006 г. – 5% от числа избирателей; после 01.01.2006 г. – 3% от числа жителей, обладающих избирательным правом.

Статья 46. Правопреемство

Органы местного самоуправления муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области с 1 января 2006 года являются правопреемниками органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, иных органов и должностных лиц муниципального образования «Сланцевский район» Ленинградской области, осуществлявших на территории муниципального образования Сланцевский муниципальный район полномочия по решению вопросов местного значения на основании законодательных актов Российской Федерации.

Имущественные обязательства органов местного самоуправления муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, возникающие в силу правопреемства, определяются передаточным (разделительным) актом.

Статья 47. Юридический адрес органов местного самоуправления муниципального образования Сланцевский муниципальный район

Юридический адрес органов местного самоуправления муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области: 188560, Ленинградская область, город Сланцы, переулок Почтовый, дом 3.

Приложение к постановлению главы МО «Сланцевский район» от 23.12.2005г. № 962п
Тарифы на теплоснабжение, содержание и ремонт жилищного фонда
(с учетом НДС)

Наименование услуги	Единицы измерения	Тарифы (руб.)
Для собственников жилых помещений в случае отсутствия зарегистрированных на данной площади		
1. За теплоснабжение		
а) отопление		
- для отдельных квартир	за 1 м.кв. общей площади	14,40
- для коммунальных квартир	за 1 м.кв. жилой площади	19,20
б) содержание и обслуживание сетей теплоснабжения		
- для отдельных квартир	за 1 м.кв. общей площади	1,50
- для коммунальных квартир	за 1 м.кв. жилой площади	2,00
2. За содержание и ремонт жилищного фонда		
- для отдельных квартир	за 1 м.кв. общей площади	8,40
- для коммунальных квартир	за 1 м.кв. жилой площади	13,50

Приложение 1 к постановлению главы МО «Сланцевский район» от 23.12.2005г. № 961п
Тарифы на содержание и ремонт жилищного фонда,
в том числе вывоз мусора (с учетом НДС)

Наименование услуги	Единицы измерения	Тариф руб.
- Для отдельных квартир, (в т. ч. приватизированных) и отдельных квартир в общежитиях	за 1 м кв. общей площади	8,4
- Для собственников приватизированных домов, участвующих в общих расходах, связанных с обслуживанием и ремонтом всего дома	за 1 м кв. общей площади за 1 м кв. жилой площади	8,4
- Для общежитий и коммунальных квартир	за 1 м кв. общей площади за 1 м кв. жилой площади	13,5
- Для жилья в домах пониженной капитальности или при отсутствии одного из видов благоустройства (центрального отопления и ГВС, канализации)		
а) для отдельных квартир (в т. ч. приватизированных) и отдельных квартир в общежитиях	за 1 м кв. общей площади за 1 м кв. жилой площади	4,2
б) для общежитий и коммунальных квартир	за 1 м кв. общей площади за 1 м кв. жилой площади	6,75
Надбавка к основной ставке за техническое обслуживание лифтового оборудования	с 1 человека в месяц	35,0
Плата не взимается с квартир на 1 и 2 этажах		

Приложение 2 к постановлению главы МО «Сланцевский район» от 23.12.2005г. № 961п
Тарифы на содержание и ремонт жилищного фонда,
в том числе вывоз мусора (с учетом НДС)

Наименование услуги	Вода	Стоки
1. В жилых домах квартирного типа:		
- с водопроводом, канализацией, с центральным ГВС, оборудованными умывальниками, ванными, душем	60,90	76,30
- с водопроводом, канализацией, ванными с водонагревателями на твердом топливе	47,90	60,00
- с водопроводом, канализацией, ванными с газовыми нагревателями	74,00	92,70
- с центральным ГВС, газоснабжением, водопроводом, канализацией, без ванн и душевых	40,00	50,10
- с водопроводом, канализацией, без ванн, с газоснабжением	40,00	50,10
- с водопроводом, канализацией, без ванн и газа	32,20	40,30
- с водопроводом, канализацией, с ваннами, без газа	40,00	50,10
2. В жилых домах с водопроводом без канализации (вывоз жидких нечистот ассенизационной машиной)		
	15,70	

