ЗНАМЯ ТРУДА

Общественно-политическая газета

Газета ИЗДАЁТСЯ с февраля 1944 года

Пятница, 20 сентября 2019 года

№ 37 (14950)

Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

YURA CORPORATION RUS

Корейская компания по производству комплектующих для автомобилей Hyunda

ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ В Г. ИВАНГОРОД

- Наладчиков технологического оборудования
- Операторов автоматических и полуавтоматических линий станков и установок
- Операторов конвейерной линии
- Операторов склада
- Контролеров

Каждую пятницу с 14:00

осуществляется прием граждан в ЦЗН г. Сланцы

по адресу: ул. Новосельская, д. 4

Телефон отдела кадров 8 (81375) 57-938

ТЕПЛЫЕ ОКНА

10 лет на рынке!

ОКНА, БАЛКОНЫ, КОЗЫРЬКИ

ЦЕНЫ ОТ ЗАВОДА!

8 951 662 61 31

СКИДКА 45%

REHAU Roto STiS

ВОРОТА РОЛЬСТАВНИ

+7(931)244-24-21

8(81375)2-09-29

г. Кингисепп, ул. Дорожников, д. 40

ООО ПКФ «Дизайн»

изготавливает в городе Сланцы по немецкой технологии

металлопластиковые

ОКНА И ДВЕРИ.

Профиль ЭксПроф отвечает жёстким европейским требованиям по экологической безопасности.

Замеры, доставка, гарантийное обслуживание БЕСПЛАТНО!!!

Оказываем услуги по перетяжке москитной сетки.

Пенсионерам – особые условия.

Тел.8(81374)22-109,

8-921-576-08-23,

8-981-946-73-06.

ОСЕННИЕ СУПЕРСКИДКИ!

ОКНА ГАРМОНИЯ ЗА ЭКОЛОГИЮ

ULTRA ОКНА ГАРМОНИЯ

OKNAGM.RU

ОКНА с ЭКО ПОДАРКОМ

10 ЛЕТ ГАРАНТИИ

ОТ ЗАВОДА БЕЗ НАЦЕНКИ

НЕМЕЦКАЯ ФУРНИТУРА

ОКНА • БАЛКОНЫ • ДВЕРИ • ЖАЛЮЗИ • РОЛЛЕТЫ

МЯГКИЕ ОКНА • НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

Сланцы, ул. Кирова д. 22

8 (961) 610-57-26

БЕСПЛАТНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

8 (800) 333-57-56

ЯРМАРКА «Урожай - 2019»

В связи с проведением осенней районной ярмарки «Урожай-2019» с 16-00 часов 20.09.2019 года по 19-00 часов 21.09.2019 года будут введены ограничения движения транспортных средств на автомобильных дорогах по ул. Ленина (от пересечения с ул. Кирова до пересечения с ул. Право-Набережная), ул. Партизанская (от пересечения с ул. Ленина до пересечения с ул. Чкалова), ул. Банковская (от пересечения с ул. Ленина до пересечения с пер. Трестовский). В рамках данных ограничений будет отменена посадка и высадка пассажиров на автобусных остановках, расположенных на пересечении ул. Ленина, ул. Спортивная и ул. Партизанская.

26 сентября, г. Сланцы, ГДК, ул. Ленина д.5, с 10:00 до 18:00

СЛАВАМЕХ

Рассрочка до 1 года

МОДЕЛИ 2019-2020

ХИТ СЕЗОНА!

ШУБЫ из экомеха от 9.500руб.

МУТОН с отделкой песцом до 20.000руб.

НОРКА от 35.000руб.

Рассрочка предоставляется банком ООО «РУСФИНАНСБАНК» лиц. ЦБ № 1782 от 13.02.2013г.

ОКНА ПАНОРАМА

ДОСТАВКА В ПОДАРОК

ОКНА

МИКРОПРОВЕТРИВАНИЕ В ПОДАРОК

ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

СКИДКИ 33%

ДВЕРИ С КОРОБКОЙ

МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ от 14 000 р.

МЕЖКОМНАТНЫЕ от 6 000 р.

БЕЗ ПЕРЕПЛАТ!

ЛОДЖИИ

АЛЮМИНИЕВЫЕ ПОД КЛЮЧ от 20 000 р.

ОТДЕЛКА БАЛКОНОВ

ВАГОНКА ПО ЦЕНЕ ПЛАСТИКА

8 (921) 436-45-05

БЕЗ ОБЕДА И ВЫХОДНЫХ!

г. Сланцы, ул. Кирова, 32

www.oknapanorama.ru

Объявления, принятые по купону.

Страница 21.

На странице модули опубликованы на правах рекламы.

Реклама в газете.

Телефон для справок:

2-36-68.

E-mail: ztruda@list.ru

Продолжается ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСКА НА ГАЗЕТУ **«ЗНАМЯ ТРУДА»**.

Подробности – страница 22.

«Не найти мне земли милее и краше»

Супруги Моисеевы

Ирина Антонова, Людмила Гагарина, Ирина Рудник и Елена Подперигора

Ирина Антонова и Жанна Зверева

Ирина Бубновская, Наталья Никифорчин и Ирина Антонова

День деревни для её жителей – особенный праздник. На него собираются люди разных возрастов – ведь каждому дорога малая родина.

В минувшую субботу деревня Выскатка отмечала 434 день рождения. Праздник начался на площади у сельского Дома культуры: здесь работала ярмарка, на которой можно было приобрести саженцы, сельскохозяйственную продукцию, мёд и другие товары. Сельчане представили выставку продукции, выращенной на своих приусадебных участках, а талантливые рукодельницы – выставку изделий декоративно-прикладного творчества.

Погода преподнесла неприятный сюрприз – начался сильный дождь с градом, и праздник продолжился в зале Дома культуры. Вела его директор этого учреждения культуры Е.Б. Зиновьева. Со словами поздравлений и добрых пожеланий к собравшимся обратилась глава администрации поселения И.Б.Антонова. Ирина Борисовна подчеркнула, что Выскатка развивается и благоустраивается, а главное её богатство – трудолюбивые люди. Можно гордиться достижениями сельчан в разных сферах. И это позволяет с уверенностью смотреть в завтрашний день, думать о перспективах.

Успех в реализации всех планов и задумок во многом зависит от руководителей – их активности, настойчивости, целеустремлённости. Это подчеркнула заместитель главы администрации района – председатель КУМИ Н.А.Никифорчин, вручая руководителям Выскатского поселения И.Б.Антоновой и И.Ю.Бубновской поздравительный адрес от имени и.о. главы администрации Сланцевского муниципального района М.Б. Чистовой. Она поблагодарила всех, кто своим трудом и талантом вносит вклад в развитие поселения, пожелала новых успехов.

В День деревни принято подводить итоги, чествовать юбиляров и активных жителей. И эту добрую традицию сохранили на нынешнем празднике. Слова поздравлений прозвучали в адрес ветеранов – И.Н. Большаковой и В.Е. Иванова: в нынешнем году они отмечают 90-летние юбилеи. Самые добрые пожелания были сказаны в адрес двух семейных пар: Галина Михайловна и Виктор Георгиевич Николаевы отметили 55 лет совместной жизни, а Нина Юрьевна и Анатолий Прокопьевич Моисеевы отпраздновали золотую свадьбу.

Ежегодно представители старшего поколения Выскатского поселения активно участвуют в смотре-конкурсе «Ветеранское подворье». Трёх победителей чествовали на районном празднике, ещё шестеро победителей в различных номинациях принимали поздравления и подарки в День деревни: это Н.А.Баклагин – победитель в номинации «Лучший животновод», Г.М. Рыбакова – «Лучший овощевод», Н.А. Алексеева – «Лучший цветовод», А.В. Яковлев – «Лучший пчеловод», Т.Н. Заугольникова – победитель в номинации «Умелые руки» и Н.В.Балашова – в номинации «Лучшая детская грядка».

Благодарственными письмами главы администрации поселения отмечены активисты, кто своим трудом вносит вклад в развитие малой родины: это староста деревни Залесье С.Г.Тарасов, спортинструктор Выскатского Дома культуры А.И.Алексеев и руководитель вокальной студии «Аллегро» Ж.К.Зверева. Добрые слова прозвучали в адрес команды волейболистов, которая занимает призовые места на соревнованиях в районе. Капитану Анатолию Моисееву и игрокам команды Сергею Сергееву, Андрею Сергееву вручены подарки.

Заслуженные похвалы принимали рукодельницы – Ирина Рудник, Людмила Гагарина, Елена Подперигора и Ольга Петухова: их замечательные работы – вышивка, алмазная живопись – вызывают восхищение. На празднике чествовали и других активных жителей поселения, кто принимает участие в мероприятиях, проводимых в Доме культуры.

Жители Выскатки гордятся своей малой родиной, любят землю, на которой родились и выросли, на которой растут и трудятся их дети, а у кого-то уже и внуки. Педагог М.В.Бушуева прочла стихи собственного сочинения, посвящённые трудолюбивым односельчанам – на своих огородах они выращивают отменный урожай. Земля, на которой они с такой любовью трудятся, одаривает их сторицей. Свои стихи прочла и сланцевская поэтесса Г.Ф.Ляхова – с Выскатским поселением её связывают многолетние дружеские связи: Галина Фёдоровна встречается с сельчанами, радует их своим творчеством. Благодаря поэтессе, у Выскатки есть свой гимн, чем могут гордиться немногие поселения.

Украшением церемонии награждения стали концертные номера. Своим песенным творчеством порадовали юные вокалистки Злата Сергеева. Мария Буланова, Ксения Сусликова, Екатерина Богданович, Милания Усова, а также гости из Сланцев – мужской вокальный коллектив «Позитив», солисты Елена Чернова и Владимир Бухарин. Самыми юными участниками концерта стали воспитанники дошкольного отделения Выскатской школы – они и стихи рассказывали, и пели, и танцевали. Маленькие артисты очень старались, и в награду им были дружные аплодисменты.

Благодаря организаторам праздника – администрации Выскатского поселения и работникам Дома культуры – День деревни, несмотря на неприятные сюрпризы погоды, стал ярким и памятным событием, подарил сельчанам позитивные эмоции и хорошее настроение.

Татьяна КРЫЛОВА.

Извещение о возможном предоставлении земельных участков в аренду:

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области на основании пп. 1 п. 1 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о приеме заявлений о возможности предоставления следующих земельных участков:

1. земельный участок с кадастровым номером 47:28:0101003:48 площадью 1466 кв.м., вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, находящийся в государственной собственности, в аренду сроком 20 лет,

адрес земельного участка: Российская Федерация, Ленинградская область, Сланцевский муниципальный район, Загривское сельское поселение, деревня Отрадное (категория земель - земли населённых пунктов).

2. земельный участок с кадастровым номером 47:28:0464001:214 площадью 2000 кв.м., вид разрешенного использования: под жилую застройку-индивидуальную, находящийся в государственной собственности, в аренду сроком 20 лет,

адрес земельного участка: Российская Федерация, Ленинградская область, Сланцевский муниципальный район, Новосельское сельское поселение, деревня Каменец, участок 5 (категория земель - земли населённых пунктов).

3. земельный участок с кадастровым номером 47:28:0420001:28 площадью 1799 кв.м., вид разрешенного использования: под жилую застройку-индивидуальную, находящийся в государственной собственности, в аренду сроком 20 лет,

адрес земельного участка: Российская Федерация, Ленинградская область, Сланцевский муниципальный район, Выскатское сельское поселение, деревня Казино, 9 (категория земель - земли населённых пунктов).

4. земельный участок с кадастровым номером 47:28:0114001:19 площадью 2900 кв.м., вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, находящийся в государственной собственности, в аренду сроком 20 лет,

адрес земельного участка: Российская Федерация, Ленинградская область, Сланцевский муниципальный район (категория земель - земли населённых пунктов).

Заинтересованные в предоставлении вышеназванных земельных участков граждане в течение 30 дней с даты опубликования настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе. Заявление подаётся в письменной форме на бумажном носителе заинтересованным лицом лично, при наличии документа удостоверяющего личность, либо уполномоченным представителем заявителя, при наличии нотариально заверенного документа, подтверждающего права (полномочия) представителя.

Заявления принимаются со дня опубликования и размещения извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рабочим дням с 8:30 до 13:00 и с 13:48 до 17:30 по адресу: Ленинградская область, г.Сланцы, пер. Почтовый, дом 3, кабинет 4.

Приём заявлений прекращается 19 октября 2019 года в 16:00.

Дополнительная информация: Форму заявления, а также дополнительную информацию о земельном участке можно получить по адресу: г. Сланцы, пер. Трестовский, д.6, кабинет № 36 (КУМИ Сланцевского муниципального района). Осмотреть земельный участок заинтересованные лица могут самостоятельно. Номер контактного телефона 88137421590, контактные лица: Мичурина Светлана Валентиновна, Михайлова Наталия Сергеевна, официальный сайт: www.slanmo.ru, www.torgi.gov.ru.

Фестиваль подарил прекрасное настроение

В городе Сосновый Бор с 13 по 15 сентября проходил XVI областной интегрированный фестиваль творчества детей и молодёжи с ограниченными возможностями здоровья «Ветер в соснах».

Организатором Фестиваля является молодёжная общественная организация «КВН» (г. Сосновый Бор) при поддержке комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области, администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ и муниципального автономного учреждения «Молодёжный центр «Диалог».

Творческие ребята нашего города, посещающие ЛОГБУ «Сланцевский центр социального обслуживания несовершеннолетних «Мечта», уже второй год подряд принимают участие в этом замечательном, добром и ярком событии. На этот раз вместе с социальным педагогом центра Ниной Александровной Гордеевой на творческий фестиваль отправились Валера Фролов и Николай Орав. Валера спел песню «Три желания» и порадовал зрителей классическим музыкальным произведением – исполнил на пианино «Танец маленьких лебедей» Петра Ильича Чайковского, а Николай прочитал стихотворение «Затрещина», а также весело и задорно исполнил лично придуманный танец и стал обладателем «бронзы» в номинации «Зажигательные танцы земли Ленинградской». Ребята вернулись домой с прекрасным настроением! Им были вручены сертификаты участников фестиваля.

Фестиваль «Ветер в соснах» организуется в городе Сосновый Бор с 2004 года, и неизменно собирает под свои знамена десятки людей с ограниченными возможностями здоровья из разных районов Ленинградской области. Для детей и молодёжи фестиваль является не только местом встреч, но и сценической площадкой. Здесь ребята могут раскрыть свои таланты, представить яркие творческие номера и обрести новых друзей.

Алла ГУСАРОВА.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования
Сланцевское городское поселение
Сланцевского муниципального
района Ленинградской области
Р Е Ш Е Н И Е

17.09.2019 **01-гсд**

Об избрании главы
муниципального образования
Сланцевское городское поселение
Сланцевского муниципального
района Ленинградской области

В соответствии со статьей 36 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Ленинградской области от 11 февраля 2015 года №1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», статьей 25 Устава муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области,а также в соответствии с Регламентом совета депутатов Сланцевского городского поселения, на основании итогов голосования совет депутатов муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва **РЕШИЛ:**

1. Избрать главой муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области Шотт Руслана Владимировича - депутата совета депутатов Сланцевского городского поселения по одномандатному избирательному округу №11.

2. Глава муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области вступает в должность с момента избрания.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда» и разместить на сайте администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председательствующий
на заседании
В.В. Кравченко

«ГОРЯЧИЙ» ТЕЛЕФОН
2-16-65
2-16-70
с 16.00 до 17.00

Житель города Сланцы: «На какой стадии «зависла» работа по очистке дренажных канав в микрорайоне Б.Лучки?»

Жительница Сланцев О.В. Иванова: «Гуляю в сторону телевышки. Там много сухих деревьев и сучьев. Почему их никто не убирает?»

Сланцевчанин Юрий спрашивает: «По ул. Мира, после домов в сторону нового цементного завода, совсем разбита дорога. Планируется ли в ближайшее время ремонт?»

Отвечает **начальник отдела ЖКХ, транспорта и инфраструктуры районной администрации Н.Б. Гогина:**

– Администрация Сланцевского муниципального района разделяет Ваше мнение о необходимости чистки системы ливневой канализации в микрорайоне Б.Лучки Сланцы. Сообщаем о том, что для достижения максимального результата по отводу ливневых вод в данном микрорайоне, работы по чистке водоотводных канав, а также других элементов ливневой канализации должны иметь комплексный характер и сопровождаться проектным решением.

В настоящее время в администрации ведётся подготовка данного решения с учётом высотных отметок и составления плана работ на очередные финансовые годы. Отмечаем, что реализация данных мероприятий в полном объёме требует значительных затрат. Учитывая депрессивность экономики Сланцевского муниципального района, в последние годы местный бюджет принимается с предельным дефицитом. Данный факт не позволяет единовременно выполнить весь комплекс мероприятий в отношении ливневой канализации. Работы по чистке водоотводных канав планируется продолжить в 2020 году. Данный вопрос стоит на контроле в администрации Сланцевского муниципального района.

– Вопрос об уборке сухих деревьев и сучьев, указанных в Вашем обращении, будет рассмотрен при составлении плана выполнения работ после утверждения бюджета Сланцевского городского поселения на 2020 год.

– Участок дороги, указанный в Вашем обращении, находится в собственности ООО «Петербургцемент». В соответствии с бюджетным кодексом администрация Сланцевского муниципального района не вправе нести расходы на ремонт дороги, находящейся в частной собственности.

ИЗВЕЩЕНИЕ
об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Сланцевского муниципального района

Объявляется конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

Проведение конкурса на замещение должности главы администрации Сланцевского муниципального района назначается на 16 октября 2019 года, в 10-00 часов.

Конкурс проводится в зале заседаний администрации Сланцевского муниципального района по адресу: Ленинградская область, г. Сланцы, пер. Почтовый, д. 3, каб. 28.

Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа:
1) предварительная квалификация;
2) индивидуальное собеседование.

Порядок работы конкурсной комиссии:

– адрес: Ленинградская область, г. Сланцы, пер. Почтовый, дом 3, каб.28;

– приём документов осуществлять ежедневно по рабочим дням с 21 сентября по 10 октября 2019 года, с 9.30 часов до 17.30 часов (обед с 13.00 до 13.48) в администрации Сланцевского муниципального района (Ленинградская область, г. Сланцы, пер. Почтовый, дом 3, каб.7, телефон 2-13-64).

Условия конкурса и перечень представляемых претендентом документов утверждены решением совета депутатов Сланцевского муниципального района от 18.09.2019 № 2-рсд и опубликованы в газете «Знамя труда» 20 сентября 2019 года, а также размещены на сайте администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

Проект контракта с главой администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, утверждён решением совета депутатов Сланцевского муниципального района от 18.09.2019 № 3-рсд и опубликован в газете «Знамя труда» 20 сентября 2019 года, а также размещён на сайте администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области
РЕШЕНИЕ

18.09.2019 **№ 1-рсд**

Об избрании главы муниципального
образования Сланцевский муниципальный
район Ленинградской области

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, по итогами открытого голосования по выборам главы муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области совет депутатов Сланцевского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1.Избрать главой муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области **Кравченко Валерия Васильевича,** 1944 года рождения, образование высшее, директора Муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», депутата Сланцевского городского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

2. Установить, что решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать решение в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район.

Председательствующий
на заседании **В.В. Кравченко**

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

22 сентября в ПКиО состоится закрытие летнего творческого сезона. Начало в 16-00. В программе: встреча с семейным клубом "Свояси", концерт-сюрприз, концерт артистов эстрады Санкт-Петербург: шоу-группы "NEVADA", скрипача-виртуоза Виктора Лайт.

* * *

20 сентября в 17 часов в Сланцевской центральной библиотеке (ул. Ленина, д.19) состоится встреча «Хороводы России в Сланцах». Участницы этнографической мастерской «Манефа» приглашают всех, кто готов изучать и поддерживать народные традиции. Цель встречи – возродить народную традицию, присоединиться к Международному фестивальному движению «Хороводы России», провести в Сланцах в 2020 году хоровод Дружбы.

* * *

Руководители Сланцевской местной организации Всероссийского общества слепых выражают благодарность депутату Законодательного собрания Ленинградской области Олегу Петровичу Зевакову за помощь в организации экскурсионной поездки 19 активистов общества в парковый комплекс г. Ломоносов.

* * *

26 сентября на базе школы № 6 состоится конференция педагогических работников дошкольных образовательных организаций Сланцевского муниципального района. Тема конференции – «Управление качеством дошкольного образования в рамках требований ФГОС ДО».

* * *

По данным на 16 сентября сельхозпредприятия района на 100 процентов выполнили план по заготовке сена, на 90 процентов – по заготовке силоса.

Администрация Сланцевского
муниципального района
приглашает жителей и гостей
района 21 сентября 2019 года
на ежегодную осеннюю
ярмарку «Урожай-2019»,
которая пройдёт
на улице Ленина (площадь
у МКУК «Городской Дом культуры») с 9 часов.
На ярмарке будут представлены
в широком ассортименте:
картофель, овощи, рыба, мёд, саженцы,
посадочный материал, удобрения
и другая сельскохозяйственная продукция.
Телефон для справок и записи для участия в ярмарке:
8 (81374) 2-10-61.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАНЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

18.09.2019 **3-рсд**

Об объявлении конкурса на замещение
должности главы администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области

На основании статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 8 областного закона от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и статьей 33 и 34 Устава муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области совет депутатов Сланцевского муниципального района РЕШИЛ:

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации Сланцевского муниципального района на 16 октября 2019 года.

Конкурс провести в зале заседаний администрации Сланцевского муниципального района, Ленинградская область, г. Сланцы, пер. Почтовый, д. 3, каб. 28 в 10-00 часов.

2. Обратиться к Губернатору Ленинградской области с предложением о назначении членов конкурсной комиссии в количестве половины от общего числа членов конкурсной комиссии (приложение 1).

3. Обратиться в совет депутатов Сланцевского городского поселения с предложением о назначении членов конкурсной комиссии в количестве j от общего числа членов конкурсной комиссии (приложение 2).

4. Назначить двух человек (j от общего числа членов конкурсной комиссии) в состав конкурсной комиссии:

Редчину Надежду Ивановну – депутата совета депутатов Сланцевского муниципального района, главу Новосельского сельского поселения

Филипову Марину Александровну - депутата совета депутатов Сланцевского муниципального района, главу Черновского сельского поселения

5. Утвердить проект контракта с главой администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 3.

6. Определить следующий порядок работы конкурсной комиссии:

- адрес: Ленинградская область, г. Сланцы, пер. Почтовый, дом 3, каб.28;

- прием документов осуществлять ежедневно по рабочим дням с 21 сентября по 10 октября 2019 года, с 9.30 часов до 17.30 часов (обед с 13.00 до 13.48) в администрации Сланцевского муниципального района (Ленинградская область, г. Сланцы, пер. Почтовый, дом 3, каб.7, телефон 2-13-64).

7. Назначить ответственным за прием документов специалиста по кадровой работе отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления, общим и организационным вопросам администрации Сланцевского муниципального района.

8. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда» и разместить на сайте администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования **В.В. Кравченко**

Утверждено
решением совета депутатов
Сланцевского муниципального
района от 18.09.2019 № 3-рсд
(приложение 1)

Губернатору
Ленинградской области

А.Ю. Дрозденко

Уважаемый Александр Юрьевич!

В соответствии с Положением о порядке формирования конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Сланцевского муниципального района от 18 сентября 2019 года № 2-рсд и на основании решения совета депутатов Сланцевского муниципального района от 18 сентября 2019 года № 3-рсд «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области» просим Вас назначить четырех человек (половина от общего числа членов конкурсной комиссии) в состав конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации Сланцевского муниципального района.

Приложение:

1. Решение совета депутатов от 18.09.2019 № 2-рсд «Об утверждении Положения о порядке формирования конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области» на 17 л.;

2. Решение совета депутатов от 18.09.2019 № 3-рсд «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области» на 12 л.

Глава
муниципального образования

Утверждено
решением совета депутатов
Сланцевского муниципального
района от 18.09.2019 № 3-рсд
(приложение 2)

В совет депутатов
муниципального образования
Сланцевское городское поселение
Сланцевского муниципального района
Ленинградской области

В соответствии с Положением о порядке формирования конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Сланцевского муниципального района от 18 сентября 2019 года № 2-рсд и на основании решения совета депутатов Сланцевского муниципального района от 18.09.2019 № 03-рсд «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области» просим Вас назначить двух человек (j от общего числа членов конкурсной комиссии) в состав конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации Сланцевского муниципального района.

Приложение:

2. Решение Совета депутатов от 18.09.2019 № 2-рсд «Об утверждении Положения о порядке формирования конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области» на 17 л.;

2. Решение совета депутатов от 18.09.2019 № 3-рсд «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области» на 13 л.

Глава
муниципального образования

Утвержден
решением совета депутатов
Сланцевского муниципального
района от 18.09.2019 № 3-рсд
(приложение 3)
ПРОЕКТ

КОНТРАКТ
С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАНЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Сланцы «____»_____20___года
Ленинградской области (дата заключения контракта)

Муниципальное образование Сланцевский муниципальный район Ленинградской области в лице главы муниципального образования _____
_____
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее – Устав), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (либо гражданин иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе)_____
(фамилия, имя, отчество)
_____

назначенный на должность главы администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области на основании решения совета депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от «_____»_____2019 года № ____, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также - отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок 5 (пять) лет, предусмотренный Уставом в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». При этом, контракт расторгается, если в Совет депутатов Сланцевского муниципального района поступило заключение конкурсной комиссии об установлении факта несоответствия главы администрации Сланцевского муниципального района требованиям к кандидатам для замещения должности главы администрации Сланцевского муниципального района, и Советом депутатов Сланцевского муниципального района по результатам рассмотрения заключения отменено решение о назначении на должность главы администрации Сланцевского муниципального района.

1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий – _____2019 года.

1.5. Место работы

– Ленинградская область, город Сланцы, переулок Почтовый, дом 3.

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:

1) издавать муниципальные правовые акты и иные решения на основании и во исполнение положений, связанных с осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения Сланцевского муниципального района и осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения Сланцевского городского поселения;

2) заключать, расторгать контракты, договоры и соглашения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Сланцевского муниципального района и Сланцевского городского поселения;

3) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Сланцевского муниципального района и Сланцевского городского поселения;

4) участвовать в судебных разбирательствах:

по делам об оспаривании действий (бездействия) администрации, Главы администрации при осуществлении ими полномочий по решению вопросов местного значения Сланцевского муниципального района и Сланцевского городского поселения;

по делам, связанным с осуществлением администрацией полномочий по решению вопросов местного значения Сланцевского муниципального района и Сланцевского городского поселения;

5) применять меры к работникам администрации за ненадлежащее осуществление ими полномочий по вопросам местного значения Сланцевского муниципального района и Сланцевского городского поселения.

6) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности;

7) получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;

8) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;

9) посещать в установленном порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;

10) повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета.

2.2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законом и иных правовых актов Российской Федерации, законов Ленинградской области и иных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;

3) своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в установленном порядке;

4) не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

5) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления полномочий по вопросам местного значения Сланцевского муниципального района и Сланцевского городского поселения;

6) обеспечить сохранность и эффективно управлять муниципальным имуществом в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области и иными правовыми актами Ленинградской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами;

7) обеспечить исполнение предписаний уполномоченных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Сланцевского муниципального района и Сланцевского городского поселения;

8) обеспечить соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в администрации;

9) соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу администрации.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1) издавать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее - уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах:

по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий,

по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (см. примечание).

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций из областного бюджета Ленинградской области в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям.

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) в соответствии с действующим законодательством применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания;

5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) обеспечить Главе администрации:

а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере ____ процентов этого оклада;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере ____ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну <*>, в размере _____ процентов этого оклада;

_____

<*> Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий (служебный) день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (служебный) продолжительностью _____ календарных дня.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии - в соответствии с областными законами и Уставом.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне от _____ N _____ является неотъемлемой частью настоящего контракта <*>.

_____

<*> Заключается по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации, при условии допуска к государственной тайне.

7.2. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

7.3. Иные условия контракта _____
_____.

8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

1) заявления совета депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области или Представителя нанимателя - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также несоблюдения ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) заявления Губернатора Ленинградской области - в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами, а также несоблюдения ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) настоящий контракт может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Ленинградской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФХ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»;

4) заявления главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;

5) заявления Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области.

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подписи сторон

Представитель нанимателя	**Глава администрации**
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
«____» _____ 20___ года	«____» _____ 20___ года
(место печати)	Паспорт:
	серия _____ N _____
Идентификационный номер	
налогоплательщика _____	выдан _____
_____	(кем, когда)
Адрес представительного органа	Адрес: _____
местного самоуправления:_____	_____
_____	
Телефон _____	Телефон _____

Быть педагогом – моё призвание

Юлия Павловна Адуевская **(на фото)** – по профессии педагог-дефектолог. Героиня нашей беседы является неординарной личностью, и как она сама про себя говорит: «всегда на позитивной волне!» У этой обаятельной женщины множество интересных задумок, нестандартных решений и она с лёгкостью находит подход к своим воспитанникам.

– Юлия Павловна, как появилось решение стать педагогом?

– Честно сказать, в юности я не мечтала работать с детьми. Хотя моя мама и была педагогом, но выбирать эту профессию мне не советовала.

В 1984 году я закончила школу № 1, параллельно с общеобразовательной училась в музыкальной школе, что и помогло мне в дальнейшем определиться с профессией. Сначала, я поступила в политехнический институт на механико-машиностроительный факультет. К счастью, вовремя поняла, что это не моё, проучившись два года, всё-таки учёбу бросила и вернулась обратно в Сланцы. Когда встал вопрос об устройстве на работу, мне посоветовали пойти в детский сад музыкальным руководителем. С тех пор работаю с детьми и выбором профессии довольна. Почти сразу я поняла, что быть педагогом – моё призвание! Счастливее меня не было, когда осознала, что нахожусь на своём месте! В общей сложности, музыкальным руководителем я проработала 14 лет, 5 из них трудилась в детском доме.