Наименование услуги	Вода	Стоки
3. В жилых домах с уличными водоразборными колонками		
	10,40	
4. В общежитиях:		
- с общими душевыми	26,10	32,70
- с общими кухнями и душем на этажах, при жилых комнатах в каждой секции	42,60	53,40
- с душем при жилых комнатах	32,20	40,30
- с водопроводом и канализацией, газоснабжением, с общими кухнями и ванными в каждой секции	32,20	40,30
- с водопроводом и канализацией, без ванн и душевых	15,70	19,60

Приложение 3 к постановлению главы МО «Сланцевский район» от 23.12.2005г. № 961п

Тарифы на теплоснабжение и горячее водоснабжение (с учетом НДС)

Наименование услуги	Единицы измерения	Тариф (руб.)
1. Теплоэнергия на теплоснабжение, учитываемая по домовым приборам учета	1 Гкал	271,0
2. Теплоэнергия на горячее водоснабжение, учитываемая по индивидуальным приборам учета	1 Гкал 1 м куб.	565,56 33,80
3. Теплоснабжение		
а) отопление		
- для отдельных квартир и отдельных квартир в общежитиях	за 1 м кв. жилой площади	6,90
- для коммунальных квартир и общежитий	за 1 м кв. жилой площади	9,20
б) содержание сетей теплоснабжения		
- для отдельных квартир и отдельных квартир в общежитиях	за 1 м кв. жилой площади	1,50
- для коммунальных квартир и общежитий	за 1 м кв. жилой площади	2,0
4. Централизованное горячее водоснабжение		
- в жилых домах квартирного типа, оборудованных системой водоснабжения, водоотведения, газоснабжения	с 1 чел. в месяц	107,50
- с умывальниками, ванными, душем	- // -	51,0
- в общежитиях с общими кухнями и блоками душевых на этажах при жилых комнатах в каждой секции	- // -	79,0

Дошкольная мозаика

Очень серьезной теме – основам безопасности жизнедеятельности – посвящался очередной «Играй-город», прошедший в детском саду № 2. Дети средней, старшей и подготовительной групп побывали на различных станциях, где познакомилась с правилами пожарной и личной безопасности, учились обращаться с приборами, оказывать первую медицинскую помощь. Некоторые практические навыки безопасности ребята отработывали на станции «Юные спасатели».

В детском саду № 3 стало доброй традицией изготавливать кормушки для птиц и развешивать их на деревьях на территории дошкольного учреждения и в ближайшем лесу. Кормушки ребята делают вместе с родителями и понимают, какое это важное дело. А дети логопедической группы участвовали в

празднике «В гостях у Лесовичка», который прошел на улице. Ребята встретились со сказочными персонажами и помогли Лесовичку организовать столовую для птиц.

В Высокотском детском саду на открытом воздухе было организовано спортивное развлечение для детей. Ребята с удовольствием лепили снеговиков, строили снежную крепость.

Необычный смотр – «Страна Кукляндия» - провели в детском саду № 2. В нем участвовали воспитатели всех групп – готовили различные куклы: мягкие, вязаные, а педагоги подготовительной группы представили целый набор кукол для кукольного театра. Необычную звучащую куклу сотворила музыкальный руководитель Е.В. Молчанова и назвала ее «Фея музыки». Выставка кукол поначалу располагалась в методическом кабинете, а затем в театральной гостиной – ребята с большим интересом познакомилась с новыми куклами.

**Александр Аркадьевич
ДУБИНЕЦКОМУ**

С днем рождения
поздравляем,
С юбилейным
светлым днем!
И от всей
души желаем
Оптимистом быть во всем.
С медициной не водиться,
С грустью дела не иметь.
В меру сил своих трудиться
И душою не стареть.
Счастья, здоровья и любви.
Тофилуки.

**Любовь РУМЯНЦЕВУ
и Михаила ЛЕБЕДЕВУ**

Поздравляем с
днем бракосочетания!
Всех благ вам в жизни и здоровья,
Богатства, мира и тепла.
Семья, согретая любовью,
Всегда надежна и крепка.
Чтоб ваш союз был в радость
только,
Чтоб дети были возле вас,
Вам, молодым, мы скажем просто:
«Живите дружно, в добрый час!».
Коллектив отряда
пожарной охраны.