В дальнейшем закончила педучилище. Потом, поступила в ЛГУ им. Пушкина по направлению: олигофренопедагогика и психология, получила высшее образование и стала педагогом-дефектологом. Позже прошла дополнительную аттестацию, и мне была присвоена квалификация логопеда.

С 2000 года я работаю ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия). Сейчас эту организацию расширили и переименовали, теперь она называется Сланцевский психолого-педагогический центр. Тружусь там учителем дефектологом и логопедом консультативной группы для детей, которым нужна помощь в развитии. На данный момент совмещаю основную деятельность с работой в Сланцевском социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Мечта», на отделении дневного пребывания детей-инвалидов.

– Почему выбрали специальность дефектолога?

– Работая музыкальным руководителем в саду, я стала задумываться о том, что мне хотелось бы чего-то особенного в педагогике: но не просто быть воспитателем или учителем, а иметь направленние необычное, и я решила выучиться на педагога-дефектолога.

– Расскажите, как проходили ваши школьные годы.

– Детство моё было светлым и радостным, можно сказать по-настоящему счастливым. Мне повезло, я попала в очень дружный класс. Училась хорошо, до 8 класса была отличницей, принимала активное участие в жизни школы, занималась общественной деятельностью.

Основным время провождением зимой для меня и моих друзей был каток, катались на коньках каждый день. Летом ходили в походы и на речку, играли в лапту. Много было интересного! С уверенностью могу сказать, что все мои друзья – одноклассники. До сих пор мы общаемся, дружим, каждые пять лет собираемся на вечера встреч выпускников. Наш класс был и до сих пор остаётся уникальным!

Классному руководителю Любови Петровне уже 93 года, не смотря на возраст, на наши встречи она приходит.

– Расскажите немного про свою семью.

– Муж Юрий – тоже мой одноклассник, вместе мы – 31 год. Вырастили двоих сыновей: Тимур уже давно самостоятельный, ему 31, работает, женат. Младшему сыну Степану ещё четырнадцать, учится в 9 классе, живёт с нами.

– Знаю, что у вас много увлечений, расскажите про них.

– Я много чем интересуюсь. Увлекаюсь шитьём, вязанием, декупажем, рисованием, лепкой и всем, что связано с прикладным искусством. Мне нравится мастерить, что-то делать своими руками.

В работе с детьми я использую все свои навыки, привлекаю ребят к творчеству, и мне это доставляет удовольствие.

Я много чем могу их занять: мы и танцуем, и поём, и сказки разыгрываем. Всё это получается, как бы само собой – «на ходу», полная импровизация, помогает большой опыт общения с детьми. Одно время я занималась изготовлением необычных чемоданов, красиво их украшала, дарила друзьям, родственникам и знакомым. Сейчас, это интересное хобби забросила, так как всех уже одарила, а дома эту красоту складывать некуда. Ещё очень люблю читать. Не смотря на стремительное развитие интернет-технологий, до сих пор хожу в библиотеку за книгами. С удовольствием перечитываю классику: Достоевского, Толстова, Тургенева, Грибоедова.

Стараюсь поддерживать себя в хорошей физической форме, именно поэтому я два раза в неделю посещаю шейпинг. Также агитирую заниматься спортом своих коллег.

– Насколько трудно работать с необычными детьми?

– Когда пришла в центр «Мечта» многих ребят я уже знала, так как большинство из них посещали мою консультативную группу. Это детки с особенностями в развитии, они имеют очень узкий кругозор и слабый познавательный интерес, их сложно организовать, чем-то заинтересовать, они с трудом концентрируют своё внимание. Вот и стараюсь увлечь, как-то всё это в них развить, через свои занятия помогаю адаптироваться к жизни в обществе.

Работать с такими детьми намного сложнее, нужен индивидуальный подход, так как возможности у каждого разные, здесь стандарты и шаблоны не срабатывают. Некоторые даже обращённую речь не совсем понимают, а кто-то не может элементарно усидеть за столом. Здесь важно видеть ребёнка и понимать, что можно от него потребовать, а что нет, и за столько лет работы с особенными детьми я этому научилась.

– Какой позиции вы придерживались в воспитании своих детей?

– В наших отношениях преобладает свобода выбора и взаимопонимание, но есть, и основные правила, которых мы стараемся придерживаться. На сегодняшний день, я довольна тем, как воспитала своих сыновей. Мы отлично ладим! Вижу, что они счастливы и меня это согревает. Может быть, мне и хотелось бы другого будущего для своих детей, но всё же, я понимаю и принимаю их выбор!

– Как вы отвлекаетесь от работы, как проводите свободное время?

–У меня есть вторая Родина – это Эстония! Мои папа и бабушка родились там, и у нас в тех краях остался дом, в который с удовольствием каждый год приезжаем во время отпуска на отдых.

С недавних пор я полюбила путешествовать и в этом году сбылась заветная мечта всей моей жизни – я побывала в Грузии, в Тбилиси. Не надеялась туда попасть, но получилось совсем по-другому. В Тбилиси мне очень понравилось, больше всего запомнились люди – их гостеприимство!

Планирую ещё и в Киргизию съездить. Также и с друзьями много общаемся. Костёр, гитара, песни – это у нас вошло в традицию. Уже третий год на новогодние праздники большой компанией мы ездим к подруге из нашего класса в Смоленск.

– Юлия, вы очень позитивный человек, как вам удаётся всегда быть в таком хорошем настроении?

– Это потому что я замечаю вокруг себя самое лучшее, и если у пессимиста бокал наполовину пуст, то я из тех счастливчиков, для которых бокал всегда наполовину полон и такое отношение к жизни мне очень помогает. В любой сложившейся ситуации стараюсь видеть позитив!

Беседу вела
Ольга ЛОГИНОВА.

ВОПРОС НЕДЕЛИ

Чем занимаются ваши дети в свободное от школьных занятий время?

Елена Быстрова, продавец:

– Моей дочке 8 лет. После школы она много, чем занимается. Например: играет с младшим братиком, которому четыре года. Посещает спортивную школу и кружок по бисероплетению. Совсем рядышком с нашим домом находится ПКиО, летом ходим туда на различные мероприятия, а зимой на каток, катаемся всей семьёй на коньках. По вечерам дочка смотрит мультфильмы, перед сном просит меня ей почитать.

Наталья Васильева, бухгалтер:

– У моей девочки мало свободного времени, так как 3 раза в неделю ходит на спортивную аэробику, по два часа каждый день. 2 раза - ходим на танцы, и ещё берём частные уроки английского языка. В хорошую погоду катается на роликах, а на прошлые выходные ездили в аквапарк. Желаний много, но на всё времени не хватает.

Дома устраивает нам показательные выступления по гимнастике или танцует. В общем, без дела не сидит! Как и все дети любит мультики и, конечно же, их смотрит с удовольствием, и я не запрещаю.

Елена Сергеева, госслужащая:

– На выходные мы всей семьёй уезжаем в деревню к бабушке с дедушкой, где с удовольствием проводим время на свежем воздухе! Дети катаются на велосипедах, гуляют, также помогают на огороде, по хозяйству. Бабушка всегда встречает внуков с пирогами и разными вкусностями. Старшая дочь Света и средняя Злата занимаются в танцевальном коллективе «Алиса». Злата, ещё посещает шахматы и вокал. Младший сынишка пока на дополнительные занятия не ходит, но в будущем мы планируем отдать его в спортивную школу.

Сергей Фокин, менеджер:

– Мой сын в свои 10 лет попробовал свои силы в разных областях. Занимался футболом, карате, ходил в бассейн, недолго посещал художественную школу. На данный момент он предпочёл заниматься театром и баскетболом. А что касается отдыха, его уже ничего не интересует кроме игр на телефоне, планшете, компьютере, или просмотр всех передач по телевизору без разбора.

ЗАГРИВСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

«День бегуна»

В рамках Всероссийского дня бега «Кросс нации» 11 сентября обучающиеся Загривской средней общеобразовательной школы приняли участие в легкоатлетическом пробеге на первенство МО Загривское сельское поселение. Соревнования проходили на пришкольном стадионе. В пробеге участвовали все школьники, кроме первоклассников – они были активными болельщиками. Победителями пробега среди обучающихся 2-4 классов стали Илья Филиппов и Дарьяна Мишустина. Второе место заняли Тимофей Кудряшов и Мария Жекетова, третье – Андрей Ерохин и Дарья Рябинина. Среди обучающихся 5-7 классов самыми быстрыми были Михаил Рябинин и Виолетта Елизарьева, второе место завоевали Евгений Дмитренко и Варвара Максименко, третье – Прохор Копысов и Алина Зорина. Среди обучающихся 7-10 классов лучшее время показали Денис Дмитренко и Анна Вурганова, на втором месте – Владимир Якименко и Снежанна Якименко, на третьем – Егор Ефимов и Людмила Иванова.

Все участники пробега награждены сладкими призами. Победителям вручены грамоты администрации Загривского сельского поселения.

Педсовет – старт учебного года

В канун нового учебного года в Загривской школе состоялось заседание педагогического совета.

С докладом на тему «Развитие внутренней системы оценки качества образования в 2019 – 2020 учебном году в сельской школе» выступила заместитель директора Н.В. Григорьева. Она отметила, что главный итог минувшего учебного года – все выпускники 9 и 11 классов своевременно, в основной период, сдали экзамены и получили аттестаты об основном и среднем общем образовании. В наступившем учебном году ставится важная цель – повысить результаты государственной итоговой аттестации. Её реализация зависит от многих составляющих – от укрепления материально-технической базы учебного учреждения до повышения профессионального мастерства педагогов. Об этом на педсовете шёл обстоятельный и заинтересованный разговор.

ГОСТИЦКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Победители «Ветеранского подворья»

В поселении немало ветеранов, которые с энтузиазмом и любовью трудятся на своих приусадебных и садовых участках. В нынешнем году определены три победителя в различных номинациях смотра-конкурса «Ветеранское подворье». Любовь Павловна Седякина признана лучшим цветоводом. На её участке они растут с ранней весны до глубокой осени, радуя взор и даря хорошее настроение. Нина Алексеевна Лебедева победила в номинации «Лучший овощевод». Огурцы, капуста, кабачки, помидоры и другие овощи великолепно растут на её участке – Нина Алексеевна опытная и трудолюбивая огородница. Из овощей она делает замечательные, очень вкусные домашние заготовки. В номинации «Самый благоустроенный садовый участок» победителем стала Лариса Владимировна Морошкина. Её участком любуются сельчане. Он красиво оформлен, изобилие цветов всех сортов. В теплицах – различные овощи. Победителей конкурса «Ветеранское подворье» будут чествовать на празднике, посвящённом Дню пожилого человека.

Встреча с активной молодёжью

Глава администрации поселения В.Ф.Лебедев и ведущий специалист П.П.Щёголева провели рабочую встречу с активной молодёжью – жителями деревни Гостицы. Участие в ней приняли воспитатель детского сада Екатерина Смирнова, художественный руководитель Дома культуры посёлка Сельхозтехника Олеся Лаврова, учащиеся Виктор Богданов и Даниил Лавров. За последние годы в поселении появились современные спортивные площадки, скейт-площадки, которые пользуются популярностью у молодёжи. Важно сохранить эти объекты, поддерживать чистоту и порядок. На встрече обсуждались вопросы привлечения молодёжи к решению этих и других актуальных вопросов местного значения. Была высказана идея о создании молодёжного совета. Решено проинформировать об этом молодёжь поселения, обсудить в коллективах, выслушать предложения и мнения.

ВЫСКАТСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Установили пожарные щиты

За счёт средств бюджета поселения в населённых пунктах установлены 20 укомплектованных металлических пожарных щитов. Это сделано в целях улучшения противопожарной безопасности в деревнях.

Сделан пандус

Создание доступной среды для маломобильных групп граждан – важная задача. Ведь людям с ограниченными физическими возможностями, особенно инвалидам-колясочникам, порой очень трудно самостоятельно посетить магазины, административные и социальные учреждения. Строительство пандусов помогает решать эту проблему. В августе сделан пандус к зданию администрации Выскатского сельского поселения – за счёт собственных средств муниципального образования.

В ветеранской организации – новый руководитель

В конце июня нынешнего года председателем ветеранской организации поселения избрана Галина Александровна Цветкова. Сельчане её хорошо знают – Галина Александровна работала в отделе кадров совхоза «Родина», секретарём исполкома Выскатского сельского Совета, учителем начальных классов в Выскатской школе. Её общий трудовой стаж – 43 года.

Одно из важных направлений деятельности совета ветеранов – чествование юбиляров. В нынешнем году солидные даты – 80, 85 и 90 лет – отмечают 25 представителей старшего поколения, живущих на территории поселения. Недавно 80-летний юбилей отметила жительница деревни Кушела, блокадница Валентина Васильевна Оличева – ей вручен подарок от районной ветеранской организации.

ЧЕРНОВСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Все желающие подпевали

30 августа в посёлке Черновское состоялся праздник, посвященный 110-летию образования Черновского сельского поселения. Именно тогда, 110 лет назад, из состава огромной Выскатской волости выделилась новая. Примечательно, что её сначала назвали Кольцовской в честь поэта А.В. Кольцова, однако это название волость носила недолго. В 1922 году её уже переименовали в Черновской сельсовет, который входил в состав Кингисеппского района, а затем перешёл в Сланцевский район.

Встреча в Черновском доме культуры была посвящена истории Кольцовской волости и Черновского поселения. На празднике отметили и ещё одну дату: в этом году исполнилось бы 60 лет со дня основания фольклорно-этнографического коллектива деревни Монастырёк. Именно поэтому организаторы праздника решили провести мероприятие в Черновском поселении, чтобы местные жители узнали об этих двух замечательных событиях. Инициаторами проведения праздника стали участницы этнографической мастерской «Манефа», действующей на базе Сланцевской центральной библиотеки, и фольклорно-этнографический коллектив деревни Рудно.

Тамара Арнольдовна Павлова, заведующая сектором краеведения Сланцевской центральной библиотеки, подготовила и провела для собравшихся виртуальное путешествие в прошлое Черновской земли. Зрители услышали интересные рассказы об истории поселения и красивые песни из репертуара Монастырекского хора в исполнении этнографических коллективов деревни Рудно.

Организаторы праздника встречали гостей из Рудно и Сланцев радушно – чаем с пирогами, а зрители приветствовали горячими аплодисментами. Провожали коллективы не менее тепло – за яркое выступление благодарили цветами.

В перерыве между своими выступлениями фольклорные коллективы провели небольшой интерактив: вместе со зрителями разучили старинную солдатскую песню. Заранее были подготовлены тексты, которые раздали гостям праздника, и они с интересом приняли участие.

Теперь жители деревни Рудно ждут гостей к себе, на программу, посвящённую истории Рудненской волости, так как этот край тоже отмечает в этом году 110-летний юбилей. Мероприятие предполагается провести в ближайшее время, осенью 2019 года. Точная дата пока не назначена, но праздник обязательно будет!

Ольга ЛОГИНОВА.

Материалы подготовила Татьяна КРЫЛОВА.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАНЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

18.09.2019 № 2-рсд

Об утверждении Положения о порядке формирования конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», руководствуясь Уставом Сланцевского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

2. Признать утратившими силу решения совета депутатов Сланцевского муниципального района

от 22.10.2009 № 2-рсд «Об утверждении Положения о порядке формирования конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области»

от 27.08.2014 № 603-рсд «О внесении изменений в Положение о порядке формирования конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решение совета депутатов от 22.10.2009 № 8-рсд (с изменениями от 05.11.2009 № 8-рсд и от 25.11.2009 № 32-рсд)».

3. Опубликовать решение в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Сланцевского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает с силу на следующий день после дня его опубликования.

Глава муниципального образования **В.В. Кравченко**

Утверждено
решением совета депутатов
Сланцевского муниципального
района Ленинградской области
от 18.09.2019 № 2-рсд
(приложение)

Положение о порядке формирования
конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение
должности главы администрации муниципального образования Сланцевский
муниципальный район Ленинградской области

1. Настоящее Положение в соответствии с абзацем первым части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет порядок формирования конкурсной комиссии, а также порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

2. Применяемые в настоящем Положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

1) **муниципальный район** (далее также – муниципальное образование) – муниципальное образование Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

2) **устав муниципального района** – устав муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

3) **совет депутатов** - совет депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области;

4) **глава администрации** - лицо, назначаемое советом депутатов на должность главы администрации Сланцевского муниципального района по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определенный уставом муниципального района;

5) **конкурсная комиссия** (далее также - комиссия) - комиссия, формируемая в порядке, установленном частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

6) **претендент** - физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации;

7) **конкурс** - проводимая в соответствии с настоящим Положением процедура оценки конкурсной комиссией претендентов на предмет их соответствия требованиям раздела 4 настоящего Положения;

8) **кандидат** - претендент, включенный конкурсной комиссией в список кандидатов на должность главы администрации;

9) **контракт** - контракт с лицом, назначаемым советом депутатов на должность главы администрации.

10) **документ, заменяющий паспорт гражданина** – документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом;

11) **род занятий** – документально подтвержденная деятельность гражданина, приносящая ему доход, а также статус неработающего: пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий;

12) **сведения о судимости гражданина** – сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден гражданин, статьи (статей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если гражданин был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации;

13) **адрес места жительства** – адрес (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры), по которому гражданин Российской Федерации зарегистрирован по месту жительства в органах регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

14) **квалификационные требования** – установленные областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» типовые квалификационные требования для замещения должности главы администрации городского поселения и дополнительные требования, установленные в соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3. Понятия, термины и сокращения, не указанные в части 2 настоящей статьи, применяются в настоящем Положении в значениях, определенных в федеральных и законах Ленинградской области.

2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Порядок формирования конкурсной комиссии включает в себя: общее число членов конкурсной комиссии, регламент и функции конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из 8 (восьми) членов комиссии.

j членов комиссии назначаются советом депутатов Сланцевского муниципального района, j — Советом депутатов Сланцевского городского поселения, а половина членов комиссии – Губернатором Ленинградской области.

2.3. Конкурсная комиссия считается сформированной при назначении всех членов комиссии.

Срок полномочий конкурсной комиссии определяется сроком равным одному году с даты подписания контракта с главой администрации Сланцевского муниципального района.

2.4. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия полномочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют не менее 7 (семи) членов комиссии, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

2.6. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

2.7. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает конкурсная комиссия, всех иных лиц.

Заочное голосование и принятие решений членами комиссии запрещается.

2.8. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).

2.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии.

2.10. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

1) дата, время и место проведения заседания комиссии;

2) состав членов комиссии, участвующих в заседании;

3) список присутствующих претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;

4) повестка заседания комиссии;

5) краткое изложение выступлений членов комиссии;

6) краткое выступление претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;

7) перечень вопросов, заданных претендентам (излагаются в полном объеме);

8) перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам (излагаются в полном объеме);

9) результаты голосования;

10) решения, принятые на заседании комиссии;

11) приложения к протоколу (особое мнение члена конкурсной комиссии и т.п.)

2.11. Конкурсная комиссия:

1) организует проведение конкурса;

2) дает письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;

3) осуществляет прием документов от специалиста по кадровой службы администрации муниципального района, уполномоченного на прием документов и их копий от претендентов, их хранение и возврат;

4) оценивает претендентов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения;

5) проверяет соответствие главы администрации требованиям, предъявляемым к кандидатам для замещения должности главы администрации Сланцевского муниципального района, в том числе и после назначения соответствующего кандидата;

6) в случае установления факта несоответствия главы администрации Сланцевского муниципального района требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации Сланцевского муниципального района, вправе направить соответствующее заключение в Совет депутатов Сланцевского муниципального района;

7) принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.Порядок объявления конкурса

3.1. Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее – решение об объявлении конкурса).

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации принимается в течение 5 календарных дней с даты досрочного прекращения полномочий главы администрации.

Конкурс на замещение должности главы администрации может быть назначен Советом депутатов не позднее, чем за два года до истечения срока полномочий Совета депутатов.

3.2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:

1) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;

2) обращение к Губернатору Ленинградской области о назначении членов конкурсной комиссии в количестве половины от общего числа членов конкурсной комиссии;

3) обращение к совету депутатов Сланцевского городского поселения о назначении членов конкурсной комиссии в количестве j от общего числа членов конкурсной комиссии;

4) проект контракта с главой администрации;

5) адрес места нахождения конкурсной комиссии, а также дни и часы приема документов от претендентов, специалиста администрации муниципального района, уполномоченного на прием документов и их копий от претендентов.

3.3. Решение об объявлении конкурса и текст настоящего Положения направляются Губернатору Ленинградской области и в совет депутатов Сланцевского городского поселения в течение 3 календарных дней с даты принятия такого решения.

3.4. Решение об объявлении конкурса и текст настоящего Положения подлежат опубликованию в газете «Знамя труда» не позднее, чем за 20 календарных дней до установленной даты проведения конкурса.

3.5. В случае изменения сведений о дате, времени или месте проведения конкурса решение Совета депутатов об объявлении конкурса с учетом указанных изменений публикуется в газете «Знамя труда». Течение 20-дневного срока начинается со дня публикации решения Совета депутатов об изменении даты, времени или месте проведения конкурса.

4. Условия конкурса

4.1. Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

1) являться гражданином Российской Федерации либо гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2) владеть государственным языком Российской Федерации и соответствовать квалификационным требованиям;

3) не быть признанным решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) иметь возраст не моложе 18 лет;

5) не иметь вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;

6) не иметь подтвержденных заключением медицинской организации заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

7) представить подлинные документы и достоверные сведения о себе;

8) представить предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами достоверные и полные сведения;

9) представить сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

10) дать согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

11) иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры (квалификационное требование для замещения должностей категории «руководители» высшей группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года (в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 16.12.2016 N 103-оз «О внесении изменений в областные законы «О государственных должностях Ленинградской области», «О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области» и «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»);

12) иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

13) стаж работы на должностях руководителей в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм собственности не менее пяти лет на дату проведения конкурса;

14) не иметь близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;

15) претендент не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

16) обладать удовлетворительными знаниями Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, организации местного самоуправления, муниципальной службы, форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

17) иметь навыки руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления.

4.2. Претендент лично представляет следующие документы:

1) заявление, согласно приложению 1;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, согласно приложению 2;

3) паспорт и его копию;

4) две цветные фотографии размером 3х4;

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

б) документы и их копии о высшем профессиональном образовании, а также по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и их копии;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

7) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

8) документы воинского учета и их копии;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации, супруга (супруги), несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационный системы в области государственной службы с информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующих году подачи документов;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

11) собственноручно заполненные и подписанные сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за три предшествующих календарных года);

12) отзыв с предыдущего места работы (службы);

13) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Претендент, представивший неполный комплект документов, не допускается к участию в конкурсе.

4.3. Запрещается требовать от претендентов документы и их копии, не предусмотренные частью 4.2 настоящего Положения.

4.4. Документы и их копии представляются специалисту по кадровой работе администрации муниципального района претендентами лично, за исключением документов, указанных в пп 10 пункта 4.2 настоящего Положения, в течение 20 календарных дней со дня опубликования решения об объявлении конкурса по адресу, в приемные дни и часы, указанные в решении об объявлении конкурса.

4.5. Документы, указанные в пп 10 п.4.2 настоящего Положения предоставляются Губернатору Ленинградской области в порядке, установленном областным законом Ленинградской области от 15.12.2017 года № 80-оз «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицам, замещающим такие должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений».

4.6. Специалист по кадровой работе администрации муниципального района:

1) не вправе произвести отказ в приеме документов и их копий по любым основаниям;

2) обязан составить два экземпляра описи полученных от претендента документов и их копий, заверить их своей подписью и вручить один экземпляр такой описи претенденту;

3) не позднее дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного решением совета депутатов, передает их по описи секретарю конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа:

1) предварительная квалификация;

2) индивидуальное собеседование.

Участие в конкурсе лишь одного кандидата не является основанием для переноса даты проведения конкурса, не проведения конкурса, объявления конкурса заново, признания конкурса несостоявшимся, признания конкурса недействительным и т.п.

5.2. Целью предварительной квалификации является выявление соответствия или несоответствия претендента и представленных им документов требованиям раздела 4 настоящего Положения, кроме подпунктов 16 и 17 пункта 4.1. настоящего Положения.

5.3. Целью индивидуального собеседования является выявление соответствия или несоответствия претендента требованиям подпунктов 16 и 17 пункта 4.1. настоящего Положения.

5.4. На первом этапе, который должен быть завершен не позднее, чем за 5 календарных дней до установленной даты проведения конкурса, конкурсная комиссия:

1) оценивает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия требованиям пункта 4.2. настоящего Положения;

2) утверждает список претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса;

3) утверждает список претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса;

4) письменно информирует претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса в течение 2 календарных дней после проведения предварительной квалификации;

5) письменно информирует претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса в течение 2 календарных дней после проведения предварительной квалификации;

5.5. Второй этап конкурса проводится в день, время и в месте (адрес), которые указаны в решении об объявлении конкурса, в форме индивидуального собеседования с претендентами, включенными в список, прошедшими предварительную квалификацию и допущенными ко второму этапу конкурса.

5.6. Вопросы членов конкурсной комиссии и ответы претендентов вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7. По завершении собеседования со всеми претендентами конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества знаний претендента.

5.8. По итогам индивидуального собеседования конкурсная комиссия по каждому претенденту принимает решение о признании претендента кандидатом на должность главы администрации и включении его в список кандидатов на должность главы администрации или об отказе в признании претендента кандидатом на должность главы администрации и не включении его в список кандидатов на должность главы администрации.

5.9. Утвержденный список кандидатов на должность главы администрации вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии с приложениями представляется в Совет депутатов не позднее 3 календарных дней со дня проведения конкурса.

В своем решении комиссия рекомендует кандидата для назначения на должность главы администрации наиболее соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к должности главы администрации.

5.10. Совет депутатов принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации из числа кандидатов представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса с учетом рекомендаций конкурсной комиссии, изложенных в решении по результатам конкурса.

5.11. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

1) отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;

2) подачи конкурсной комиссией всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур.

6. Заключительные положения

6.1. Совет депутатов не позднее 5 календарных дней с даты получения протокола заседания комиссии с решением о признании конкурса несостоявшимся принимает решение о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, в котором должны быть указаны новая дата, время и место проведения конкурса.

6.2. Решение Совета депутатов о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, проект контракта и текст настоящего Положения подлежат одновременному опубликованию в газете «Знамя труда» в сроки, установленные разделом 3 настоящего Положения.

6.3. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации должно быть принято советом депутатов не позднее 5 календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в Совет депутатов протокола заседания с приложениями.

Претендент, принимавший участие в конкурсе в 3-дневный срок со дня принятия решения о назначении главы администрации уведомляется письмом о результатах конкурса.

Результаты конкурса, а также решение Совета депутатов о назначении на должность главы администрации могут быть обжалованы претендентами, принимавшими участие в конкурсе, в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Официальное размещение результатов конкурса и принятое решение Совета депутатов о назначении главы администрации публикуются в газете «Знамя труда».

6.4. На основании решения Совета депутатов глава муниципального образования заключает контракт с главой администрации.

6.5. Вступление в должность главы администрации оформляется распоряжением администрации.

6.6. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в Совет депутатов муниципального района.

6.7. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за свой счет.

Приложение 1
к Положению о порядке формирования
конкурсной комиссии и порядке проведения
конкурса на замещение должности главы
администрации Сланцевского муниципального
района Ленинградской области, утвержденное
решением совета депутатов
Сланцевского муниципального района
от 18.09.2019 № 2-рсд

В конкурсную комиссию на замещение должности
главы администрации Сланцевского
муниципального района Ленинградской области
_____
_____
ФИО заявителя

З А Я В Л Е Н И Е
участника конкурса на замещение должности главы администрации Сланцевского муниципального района

В соответствии с действующим законодательством Российской Феде рации и Положением Положению о порядке формирования конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением Совета депутатов от № прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Сланцевского муниципального района.

Мною подтверждается, что:

1) представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым в Положении о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Сланцевского муниципального района;

2) сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны, даю свое согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий.

Приложение к заявлению:

перечень документов, представленных на конкурс на замещение должности главы администрации Сланцевского муниципального района:

Продолжение на странице 8.

Начало на странице 7.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

Дата_____ Подпись _____

ОПИСЬ

документов, представленных в конкурсную комиссию претендентом на замещение должности главы администрации Сланцевского муниципального района

Настоящим удостоверяется, что претендент на должность главы администрации Сланцевского муниципального района

_____

Фамилия Имя Отчество

представил в комиссию нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник / копия	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявление установленной формы			
2	Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы			
3	Паспорт гражданина Российской Федерации и/или паспорт гражданина иностранного государства и его копию			
4	Две цветные фотографии размером 3х4			
5	Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);			
6	Документы и их копии о высшем профессиональном образовании, а также по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и их копии			
7	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию			
8	Свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию			
9	Документы воинского учета и их копии			
10	Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н			
11	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации, супруга (супруги), несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационный системы в области государственной службы с информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
12	Собственноручно заполненные и подписанные сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за три предшествующих календарных года)			
13	отзыв с предыдущего места работы (службы);			
14	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования			
	ИТОГО			

Документы поданы "___" _____ 20__ г.
Подпись представившего документы _____

Документы приняты "___" _____ 20__ г.
Подпись принявшего документы _____

Приложение 2
к Положению о порядке формирования конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области, утвержденному решение совета депутатов от 18.09.2019 № 2-рсд

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

			Место для фотографии
1.	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

_____

_____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

_____
(фамилия, имя, отчество,

_____
с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

_____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

_____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

_____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

_____

21. ИНН (если имеется)

_____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

_____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

"____"_____20____г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"____"_____20____г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ГБУ ЛО «ЛенКадОценка» принимает замечания к промежуточным отчетным документам

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) в соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ) 3 сентября 2019 года разместила на своем официальном сайте в фонде данных государственной кадастровой оценки промежуточные отчетные документы, а также Акт проверки соответствия промежуточных отчетных документов требованиям к отчету об итогах государственной кадастровой оценки.