**Частные объявления**

Продается а/м ВАЗ-2110, 1997 г.в., цвет синий, сигнал., диски. Цена 3000 \$. Торг. Т. 8-960-2526557.

Продаются 3-комн. кв. хор. эт., стеклопакеты, ремонт; 2-комн. кв., 3/5, ст. пл.; 4-комн. кв. ст. пл. 2/2. **Куплю** 1-, 2-, 3-комн. кв., дом, дачу. Т. 73-892 вечером, +7-921-5996197.

Срочно продам 3-комн.кв. ул.улуч. план. Тел. 31-355.

Продается 3-комн.кв. в Лучках, 2/2 эт., хор.состояние. Т. 8-921-3929755.

Продам 3-комн.кв. хрущевку, 3 этаж и комнату. Тел. 8-911-1692246.

Продаются 1-, 2-, 3-комн.кв. любой планир., 3-комн.кв. 1 эт. - под офис. Все виды обмена. Т. 34-274, 8-911-2958033.

Продаются срочно 2-комн.кв. 3 эт., разд.; 4-комн.кв. 1 эт., 94,3 м²; комнаты в Лучках 10 м², 18 м², 19 м²; 3-комн.кв. Лучки. Недорого. Т. 2-20-42, 8-921-5579181.

Продаются 2-комн. кв. в Сланцах, дачный участок в Гдовском р-не. Тел. 8-921-7949955.

Продам 2-комн.кв. ул.улуч. пл., дачу в с/т «Здоровье», 2-комн.кв. хрущ., срочно 1-комн. кв. в районе больн.городка, дом в д.Сижно и Юхновщина. Т. 33-208, 8-921-5521780.

Продается 2-ком.кв. старый фонд, недорого. **Куплю** дом, дачу, участок на берегу Чудского озера. Т. 31-746, 8-921-7861555.

Продам комнату в Лучках, 1/2 эт., 20 м², куплю квартиру. Т.8-921-3929755.

Продам 1/2 дома в черте города с цент. отоплением, недорого. Т. 33-208 вечером.

Куплю 3-комн.кв. ул.улуч.пл., 2-комн.кв. в районе больн. городка, дачу в с/т «Дачное» недорого, все виды обмена. Т. 33-208, 8-921-5521780.

Куплю комнату, 1-, 2-, 3-комн.кв.; кв-ру в Сланц. р-не, дом. Т. 2-20-42, 8-921-5579181.

Срочно сдам семейной паре дом с мебелью по ул.ИТР на длительный срок, имеется баня, ухоженный зем. участок, большой гараж. Тел. 8-911-7598588.

Грузоперевозки ЗИЛ (бычок-термо), ГАЗ до 5 тонн. Тел.8-921-3121268.

Потеряна сумка с ключами и документами на имя Александрова Г.В. Большая просьба вернуть, вознаграждение гарантируется. Тел. 34-993, 31-996.

«СЮДА ИДЕМ, КАК ДОМОЙ»

Сланцевская организация Всероссийского общества слепых объединяет 180 инвалидов по зрению, подавляющее большинство из которых - люди старше 60 лет. Для многих из них участие в работе организации – едва ли не единственная связь с окружающим миром. Здесь инвалиды получают информацию о переменах в законодательстве, о жизни в городе и районе, сюда обращаются с насущными заботами. И всегда встречают доброжелательный прием со стороны членов бюро организации. Именно теплые слова о том, как нужно слабовидящим людям такое общение, как благодарны они активистам за внимание, и стали главной оценкой сланцевской организации ВОС. «Здесь все делается для людей с любовью», - сказала Л.Н.Пономарева, которая стала членом ВОС несколько лет назад. На днях состоялась отчетно-выборная конференция, на которой был дан анализ работы сланцевской организации ВОС за последние 5 лет. Теперь организация не имеет других источников дохода кроме скромных членских взносов, средств, выделяемых управлением социальной защиты населения, и спонсорской помощи. Все эти средства идут на оказание материальной помощи членам организации, приобретение продуктовых наборов, новогодних подарков для детей. Большое внимание уделяется социально-культурной реабилитации членов ВОС. С людьми, которые в силу заболевания или других причин становятся инвалидами по зрению, с их родственниками проводятся беседы. Главное – не замыкаться в себе, не подчиняться недугу. Деятельность ВОС доказывает, что и слабовидящие люди могут участвовать в общественной жизни, следовать за новинками в области литературы и искусства. Большой популярностью пользуются книги из «говорящей библиотеки», записанные на