В связи с этим ГБУ ЛО «ЛенКадОценка» начинает принимать от заинтересованных лиц замечания к промежуточным отчетным документам, связанные с определением кадастровой стоимости.

Дата окончания приема замечаний к промежуточным отчетным документам – **22.10.2019.**

Дата окончания ознакомления с промежуточными отчетными документами – **01.11.2019.**

Следует отметить, что Федеральным законом № 237-ФЗ установлены требования к содержанию замечаний к промежуточным отчетным документам.

Подробная информация о порядке и сроках подачи замечаний к промежуточным отчетным документам размещена на сайте ГБУ ЛО «ЛенКадОценка» http://lenkadastr.ru/about/comment»

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2019 № 1351-п

О начале отопительного сезона 2019 - 2020 годов на территории Сланцевского городского поселения

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и в связи с наступлением прогнозируемого устойчивого понижения температуры воздуха, администрация Сланцевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Начать отопительный сезон 2019-2020 годов на территории Сланцевского городского поселения с 23 сентября 2019 года.

2. Филиалу АО «Нева Энергия» в г. Сланцы приступить к заполнению систем отопления и периодическому протапливанию.

3. Управляющим организациям уведомить жильцов МКД о начале заполнения систем отопления. Сформировать аварийные бригады для оперативного реагирования на возникающие нештатные ситуации.

4. Руководителям предприятий и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности завершить пуско-наладочные работы, обеспечив надежную работу источников теплоснабжения и качественное предоставление коммунальной услуги потребителям тепловой энергии при установлении среднесуточных температур наружного воздуха ниже +8° С в течение пяти суток.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Сланцевского муниципального района.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Сланцевского муниципального района Сорокина Н.А.

И.о. главы администрации муниципального образования М.Б. Чистова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАГРИВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЛАНЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(четвертого созыва)
РЕШЕНИЕ

от 16.09.2019г. № 1-сд

Об избрании главы муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Ленинградской области от 11 февраля 2015 года №1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», статьей 24 Устава муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области , по итогам открытого голосования по выборам главы муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Избрать главой муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области Лонготкину Марину Владимировну.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председательствующий на заседании В.А.Павлов
Секретарь заседания Е.Ю. Антонова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАГРИВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЛАНЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(четвертого созыва)
РЕШЕНИЕ

от 16.09.2019г. № 2-сд

Об избрании депутатов в состав совета депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии со статьями 34,35,36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 областного закона Ленинградской области от 11 февраля 2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», статьей 18 Устава муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, по итогам открытого голосования по выборам депутатов в состав совета депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Избрать в состав совета депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области:
Григорьеву Екатерину Борисовну
Павлова Виктора Александровича.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования М.В.Лонготкина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЛАНЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

16.09.2019 № 6

Об утверждении Положения о порядке формирования конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о порядке формирования конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области (приложение).

2. Считать утратившим силу решение совета депутатов Черновского сельского поселения от 14.06.2017 № 154 «Об утверждении Положения о порядке формирования конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в приложении к газете «Знамя Труда» и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Филиппова М.А.

Приложение
Утверждено
решением совета депутатов
муниципального образования
Черновское сельское поселение
Сланцевского муниципального
района Ленинградской области
от 16.09.2019 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются порядок объявления, проведения и условия конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области (далее - поселения), общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта.

1.2. Применяемые в настоящем Положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

устав муниципального образования – Устав муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области;

совет депутатов - совет депутатов Черновского сельского поселения;

глава администрации - лицо, назначаемое советом депутатов на должность главы администрации поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определенный в статье 47Устава поселения;

конкурсная комиссия (далее также - комиссия) - комиссия, формируемая в порядке, установленном частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения и настоящим Положением для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

претендент - физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации;

конкурс- проводимая в соответствии с настоящим Положением процедура оценки конкурсной комиссией претендентов и представленных ими документов, на предмет их соответствия требования раздела 4 настоящего Положения;

кандидат - претендент, включенный конкурсной комиссией в список кандидатов на должность главы администрации;

контракт - контракт с лицом, назначаемым Советом депутатов на должность главы администрации.

1.3. Понятия, термины и сокращения, не указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, применяются в настоящем Положении в значениях, определенных в федеральных законах и законах Ленинградской области.

2. Порядок объявления конкурса

2.1. Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее - решение об объявлении конкурса).

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации принимается в течение шести месяцев с даты, досрочного прекращения полномочий главы администрации.

Конкурс на замещение должности главы администрации может быть назначен советом депутатов не позднее, чем за 2 года до истечения срока полномочий совета депутатов.

2.2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:

1) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;

2) обращение к главе администрации Сланцевского муниципального района о назначении членов конкурсной комиссии в количестве половины от общего числа членов конкурсной комиссии;

3) проект контракта;

4) адрес места нахождения конкурсной комиссии, а также дни и часы приема документов от претендентов, структурное подразделение (должностное лицо) совета депутатов или администрации (по согласованию с главой администрации), уполномоченное на прием документов и их копий от претендентов;

2.3. Текст настоящего Положения подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя Труда» и на официальном сайте Черновского сельского поселения не позднее, чем за 20 календарных дней до установленной даты проведения конкурса.

Решение об объявлении конкурса (в том числе проект контракта) подлежит официальному опубликованию в газете «Знамя Труда» и на официальном сайте Черновского сельского поселения не позднее, чем за 20 календарных дней до установленной даты проведения конкурса.

2.4. Решение совета депутатов о назначении членов конкурсной комиссии принимается не позднее 10 дней с даты вступления в силу решения об объявлении конкурса.

2.5. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Черновское сельское поселение с учетом указанных изменений публикуются в том же периодическом издании, что и решение об объявлении конкурса. Течение 20-дневного срока начинается со дня публикации решения совета депутатов об изменении даты, времени или месте проведения конкурса.

3. Формирование, регламент работы и функции конкурсной комиссии

3.1. Общее количество членов конкурсной комиссии составляет 6 (шесть) человек.

Состав конкурсной комиссии формируется следующим образом:

3 (три) члена комиссии – назначаются советом депутатов муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского района Ленинградской области;

3 (три) члена комиссии – назначаются Администрацией Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Конкурсная комиссия считается сформированной в случае назначения всех членов комиссии.

Срок полномочий конкурсной комиссии определяется сроком равным одному году с даты подписания контракта с главой администрации муниципального образования Черновское сельское поселение.

3.3. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Председатель комиссии выбирается из членов конкурсной комиссии, утвержденной решением совета депутатов Черновского сельского поселения.

3.4. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие-заместитель председателя комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия полномочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют не менее половины членов комиссии, включая председателя комиссии или его заместителя.

3.6. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает конкурсная комиссия, иных лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии.

Заочное голосование и принятие решений членами комиссии запрещается.

3.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствовавшие на заседании члены комиссии.

3.9.Протокол заседания комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- состав членов комиссии, участвующих в заседании;
- список претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- повестка дня заседания комиссии;
- краткое изложение выступлений членов комиссии;
- краткое выступление претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- перечень вопросов, заданных претендентам (излагаются в полном объеме);
- перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам (излагаются в полном объеме);
- оценки, выставленные претендентам по результатам индивидуального собеседования;
- итоги голосования;
- решения, принятые на заседании комиссии;
- приложения к протоколу (особое мнение члена конкурсной комиссии и т.п.).

3.10.Заседания комиссии проводятся открыто, за исключением процедуры голосования, предусмотренной пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.11. Конкурсная комиссия:

1) организует проведение конкурса;

2) дает письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;

3) осуществляет прием документов от должностного лица совета депутатов или администрации (по согласованию с главой администрации), уполномоченного на прием документов и их копий от претендентов, их хранение и возврат;

4) оценивает претендентов и представленные им документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения;

5) проверяет соответствие претендента требованиям, предъявляемым к кандидатам для замещения должности главы администрации муниципального образования Черновское сельское поселение;

6) в случае установления факта несоответствия претендента требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации муниципального образования Черновское сельское поселение, вправе направить соответствующее заключение в совет депутатов муниципального образования Черновское сельское поселение;

7) принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Условия конкурса

4.1. Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

1) являться гражданином Российской Федерации либо гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2) владеть государственным языком Российской Федерации и соответствовать квалификационным требованиям;

3) не быть признанным решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) иметь возраст не моложе 18 лет;

5) не иметь вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;

6) не иметь подтвержденных заключением медицинской организации заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

7) представить подлинные документы и достоверные сведения о себе;

8) представить предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами достоверные и полные сведения;

9) представить сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

10) иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры (квалификационное требование для замещения должностей категории «руководители» высшей группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года (в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 16.12.2016 N 103-оз «О внесении изменений в областные законы «О государственных должностях Ленинградской области», «О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области» и «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»);

11) иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

12) стаж работы на должностях руководителей в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм собственности не менее пяти лет на дату проведения конкурса;

13) не иметь близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования;

14) претендент не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

15) обладать удовлетворительными знаниями Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, организации местного самоуправления, муниципальной службы, форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

16) иметь навыки руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления.

4.2. Претендент лично представляет следующие документы:

1) заявление, согласно приложению 1;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, согласно приложению 2;

3) паспорт и его копию;

4) две цветные фотографии размером 3х4;

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

б) документы и их копии о высшем профессиональном образовании, а также по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и их копии;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

7) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

8) документы воинского учета и их копии;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации, супруга (супруги), несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационный системы в области государственной службы с информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующих году подачи документов;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

11) собственноручно заполненные и подписанные сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за три предшествующих календарных года);

12) отзыв с предыдущего места работы (службы);

13) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Претендент, представивший неполный комплект документов, не допускается к участию в конкурсе.

4.3. Запрещается требовать от претендентов документы и их копии, не предусмотренные частью 4.2 настоящего Положения.

4.4. Документы и их копии представляются специалисту по кадровой работе администрации Черновского сельского поселения претендентами лично, за исключением документов, указанных в пп 10 пункта 4.2, в течение 20 календарных дней со дня опубликования решения об объявлении конкурса по адресу, в приемные дни и часы, указанные в решении об объявлении конкурса.

4.5. Документы, указанные в пп 10 п. 4.2 настоящего Положения предоставляется Губернатору Ленинградской области в порядке, установленном областным законом Ленинградской области от 15.12.2017 года № 80-оз «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицам, замещающим такие должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений».

4.6. Специалист по кадровой работе администрации муниципального района:

1) не вправе произвести отказ в приеме документов и их копий по любым основаниям;

2) обязан составить два экземпляра описи полученных от претендента документов и их копий, заверить их своей подписью и вручить один экземпляр такой описи претенденту;

3) не позднее дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного решением совета депутатов, передает их по описи секретарю конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа:

1) предварительная квалификация;

2) индивидуальное собеседование.

Участие в конкурсе лишь одного кандидата не является основанием для переноса даты проведения конкурса, не проведения конкурса, объявления конкурса заново, признания конкурса несостоявшимся, признания конкурса недействительным и т.п.

5.2. Целью предварительной квалификации является выявление соответствия или несоответствия претендента и представленных им документов требованиям раздела 4 настоящего Положения, кроме подпунктов 16 и 17 пункта 4.1. настоящего Положения.

5.3. Целью индивидуального собеседования является выявление соответствия или несоответствия претендента требованиям подпунктов 16 и 17 пункта 4.1. настоящего Положения.

5.4. На первом этапе, который должен быть завершен не позднее, чем за 5 календарных дней до установленной даты проведения конкурса, конкурсная комиссия:

1) оценивает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия требованиям пункта 4.2. настоящего Положения;

2) утверждает список претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса;

3) утверждает список претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса;

4) письменно информирует претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса в течение 2 календарных дней после проведения предварительной квалификации;

5) письменно информирует претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса в течение 2 календарных дней после проведения предварительной квалификации;

5.5. Второй этап конкурса проводится в день, время и в месте (адрес), которые указаны в решении об объявлении конкурса, в форме индивидуального собеседования с претендентами, включенными в список, прошедшими предварительную квалификацию и допущенными ко второму этапу конкурса.

5.6. Вопросы членов конкурсной комиссии и ответы претендентов вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7. По завершении собеседования со всеми претендентами конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества знаний претендента.

5.8. По итогам индивидуального собеседования конкурсная комиссия по каждому претенденту принимает решение о признании претендента кандидатом на должность главы администрации и включении его в список кандидатов на должность главы администрации или об отказе в признании претендента кандидатом на должность главы администрации и не включении его в список кандидатов на должность главы администрации.

5.9. Утвержденный список кандидатов на должность главы администрации вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии с приложениями представляется в Совет депутатов не позднее 3 календарных дней со дня проведения конкурса.

В своем решении комиссия рекомендует кандидата для назначения на должность главы администрации наиболее соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к должности главы администрации.

5.10. Совет депутатов принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации из числа кандидатов представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса с учетом рекомендаций конкурсной комиссии, изложенных в решении по результатам конкурса.

5.11. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

1) отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;

2) подачи конкурсной комиссией всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур.

6. Заключительные положения

6.1. Совет депутатов не позднее 5 календарных дней с даты получения протокола заседания комиссии с решением о признании конкурса несостоявшимся принимает решение о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, в котором должны быть указаны новая дата, время и место проведения конкурса.

6.2. Решение Совета депутатов о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, проект контракта и текст настоящего Положения подлежат одновременному опубликованию в газете «Знамя труда» в сроки, установленные разделом 2 настоящего Положения.

6.3. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации должно быть принято советом депутатов не позднее 5 календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в Совет депутатов протокола заседания с приложениями.

Претендент, принимавший участие в конкурсе в 3-дневный срок со дня принятия решения о назначении главы администрации уведомляется письмом о результатах конкурса.

Результаты конкурса, а также решение Совета депутатов о назначении на должность главы администрации могут быть обжалованы претендентами, принимавшими участие в конкурсе, в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Официальное размещение результатов конкурса и принятое решение Совета депутатов о назначении главы администрации публикуются в газете «Знамя труда».

6.4. На основании решения Совета депутатов глава муниципального образования заключает контракт с главой администрации.

6.5. Вступление в должность главы администрации оформляется распоряжением администрации.

6.6. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в Совет депутатов поселения.

6.7. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за свой счет.

Приложение 1
к Положению о порядке формирования
конкурсной комиссии и порядке проведения
конкурса на замещение должности главы
администрации Черновского сельского поселения
Сланцевского муниципального
района Ленинградской области, утвержденное
решением Совета депутатов
от №

В конкурсную комиссию
на замещение должности главы администрации
Гостицкого сельского поселения Сланцевского
муниципального района Ленинградской области
_____
_____
ФИО заявителя

З А Я В Л Е Н И Е

участника конкурса на замещение должности главы администрации Гостицкого сельского поселения Сланцевского муниципального района

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положению о порядке формирования конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Черновского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением Совета депутатов от № прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Черновского сельского поселения Сланцевского муниципального района.

Мною подтверждается, что:

1) представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым в Положении о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Сланцевского муниципального района;

2) сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны, даю свое согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий.

Приложение к заявлению:

перечень документов, представленных на конкурс на замещение должности главы администрации Черновского сельского поселения Сланцевского муниципального района:

1. _____
2. _____

Продолжение на странице 10.

Начало на странице 9.

3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

Дата_____ Подпись _____

О П И С Ь

документов, представленных в конкурсную комиссию претендентом на замещение должности главы администрации Черновского сельского поселения Сланцевского муниципального района

Настоящим удостоверяется, что претендент на должность главы администрации Черновского сельского поселения Сланцевского муниципального района

_____

Фамилия Имя Отчество

представил в комиссию нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник / копия	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявление установленной формы			
2	Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы			
3	Паспорт гражданина Российской Федерации и/или паспорт гражданина иностранного государства и его копию			
4	Две цветные фотографии размером 3х4			
5	Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);			
6	Документы и их копии о высшем профессиональном образовании, а также по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и их копии			
7	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию			
8	Свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию			
9	Документы воинского учета и их копии			
10	Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н			
11	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации, супруга (супруги), несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационный системы в области государственной службы с информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
12	Собственноручно заполненные и подписанные сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за три предшествующих календарных года)			
13	отзыв с предыдущего места работы (службы);			
14	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования			
	ИТОГО			

Документы поданы "___" _____ 20__ г.
Подпись представившего документы _____
Документы приняты "___" _____ 20__ г.
Подпись принявшего документы _____

Приложение 2
к Положению о порядке формирования
конкурсной комиссии и порядке проведения
конкурса на замещение должности главы
администрации Черновского сельского поселения
Сланцевского муниципального
района Ленинградской области, утвержден
ному решение Совета депутатов
от №

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

				Место для фотографии
1.	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)	
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия
_____
_____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

_____
(фамилия, имя, отчество,
_____
с какого времени они проживают за границей)
_____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____
_____
_____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____
_____
_____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)
_____
_____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____
_____

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____
_____

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)
_____

21. ИНН (если имеется)
_____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)
_____
_____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

"__" _____20__г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"__" _____20__г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЛАНЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

16.09.2019 №1

Об избрании главы муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со ст. 35, ст. 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования и итогами открытого голосования по выборам главы муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Избрать главой муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области **Филиппову Марину Александровну**, депутата Черновского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области.
2. Глава муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области вступает в должность с момента избрания.
3. Опубликовать настоящее решение на сайте администрации Черновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и газете «Знамя труда».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования М.А. Филиппова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЛАНЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

16.09.2019 № 2

Об избрании депутатов в совет депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии со статьей 35 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Ленинградской области от 11 февраля 2015 года №1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального образования Черновское сельское поселение, совет депутатов муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Избрать следующих депутатов муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области в совет депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области:

Куваева Сергея Николаевича – депутата по Черновскому сельскому поселению Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

Тарасову Наталью Даниловну - депутата по Черновскому сельскому поселению Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

2. Опубликовать настоящее решение на сайте администрации Черновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и газете «Знамя труда».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования М.А. Филиппова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЛАНЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

17.09.2019 № 7

О назначении временно исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

В связи с истечением срока действия контракта с главой администрации муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в соответствии со статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Ленинградской области от 11 февраля 2015 года №1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», статьей 29 Устава муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, на основании итогов голосования, совет депутатов муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Возложить временное исполнение обязанностей главы администрации муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области на Водяницкого Владимира Ивановича до назначения главы администрации по итогам проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области.
2. Главе муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области Филипповой М.А. заключить с Водяницким В.И. контракт с исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области на срок исполнения должностных обязанностей.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в приложении к газете «Знамя труда» и Информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования М.А. Филиппова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области
(1 заседание четвертого созыва)
Р Е Ш Е Н И Е

17.09. 2019 № 1-сд

Об избрании главы муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со ст.36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), ст.35 Устава Старопольского сельского поселения, по итогам открытого голосования, совет депутатов муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ**:

1.Избрать главой муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области **Жук Артема Сергеевича**, 1985 года рождения, образование высшее, работающего адвокатом в негосударственной некоммерческой организации «Ленинградская областная коллегия адвокатов» филиал «Адвокатская контора «Закутайло и партнеры»., депутата муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

2.Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте Старопольского сельского поселения.

3.Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председательствующий на заседании Самуйлова Н.Н.

Секретарь заседания Танчук Л.П.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 23 СЕНТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ
05:00, 09:25 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:55 «Модный приговор» 6+
10:55 «Жить здорово!» 16+
12:15, 17:00, 00:05, 03:05 «Время покажет» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:00 «Мужское / Женское» 16+
18:35, 03:40 «На самом деле» 16+
19:45 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
21:30 Т/с «Знахарь» 16+
23:30 «Вечерний Ургант» 16+

РОССИЯ 1
05:00, 09:25 «Утро России»
09:00, 11:00, 14:00, 20:00 Вести
09:55 «О самом главном» Ток-шоу 12+
11:25, 14:25, 17:00, 20:45 Вести. Местное время
11:45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+
12:50, 18:50 «60 Минут» Ток-шоу 12+
14:45 «Кто против?» Ток-шоу 12+
17:25 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+
21:00 Т/с «Сильная слабая женщина» 12+
23:15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+
02:00 Т/с «Королева бандитов 2» 12+
03:50 Т/с «Семейный детектив» 16+

ПЕТЕРБУРГ 5
05:00, 09:00, 13:00, 18:30, 03:20 Известия
05:20, 06:05, 06:50, 07:40, 08:35, 09:25, 09:55, 10:50, 11:40, 12:35, 13:25, 13:55, 14:50, 15:50, 16:40, 17:35 Т/с «Карпов 2» 16+
19:00, 19:50, 20:40, 21:25, 22:20, 23:10, 00:25 Т/с «След» 16+
00:00 Известия. Итоговый выпуск
01:10, 01:40, 02:15, 02:45, 03:25, 03:50, 04:20 Т/с «Детективы» 16+

НТВ
05:15, 02:20 Т/с «ППС» 16+
06:00 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:05 «Мальцева» 12+
09:00 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:45 Сегодня
10:20 Т/с «Лесник. Своя земля» 16+
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14:00, 00:10 «Место встречи» 16+
16:30 «Ты не поверишь!» 16+
17:00 «ДНК» 16+
18:00 «Своя правда» 16+
19:40 Т/с «Морские дьяволы. Рубежи Родины» 16+
20:40 Т/с «Куба. Личное дело» 16+
22:50 «Основано на реальных событиях» 16+
23:55 «Поздняков» 16+

ТНТ
07:00, 07:30, 08:00, 08:30 «ТНТ. Gold» 16+
09:00 «Дом-2. Lite» 16+
10:15 «Дом-2. Остров любви» 16+
11:30 «Бородина против Бузовой» 16+
12:30 «Дом-2. Спаси свою любовь» 16+
13:30, 14:00, 14:30 Т/с «СашаТаня» 16+
15:00, 15:30, 16:00, 16:30 Т/с «Универ» 16+
17:00, 17:30, 18:00, 18:30 Т/с «Интерны» 16+
19:00 Т/с «Полицейский с Рублевки» 16+
20:00, 20:30 Т/с «Жуки» 16+
21:00 «Где логика?» 16+
22:00 Т/с «Однажды в России» 16+
23:00 «Дом-2. Город любви» 16+
00:05 «Дом-2. После заката» 16+
01:05, 02:05 «Stand Up» 16+
03:00, 03:55, 04:45 «Открытый микрофон» 16+
05:35, 06:05, 06:30 «ТНТ. Best» 16+

МАТЧ ТВ
06:00 Д/ц «Вся правда про ...» 12+
06:30 Д/ц «Жестокий спорт» 16+
07:00, 08:45, 10:50, 12:55, 15:25, 18:30, 23:25 Новости
07:05, 13:00, 15:30, 00:35 Все на Матч!
08:50 Футбол. Чемпионат Германии. «Айнтрахт» - «Боруссия» (Дортмунд) 0+
10:55 Волейбол. Кубок мира. Женщины. Россия - Аргентина 0+
13:30 Футбол. Чемпионат Италии. «Лацио» - «Парма» 0+
16:10 Футбол. Чемпионат Франции. «Лион» - ПСЖ 0+
18:10 Специальный репортаж «ЦСКА - «Краснодар» Live» 12+
18:35 «Континентальный вечер» 12+
19:10 Хоккей. КХЛ. СКА (Санкт-Петербург) - ЦСКА 0+
21:55 Волейбол. Чемпионат Европы. Мужчины. 1/4 финала 0+
23:30 «Тотальный футбол» 12+
01:20 Футбол. Церемония вручения наград ФИФА «The Best FIFA Football Awards 2019» 0+
03:05 Х/ф «Лучшие из лучших. Часть вторая» 16+
04:50 «Команда мечты» 12+
05:20 Кикбоксинг. Orion. Артём Левин против Жо Вея. Хаял Джаниев против Каи Хуангбина 16+

ТВ-ЦЕНТР
06:00 «Настроение»
08:00 «Ералаш» 6+
08:10 Х/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона» 0+
10:55 «Городское собрание» 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50, 01:50 Т/с «Коломбо» 12+
13:40 «Мой герой. Владимир Юматов» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» 12+
17:00 «Естественный отбор» Ток-шоу 12+
18:20 Т/с «С небес на землю» 12+
22:30 «Политика на гиперзвуке». Специальный репортаж 16+
23:05, 04:05 «Знак качества» 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:35, 05:45 «Петровка, 38» 16+
00:55 «Хроники московского быта. Дом разбитых серде» 12+
03:35 «10 самых... Загадочные смерти звёзд» 16+
04:55 Д/ф «Шпион в тёмных очках» 12+

REN TV
05:00 «Территория заблуждений» 16+
06:00 Документальный проект 16+
07:00 «С бодрым утром!» 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00 «Военная тайна» 16+
11:00 «Как устроен мир» 16+
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» 16+
13:00, 23:30 «Загадки человечества» 16+
14:00 «Невероятно интересные истории» 16+
15:00 Документальный спецпроект 16+
17:00 «Тайны Чапман» 16+
18:00 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
20:00 Х/ф «Коломбиана» 16+
22:00 «Водить по-русски» 16+
00:30 Х/ф «Шпионские игры» 16+
02:45 Х/ф «Крепись!» 16+
04:20 Д/п «Засекреченные списки» 16+

ЗВЕЗДА
06:00 «Сегодня утром» 12+
08:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня
08:20 Главное с Ольгой Беловой
09:50, 10:05 Д/ф «Легенды госбезопасности. Ибрагим Аганин. Война за линией фронта» 16+
10:00, 15:00 Военные новости
10:40 Х/ф «Классик» 12+
13:20, 21:25 «Открытый эфир» 12+
15:05 Д/с «Защищая небо Родины. История отечественной ПВО» 0+
18:30 «Специальный репортаж» 12+
18:50 Д/с «История военной разведки» 12+
19:40 «Скрытые угрозы» 12+
20:25 Д/с «Загадки века. 18 неизвестных лет Христа» 12+
23:05 «Между тем» 12+
23:35 Х/ф «Выйти замуж за капитана» 0+
01:30 Х/ф «Без особого риска» 0+
02:45 Х/ф «Парашютисты» 0+
04:15 Х/ф «Следопыт» 0+

СТС
06:00, 05:30 «Ералаш» 0+
06:25 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
07:10 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
08:05 Х/ф «Необычайные приключения Адель» 12+
10:15 Х/ф «Мумия. Гробница императора драконов» 16+
12:20 Х/ф «Боги Египта» 16+
14:55 Т/с «Воронины» 16+
21:00 Х/ф «Люди в чёрном» 0+
22:55 Х/ф «Плуто Нэш» 12+
00:45 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком» 18+
01:45 Х/ф «Любовь прет-а-порте» 12+
03:10 М/ф «Странные чары» 6+
04:40 Т/с «Молодёжка» 16+

РОССИЯ К
06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:30 Новости культуры
06:35 Пешком... «Москва. 1900-е»
07:05 Д/с «Маленькие секреты великих картин»
07:35 «Легенды мирового кино»
08:00 Х/ф «Неповторимая весна»
09:30 Д/с «Другие Романовы. Охота на русского принца»
10:15 «Наблюдатель»
11:10, 01:00 XX век. «Вечер памяти В.Высоцкого»
12:30, 18:45, 00:20 «Быть «вторым Николаем»: реформы последнего русского царя»
13:10 Линия жизни. Петр Мамонов
14:20 Д/с «Предки наших предков»
15:10 Д/с «Дело N. Монастырь под обстрелом. Соловки в 1854 году»
15:35 «Агора» Ток-шоу
16:35 Х/Ф «Старые письма»
17:40 Лауреаты XVI Международного конкурса им.П.И.Чайковского. Дмитрий Шишкин (фортепиано)
19:45 «Главная роль»
20:05 «Правила жизни»
20:30 «Спокойной ночи, малыши!»
20:45 Д/ф «Война кланов»
21:40 «Сати. Нескучная классика...»
22:20 Т/с «Шахерезада»
23:50 «Магистр игры»
02:15 Цвет времени. Жан Огюст Доминик Энгр
02:30 Д/с «Князь Потёмкин. Свет и тени»

ДОМАШНИЙ
06:30 «Выбери меня» 16+
07:30 «По делам несовершеннолетних» 16+
08:30 «Давай разведемся!» 16+
09:30 «Тест на отцовство» 16+
10:30 Д/с «Реальная мистика» 16+
12:30, 05:00 Д/с «Понять. Простить» 16+
14:15, 04:35 Д/с «Порча» 16+
14:45, 19:00 Т/с «Цыганка» 16+
23:20 Т/с «Личная жизнь доктора Селивановой» 16+
02:55 Т/с «Подземный переход» 16+
06:20 «Удачная покупка» 16+

ВТОРНИК, 24 СЕНТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ
05:00, 09:25 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:55 «Модный приговор» 6+
10:55 «Жить здорово!» 16+
12:15, 17:00, 00:05, 03:05 «Время покажет» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:00 «Мужское / Женское» 16+
18:35, 03:40 «На самом деле» 16+
19:45 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
21:30 Т/с «Знахарь» 16+
23:30 «Вечерний Ургант» 16+

РОССИЯ 1
05:00, 09:25 «Утро России»
09:00, 11:00, 14:00, 20:00 Вести
09:55 «О самом главном» Ток-шоу 12+
11:25, 14:25, 17:00, 20:45 Вести. Местное время
11:45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+
12:50, 18:50 «60 Минут» Ток-шоу 12+
14:45 «Кто против?» Ток-шоу 12+
17:25 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+
21:00 Т/с «Сильная слабая женщина» 12+
23:15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+
02:00 Т/с «Королева бандитов 2» 12+
03:50 Т/с «Семейный детектив» 16+