аудиокассеты. С помощью правления организации ВОС по С-Пб и Ленобласти членов общества снабжают магнитофонами, специальными часами и другой техникой. Кроме того, многие выступавшие подчеркивали, что благодарны своей организации и за моральную поддержку. Было отмечено большое значение работы группов, которые посещают членов организации на дому, помогают в решении бытовых проблем. Делегаты конференции дали удовлетворительную оценку деятельности сланцевской организации ВОС за отчетный период. Теплые слова были сказаны многими в адрес председателя организации А.Д.Максимова, который занимал эту должность в течение многих лет, его заместителя С.В.Нефедовой, секретаря С.В.Борисовой. Заместитель председателя правления организации ВОС по С-Пб и Ленобласти О.Н. Пиллюгин вручил А.Д. Максимова памятный подарок. В своем выступлении Анатолий Дмитриевич сообщил о том, что принял решение больше не выдвигать свою кандидатуру на должность руководителя. А.Д. Максимов был избран в состав бюро, а возглавила его избранная на конференции председателем С.В.Нефедова. На конференции также был избран новый состав контрольно-ревизионной комиссии, а ее председателем – Л.И.Уголина. Перед делегатами выступил О.Н. Пиллюгин, рассказавший о деятельности организации в целом.

С приветственным словом к участникам конференции обратились зам. главы МО «Сланцевский район» Г.М.Шувалова и представитель управления социальной защиты Е.Б.Корныльева. В решение конференции вошло также обращение к правлению организации ВОС по С-Пб и Ленобласти с просьбой способствовать решению ряда вопросов.

Коллектив управления и ПК ОАО «Завод «Сланцы» выражают искреннее соболезнование Светлане Николаевне Захаровой по поводу безвременной кончины мужа.

Выражаем искренние соболезнования Алексею Алексеевичу Круцко в связи с трагической гибелью сына. Коллектив взрослой поликлиники СРМО.

Выражаем искреннюю благодарность совету малолетних узников, родным, знакомым, соседям, друзьям за оказанную помощь в похоронах нашей дорогой и любимой Тумановой Маргариты Павловны.

Тумановы, Глагольские.

Главный редактор А.АЛЕКСАНДРОВ - тел. 2-23-81; заместитель главного редактора по выпуску газеты В.КАРАСЕВА - тел. 2-17-85; редактор социально-экономического отдела С.Шишкина, корреспондент В.Галкина - тел. 2-16-70; редактор отдела общественно-политической жизни Т.Крылова - тел.2-14-06; редактор отдела культуры, быта, писем и массовой работы В.Гордеева - тел.2-16-65; корректоры Т. Попова, О.Антонова. Бухгалтерия - 2-36-68. Объявления принимаются с 9.00 до 12.30 и с 14 до 16 часов в бухгалтерии редакции.

Учредители: ООО «Редакция газеты «Знамя труда»; администрация МО «Сланцевский район»; комитет по информации, печати, телерадиовещанию, средствам массовой информации и связям с общественностью Ленинградской области.

Редакция оставляет за собой право не вступать в переписку. Рукописи не возвращаются и не рецензируются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением автора. Перепечатка материалов без разрешения редакции запрещена. Материалы, опубликованные под знаком (Р), печатаются на коммерческой основе.

За сведения, содержащиеся в рекламе и объявлениях, ответственность несут рекламодатели. Подписной индекс - 55029.

НАШ АДРЕС: 188560, г.Сланцы, ул.Банковская, дом 3. Факс 2-23-81, для рекламы - 2-36-68.

Наш сайт: www.ztruda.korpunkt.ru E-mail: ztruda@lens.spb.ru

Свидетельство о регистрации ПИ №2 - 6542 выдано Северо-Западным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций 11 апреля 2003 г.

Газета отпечатана в Сланцевской типографии СПб ГУП ППП №1. Подписано в печать в 17.00 26.12.2005 г. Объем - 1 печ. лист. Печать офсетная. Тираж 3070, заказ