ПЕТЕРБУРГ 5
05:00, 09:00, 13:00, 18:30, 03:20 Известия
05:35, 06:20, 07:05, 08:00, 09:25, 10:20, 11:10, 12:05 Т/с «Опера. Хроники убойного отдела» 16+
13:25, 14:10, 15:05, 15:55, 16:45, 17:40 Т/с «Учитель в законе. Возвращение» 16+
19:00, 19:50, 20:40, 21:25, 22:20, 23:10, 00:25 Т/с «След» 16+
00:00 Известия. Итоговый выпуск
01:10, 01:50, 02:20, 02:55, 03:25, 03:55, 04:30 Т/с «Детективы» 16+

НТВ
05:15, 03:00 Т/с «ППС» 16+
06:00 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:05 «Мальцева» 12+
09:00 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:45 Сегодня
10:20 Т/с «Лесник. Своя земля» 16+
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14:00, 00:50 «Место встречи» 16+
16:30 «Ты не поверишь!» 16+
17:00 «ДНК» 16+
18:00 «Своя правда» 16+
19:40 Т/с «Морские дьяволы. Рубежи Родины» 16+
20:40 Т/с «Куба. Личное дело» 16+
22:50 «Основано на реальных событиях» 16+
23:55 «Крутая История» 12+
02:40 «Их нравы» 0+

ТНТ
07:00, 07:30, 08:00, 08:30 «ТНТ. Gold» 16+
09:00 «Дом-2. Lite» 16+
11:30 «Бородина против Бузовой» 16+
12:30 «Дом-2. Спаси свою любовь» 16+
13:30, 14:00, 14:30 Т/с «СашаТаня» 16+
15:00, 15:30, 16:00, 16:30 Т/с «Универ» 16+
17:00, 17:30, 18:00, 18:30 Т/с «Интерны» 16+
19:00 Т/с «Полицейский с Рублевки» 16+
20:00, 20:30 Т/с «Жуки» 16+
21:00 «Импровизация» 16+
22:00 Шоу «Студия «Союз» 16+
23:00 «Дом-2. Город любви» 16+
01:05, 02:05 «Stand Up» 16+
03:00, 03:55, 04:45 «Открытый микрофон» 16+
05:35, 06:05, 06:30 «ТНТ. Best» 16+

МАТЧ ТВ
06:00 Д/ц «Вся правда про ...» 12+
06:30 Д/ц «Жестокий спорт» 16+
07:00, 08:55, 12:10, 17:20, 20:35 Новости
07:05, 12:15, 17:25, 19:20, 23:40 Все на Матч!
09:00 Футбол. Российская Премьер-лига 0+
10:50 «Тотальный футбол» 12+
11:50 Специальный репортаж «ЦСКА - «Краснодар» Live» 12+
12:40 Регби. Чемпионат мира. Россия - Самоа 0+
15:20 Волейбол. Кубок мира. Женщины. Россия - Нидерланды 0+
18:00 Специальный репортаж «Бокс 2019. Итоги» 12+
18:20, 05:20 Реальный спорт. Баскетбол 12+
19:00 Специальный репортаж «СКА - ЦСКА. Live» 12+
20:05 «На гол старше» 12+
20:40 «Английский акцент» 12+
21:40 Футбол. Кубок Английской лиги. 1/16 финала. «Арсенал» - «Ноттингем Форест» 0+
00:30 Футбол. Кубок Английской лиги. 1/16 финала. «Престон Норт Энд» - «Манчестер Сити» 0+
02:30 Футбол. Чемпионат Франции. «Монако» - «Ницца» 0+
04:30 «Инсайдеры» 12+
05:05 «Команда мечты» 12+

ТВ-ЦЕНТР
06:00 «Настроение»
08:00 «Доктор И...» 16+
08:30, 03:40 Х/ф «Уснувший пассажир» 12+
10:00 Х/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона» 0+
11:30, 14:30, 22:00 События 16+
11:50, 00:35 «Петровка, 38» 16+
12:05, 01:45 Т/с «Коломбо» 12+
13:35 «Мой герой. Александр Стефанович» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» 12+
16:55 «Естественный отбор» Ток-шоу 12+
17:50 Т/с «Неразрезанные страницы» 12+
21:20 Московский международный фестиваль «Круг Света» 6+
22:30, 03:10 «Осторожно, мошенники!» 16+
23:05 Д/ф «Жены Третьего рейха» 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:55 Д/ф «Мужчины Жанны Фриске» 16+
05:10 Д/ф «Отравленные сигары и ракеты на Кубе» 12+

REN TV
05:00 Д/п «Засекреченные списки» 16+
06:00, 15:00 Документальный проект 16+
07:00 «С бодрым утром!» 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00 «Военная тайна» 16+
11:00 «Как устроен мир» 16+
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» 16+
13:00, 23:30 «Загадки человечества» 16+
14:00 «Невероятно интересные истории» 16+
17:00, 03:15 «Тайны Чапман» 16+
18:00, 02:30 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
20:00 Х/ф «Сделано в Америке» 16+
22:10 «Водить по-русски» 16+
00:30 Х/ф «Красная планета» 16+

ЗВЕЗДА
06:00 «Сегодня утром» 12+
08:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня
08:20, 18:30 «Специальный репортаж» 12+
08:45, 10:05 Т/с «СМЕРШ. Легенда для предателя» 16+
10:00, 15:00 Военные новости
13:20, 21:25 «Открытый эфир» 12+
15:05 Д/с «Защищая небо Родины. История отечественной ПВО» 0+
16:05 Д/с «Вперёд, кавалерия!» 12+
18:50 Д/с «История военной разведки» 12+
19:40 «Легенды армии с Александром Маршалом» 12+
20:25 «Улика из прошлого» 16+
23:05 «Между тем» 12+
23:35 Х/ф «Наградить посмертно» 12+
01:30 Х/ф «В добрый час!» 0+
03:05 Х/ф «Выйти замуж за капитана» 0+
04:30 Х/ф «Правда лейтенанта Климова» 12+

СТС
06:00, 05:05 «Ералаш» 0+
06:25 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
07:10 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
07:55 «Уральские пельмени. СмехBook» 16+
09:00 Х/ф «Люди в чёрном» 0+
10:55 Т/с «Ивановы-Ивановы» 16+
15:10 Т/с «Кухня» 12+
19:00 Т/с «Воронины» 16+
21:00 Х/ф «Люди в чёрном 2» 12+
22:40 Х/ф «Агенты А.Н.К.Л» 16+
01:00 Х/ф «Финансовый монстр» 18+
02:40 Х/ф «Кудряшка Сью» 0+
04:15 Т/с «Молодёжка» 16+

РОССИЯ К
06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:30 Новости культуры
06:35 Пешком... «Москва.1910-е»
07:05, 20:05 «Правила жизни»
07:35, 13:40, 20:45 Д/ф «Война кланов»
08:25 Д/с «Князь Потёмкин. Свет и тени»
08:50, 22:20 Т/с «Шахерезада»
10:15 «Наблюдатель»
11:10, 01:30 XX век. «Юрий Завадский»
12:20, 18:40, 00:45 «Тем временем. Смыслы»
13:10 «Дом ученых. Аскольд Иванчик»
14:30 Д/с «Нечаянный портрет»
15:10 «Пятое измерение»
15:40 «Острова. Надежда Кошеверова»
16:25 Х/ф «Продается медвежья шкура»
17:30 Лауреаты XVI Международного конкурса им.П.И.Чайковского. Медные духовые
19:45 «Главная роль»
20:30 «Спокойной ночи, малыши!»
21:40 «Искусственный отбор»
23:50 Д/ф «Марчелло Мастроянни, идеальный итальянец»
02:35 Д/ф «Польша. Орденский замок Мариенбург в Мальборке»

ДОМАШНИЙ
06:30 «Выбери меня» 16+
07:30 «По делам несовершеннолетних» 16+
08:30 «Давай разведемся!» 16+
09:30 «Тест на отцовство» 16+
10:30 Д/с «Реальная мистика» 16+
12:30, 05:00 Д/с «Понять. Простить» 16+
14:15, 04:35 Д/с «Порча» 16+
14:45, 19:00 Т/с «Цыганка» 16+
23:20 Т/с «Личная жизнь доктора Селивановой» 16+
02:55 Т/с «Подземный переход» 16+
06:20 «Удачная покупка» 16+

СРЕДА, 25 СЕНТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ
05:00, 09:25 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:55 «Модный приговор» 6+
10:55 «Жить здорово!» 16+
12:15, 17:00, 00:05, 03:05 «Время покажет» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:00 «Мужское / Женское» 16+
18:35, 03:40 «На самом деле» 16+
19:45 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
21:30 Т/с «Знахарь» 16+
23:30 «Вечерний Ургант» 16+

РОССИЯ 1
05:00, 09:25 «Утро России»
09:00, 11:00, 14:00, 20:00 Вести
09:55 «О самом главном» Ток-шоу 12+
11:25, 14:25, 17:00, 20:45 Вести. Местное время
11:45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+
12:50, 18:50 «60 Минут» Ток-шоу 12+
14:45 «Кто против?» Ток-шоу 12+
17:25 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+
21:00 Т/с «Сильная слабая женщина» 12+
23:15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+
02:00 Т/с «Королева бандитов 2» 12+
03:50 Т/с «Семейный детектив» 16+

ПЕТЕРБУРГ 5
05:00, 09:00, 13:00, 18:30, 03:25 Известия
05:35, 06:20, 07:05, 08:00, 13:25, 14:10, 15:05, 15:55, 16:45, 17:40 Т/с «Учитель в законе. Возвращение» 16+
09:25, 10:15, 11:05, 12:00 Т/с «Опера. Хроники убойного отдела» 16+
19:00, 19:50, 20:40, 21:25, 22:20, 23:10, 00:25 Т/с «След» 16+
00:00 Известия. Итоговый выпуск
01:10, 01:50, 02:20, 02:55, 03:30, 03:55, 04:25 Т/с «Детективы» 16+

НТВ
05:15, 03:05 Т/с «ППС» 16+
06:00 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:05 «Мальцева» 12+
09:00 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:45 Сегодня
10:20 Т/с «Лесник. Своя земля» 16+
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14:00, 00:40 «Место встречи» 16+
16:30 «Ты не поверишь!» 16+
17:00 «ДНК» 16+
18:00 «Своя правда» 16+
19:40 Т/с «Морские дьяволы. Рубежи Родины» 16+
20:40 Т/с «Куба. Личное дело» 16+
22:50 «Основано на реальных событиях» 16+
23:55 «Однажды...» 16+
02:30 «Их нравы» 0+

ТНТ
07:00, 07:30, 08:00, 08:30 «ТНТ. Gold» 16+
09:00 «Дом-2. Lite» 16+
10:15 «Дом-2. Остров любви» 16+
11:30 «Бородина против Бузовой» 16+
12:30 «Дом-2. Спаси свою любовь» 16+
13:30, 14:00, 14:30 Т/с «СашаТаня» 16+
15:00, 15:30, 16:00, 16:30 Т/с «Универ» 16+
17:00, 17:30, 18:00, 18:30 Т/с «Интерны» 16+
19:00 Т/с «Полицейский с Рублевки» 16+
20:00, 20:30 Т/с «Жуки» 16+
21:00 Т/с «Однажды в России» 16+
22:00 «Где логика?» 16+
23:00 «Дом-2. Город любви» 16+
01:05, 02:05 «Stand Up» 16+
03:00, 03:55, 04:45 «Открытый микрофон» 16+
05:35, 06:05, 06:30 «ТНТ. Best» 16+

МАТЧ ТВ
06:00 Д/ц «Вся правда про ...» 12+
06:30 Д/ц «Жестокий спорт» 16+
07:00, 08:55, 10:55, 13:30, 17:25, 19:55 Новости
07:05, 11:00, 13:35, 20:00, 22:25 Все на Матч!
09:00 Футбол. Чемпионат Италии. «Брешиа» - «Ювентус» 0+
11:35 Футбол. Чемпионат Испании. «Барселона» - «Вильярреал» 0+
14:05 Специальный репортаж «Кубок России. История нового сезона» 12+
14:35, 17:30 Все на футбол!
15:25 Футбол. Олимп - Кубок России по футболу сезона 2019-2020. 1/16 финала. «Енисей» (Красноярск) - «Зенит» (Санкт-Петербург) 0+
17:55 Футбол. Олимп - Кубок России по футболу сезона 2019-2020. 1/16 финала. «Алания» (Владикавказ) - ЦСКА 0+
20:25 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Химки» (Россия) - «Зелёна-Гура (Польша) 0+
23:25 Футбол. Олимп - Кубок России по футболу сезона 2019-2020. 1/16 финала 0+
01:25 Футбол. Кубок Английской лиги. 1/16 финала 0+
03:25 Футбол. Южноамериканский Кубок. 1/2 финала. «Индепендьенте дель Валье» (Эквадор) - «Коринтианс» (Бразилия) 0+
05:25 «Команда мечты» 12+

ТВ-ЦЕНТР
06:00 «Настроение»
08:05 «Доктор И...» 16+
08:40 Х/ф «Человек-амфибия» 0+
10:35 Д/ф «Игорь Костолевский. Расставаясь с иллюзиями» 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50, 00:35 «Петровка, 38» 16+
12:05, 01:45 Т/с «Коломбо» 12+
13:35 «Мой герой. Аглая Шиловская» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» 12+
17:00 «Естественный отбор» Ток-шоу 12+
18:20 Т/с «Один день, одна ночь» 12+
22:30, 03:10 Линия защиты 16+
23:05 «Девяностые. Водка» 16+
00:00 События. 25-й час 16+
00:55 «Прощание. Марис Лиепа» 16+
03:40 Х/ф «Когда сдают тормоза» 12+
05:10 Д/ф «Бомба как аргумент в политике» 12+

REN TV
05:00 Д/п «Засекреченные списки» 16+
06:00 Документальный проект 16+
07:00 «С бодрым утром!» 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
09:00 «Территория заблуждений» 16+
11:00 «Как устроен мир» 16+
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» 16+
13:00, 23:30 «Загадки человечества» 16+
14:00 «Невероятно интересные истории» 16+
15:00 «Неизвестная история» 16+
17:00, 03:20 «Тайны Чапман» 16+
18:00, 02:40 «Самые шокирующие гипотезы» 16+

ЗВЕЗДА
06:00 «Сегодня утром» 12+
08:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня
08:20, 10:05 Д/ф «1812» 12+
10:00, 15:00 Военные новости
13:20, 21:25 «Открытый эфир» 12+
15:05 Д/с «Вперёд, кавалерия!» 12+
17:05 Д/ф «Стрелковое оружие Второй мировой» 12+
18:30 «Специальный репортаж» 12+
18:50 Д/с «История военной разведки» 12+
19:40 «Последний день» 12+
20:25 Д/с «Секретные материалы» 12+
23:05 «Между тем» 12+
23:35 Х/ф «Сыщик» 12+
02:15 Х/ф «Миссия в Кабуле» 12+
04:30 Х/ф «Прежде, чем расстаться» 0+

СТС
06:00, 05:15 «Ералаш» 0+
06:25 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
07:10 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
07:55 «Уральские пельмени. СмехBook» 16+
09:10 Х/ф «Люди в чёрном 2» 12+
10:55 Т/с «Ивановы-Ивановы» 16+
15:10 Т/с «Кухня» 12+
19:00 Т/с «Воронины» 16+
21:00 Х/ф «Люди в чёрном 3» 12+
23:05 Х/ф «Оно» 18+
01:45 Х/ф «Плуто Нэш» 12+
03:15 Х/ф «Отчаянный» 0+
04:50 Т/с «Новый человек» 16+

РОССИЯ К
06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:30 Новости культуры
06:35 Пешком... «Москва. 1920-е»
07:05, 20:05 «Правила жизни»
07:35, 13:40, 20:45 Д/ф «Война кланов»
08:25, 02:30 Д/с «Князь Потёмкин. Свет и тени»
08:50, 22:20 Т/с «Шахерезада»
10:15 «Наблюдатель»
11:10, 01:25 XX век. «Путешествие по Москве»
12:20, 18:40, 00:35 «Что делать?»
13:10 Жизнь замечательных идей. «Наследники Икара»
14:30 Д/с «Нечаянный портрет»
15:10 «Библейский сюжет»
15:40 «Сати. Нескучная классика...»
16:25 Х/ф «Свое счастье»
17:30 Лауреаты XVI Международного конкурса им.П.И.Чайковского. Златомир Фунг (виолончель)
19:45 «Главная роль»
20:30 «Спокойной ночи, малыши!»
21:40 «Абсолютный слух»
23:15 Цвет времени. Эдгар Дега
23:50 Д/ф «Колеватов. Куда уехал цирк?»

ДОМАШНИЙ
06:30 «Выбери меня» 16+
07:30 «По делам несовершеннолетних» 16+
08:30 «Давай разведемся!» 16+
09:30 «Тест на отцовство» 16+
10:30 Д/с «Реальная мистика» 16+
12:30, 04:50 Д/с «Понять. Простить» 16+
14:15, 04:25 Д/с «Порча» 16+
14:45 Т/с «Цыганка» 16+
19:00 Х/ф «Рецепт любви» 16+
23:10 Т/с «Личная жизнь доктора Селивановой» 16+
02:45 Т/с «Подземный переход» 16+
06:10 «6 кадров» 16+

ЧЕТВЕРГ, 26 СЕНТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ
05:00, 09:25 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости
09:55 «Модный приговор» 6+
10:55 «Жить здорово!» 16+
12:15, 17:00, 00:05, 03:05 «Время покажет» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:00 «Мужское / Женское» 16+
18:35, 03:40 «На самом деле» 16+
19:45 «Пусть говорят» 16+
21:00 Время
21:30 Т/с «Знахарь» 16+
23:30 «Вечерний Ургант» 16+

РОССИЯ 1
05:00, 09:25 «Утро России»
09:00, 11:00, 14:00, 20:00 Вести
09:55 «О самом главном» Ток-шоу 12+
11:25, 14:25, 17:00, 20:45 Вести. Местное время
11:45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+
12:50, 18:50 «60 Минут» Ток-шоу 12+
14:45 «Кто против?» Ток-шоу 12+
17:25 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+
21:00 Т/с «Сильная слабая женщина» 12+
23:15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+
02:00 Т/с «Королева бандитов 2» 12+
03:50 Т/с «Семейный детектив» 16+

ПЕТЕРБУРГ 5
05:00, 09:00, 13:00, 18:30, 03:25 Известия
05:20, 06:00, 06:45, 07:40, 13:25, 14:10, 15:05, 15:55, 16:45, 17:40 Т/с «Учитель в законе. Возвращение» 16+
08:35 «День ангела» 0+
09:25, 10:15, 11:05, 12:05 Т/с «Опера. Хроники убойного отдела» 16+
19:00, 19:50, 20:35, 21:25, 22:20, 23:10, 00:25 Т/с «След» 16+
00:00 Известия. Итоговый выпуск
01:10, 01:50, 02:20, 02:55, 03:30, 03:55, 04:20 Т/с «Детективы» 16+

НТВ
05:15, 03:00 Т/с «ППС» 16+
06:00 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:05 «Мальцева» 12+
09:00 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:45 Сегодня
10:20 Т/с «Лесник. Своя земля» 16+
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14:00, 00:30 «Место встречи» 16+
16:30 «Ты не поверишь!» 16+
17:00 «ДНК» 16+
18:00 «Своя правда» 16+
19:40 Т/с «Морские дьяволы. Рубежи Родины» 16+
20:40 Т/с «Куба. Личное дело» 16+
22:50 «Основано на реальных событиях» 16+
23:55 «Захар Прилепин. Уроки русского» 12+
02:20 Д/с «Таинственная Россия» 16+

ТНТ
07:00, 07:30, 08:00, 08:30 «ТНТ. Gold» 16+
09:00 «Дом-2. Lite» 16+
11:30 «Бородина против Бузовой» 16+
12:30 «Дом-2. Спаси свою любовь» 16+
13:30, 14:00, 14:30 Т/с «СашаТаня» 16+
15:00, 15:30, 16:00, 16:30 Т/с «Универ» 16+
17:00, 17:30, 18:00, 18:30 Т/с «Интерны» 16+
19:00, 20:00 Т/с «Полицейский с Рублевки» 16+
21:00 Шоу «Студия «Союз» 16+
22:00 «Импровизация» 16+
23:00 «Дом-2. Город любви» 16+
01:05, 02:05 «Stand Up» 16+
03:00 «ТНТ-Club» 16+
03:05, 04:20, 05:10 «Открытый микрофон» 16+
06:05, 06:30 «ТНТ. Best» 16+

МАТЧ ТВ
06:00 Д/ц «Вся правда про ...» 12+
06:30 Д/ц «Жестокий спорт» 16+
07:00, 08:55, 10:45, 13:20, 15:20, 17:55 Новости
07:05, 10:50, 15:25, 18:00, 20:30, 23:45 Все на Матч!
09:00 Гандбол. Чемпионат Европы-2020. Женщины. Отборочный турнир. Россия - Словакия 0+
11:20, 13:25 Футбол. Олимп - Кубок России по футболу сезона 2019-2020. 1/16 финала 0+
16:00 Футбол. Чемпионат Испании. «Реал» (Мадрид) - «Осасуна» 0+
18:45 Футбол. Церемония вручения наград ФИФА «The Best FIFA Football Awards 2019»
21:00 Волейбол. Чемпионат Европы. Мужчины. 1/2 финала 0+
00:25 «Кибератлетика» 16+
00:55 Футбол. Чемпионат Нидерландов. «Фейеноорд» - АЗ 0+
02:55 «Команда мечты» 12+
03:25 Футбол. Южноамериканский Кубок. 1/2 финала. «Атлетико Минейро» (Бразилия) - «Колон» (Аргентина) 0+
05:25 Специальный репортаж «Кубок России. История нового сезона» 12+

ТВ-ЦЕНТР
06:00 «Настроение»
08:00 «Доктор И...» 16+
08:35 Х/ф «Осенний марафон» 12+
10:20 Д/ф «Олег Басилашвили. Неужели это я?» 12+
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События 16+
11:50, 00:35, 05:45 «Петровка, 38» 16+
12:05, 01:45 Т/с «Коломбо» 12+
13:35 «Мой герой. Иван Агапов» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
15:05 Т/с «Пуаро Агаты Кристи» 12+
17:00 «Естественный отбор» Ток-шоу 12+
18:20 Т/с «От первого до последнего слова» 12+
22:30, 03:10 «10 самых... Конфликты звездных отцов и детей» 16+
23:05 Д/ф «Семейные тайны. Никита Хрущев» 12+
00:00 События. 25-й час 16+
00:55 «Прощание. Сталин и Прокофьев» 12+
03:45 Х/ф «Один из нас» 12+

REN TV
05:00, 04:40 «Территория заблуждений» 16+
06:00, 09:00 Документальный проект 16+
07:00 «С бодрым утром!» 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости 16+
11:00 «Как устроен мир» 16+
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» 16+
13:00, 23:30 «Загадки человечества» 16+
14:00 «Невероятно интересные истории» 16+
15:00 Д/п «Засекреченные списки» 16+
17:00, 03:00 «Тайны Чапман» 16+
18:00, 02:15 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
20:00 Х/ф «Расплата» 16+
22:30 «Смотреть всем!» 16+
00:30 Х/ф «Спаун» 16+

ЗВЕЗДА
06:00 «Сегодня утром» 12+
08:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня
08:25, 10:05 Т/с «Ангелы войны» 16+
10:00, 15:00 Военные новости
13:20, 21:25 «Открытый эфир» 12+
15:05 Д/ф «Стрелковое оружие Второй мировой» 12+
16:05 Д/ф «Авианесущие корабли Советского Союза» 12+
18:30 «Специальный репортаж» 12+
18:50 Д/с «История военной разведки» 12+
19:40 «Легенды космоса. Георгий Гречко «штрихи к портрету» 6+
20:25 «Код доступа» 12+
23:05 «Между тем» 12+
23:35 Х/ф «Рысь» 16+
01:40 Т/с «СМЕРШ. Легенда для предателя» 16+
04:45 Д/ф «Атака мертвецов» 12+

СТС
06:00, 05:30 «Ералаш» 0+
06:25 М/с «Да здравствует король Джулиан!» 6+
06:45 М/с «Драконы. Гонки по краю» 6+
07:10 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
07:55 «Уральские пельмени. СмехBook» 16+
08:55 Х/ф «Люди в чёрном 3» 12+
10:55 Т/с «Ивановы-Ивановы» 16+
15:10 Т/с «Кухня» 12+
19:00 Т/с «Воронины» 16+
21:00 Х/ф «Хэнкок» 16+
22:50 Х/ф «Правила съёма. Метод Хитча» 12+
01:10 Х/ф «Последний бойскаут» 16+
03:00 М/ф «Норм и несокрушимые» 6+
04:20 Т/с «Молодёжка» 16+
05:10 «6 кадров» 16+

РОССИЯ К
06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:30 Новости культуры
06:35 Пешком... «Москва. 1930-е»
07:05, 20:05 «Правила жизни»
07:35, 13:40 Д/ф «Война кланов»
08:30, 02:30 Д/с «Князь Потёмкин. Свет и тени»
09:00, 22:20 Т/с «Шахерезада»
10:15 «Наблюдатель»
11:10, 01:15 XX век. «Роли, которые нас выбирают. Герард Васильев»
12:20, 18:45, 00:30 Игра в бисер. А.Дюма «Граф Монте-Кристо»
13:05 Жизнь замечательных идей. «Тайны голубого экрана»
14:30 Д/с «Нечаянный портрет»
15:10 Пряничный домик. «Ульчи. Люди большой реки»
15:40 «2 Верник 2»
16:25 Х/ф «Мелочи жизни»
17:30 Лауреаты XVI Международного конкурса им.П.И.Чайковского. Александр Канторов (фортепиано)
19:45 «Главная роль»
20:30 «Спокойной ночи, малыши!»
20:45 Д/ф «Кабинет редкостей»
21:40 «Энигма. Вайклеф Жан»
23:20 Цвет времени. Пабло Пикассо «Девочка на шаре»
23:50 «Черные дыры. Белые пятна»

ДОМАШНИЙ
06:30 «Удачная покупка» 16+
06:40 «Выбери меня» 16+
07:40 «По делам несовершеннолетних» 16+
08:40 «Давай разведемся!» 16+
09:40 «Тест на отцовство» 16+
10:40 Д/с «Реальная мистика» 16+
12:40, 04:25 Д/с «Понять. Простить» 16+
14:25, 04:00 Д/с «Порча» 16+
14:55 Х/ф «Рецепт любви» 16+
19:00 Х/ф «Крестная» 16+
22:40 Т/с «Личная жизнь доктора Селивановой» 16+
02:20 Т/с «Подземный переход» 16+
05:45 «Домашняя кухня» 16+
06:10 «6 кадров» 16+

ПЯТНИЦА, 27 СЕНТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ
05:00, 09:25 «Доброе утро»
09:00, 12:00, 15:00, 18:00 Новости
09:55 «Модный приговор» 6+
10:55 «Жить здорово!» 16+
12:15, 17:00 «Время покажет» 16+
15:15 «Давай поженимся!» 16+
16:00 «Мужское / Женское» 16+
18:35 «Человек и закон» 16+
19:45 «Поле чудес» 16+
21:00 Время
21:30 «Голос 60+» 12+
23:30 «Вечерний Ургант» 16+
00:25 Д/ф «Я - Пол Уокер» 16+
02:15 «На самом деле» 16+
03:15 «Про любовь» 16+
04:00 «Наедине со всеми» 16+

РОССИЯ 1
05:00, 09:25 «Утро России»
09:00, 11:00, 14:00, 20:00 Вести
09:55 «О самом главном» Ток-шоу 12+
11:25, 14:25, 17:00, 20:45 Вести. Местное время
11:45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+
12:50, 18:50 «60 Минут» Ток-шоу 12+
14:45 «Кто против?» Ток-шоу 12+
17:25 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+
21:00 «Юморина» 16+
23:15 Х/ф «Без права на ошибку» 12+
03:15 Х/ф «Соучастники» 12+

ПЕТЕРБУРГ 5
05:00, 09:00, 13:00 Известия
05:40, 06:25, 11:10, 12:10, 13:25, 13:30, 14:25, 15:20, 16:15, 17:05, 18:05 Т/с «Учитель в законе. Возвращение» 16+
07:05, 08:05, 09:25, 10:20 Х/ф «Холостяк» 16+
19:00, 19:50, 20:40, 21:25, 22:05, 22:55, 00:45 Т/с «След» 16+
23:45 «Светская хроника» 16+
01:30, 02:10, 02:40, 03:10, 03:35, 04:00, 04:30, 04:55 Т/с «Детективы» 16+

НТВ
05:15 Т/с «ППС» 16+
06:00 «Утро. Самое лучшее» 16+
08:05 «Доктор Свет» 16+
09:00 Т/с «Мухтар. Новый след» 16+
10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня
10:20 Т/с «Лесник. Своя земля» 16+
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14:00, 03:20 «Место встречи» 16+
16:30 «ДНК» 16+
17:30 «Жди меня» 12+
18:20, 19:40 Т/с «Морские дьяволы. Рубежи Родины» 16+
21:00 Т/с «Куба. Личное дело» 16+
23:00 «ЧП. Расследование» 16+
23:30 «Наш Вегас. Ани Лорак» 12+
01:35 «Мы и наука. Наука и мы» 12+
02:30 «Квартирный вопрос» 0+

ТНТ
07:00, 07:30, 08:00, 08:30 «ТНТ. Gold» 16+
09:00 «Дом-2. Lite» 16+
10:15 «Дом-2. Остров любви» 16+
11:30 «Бородина против Бузовой» 16+
12:30 «Дом-2. Спаси свою любовь» 16+
13:30 «Большой завтрак» 16+
14:00, 14:30 Т/с «СашаТаня» 16+
15:00, 15:30, 16:00, 16:30 Т/с «Универ» 16+
17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с «Интерны» 16+
20:00 «Comedy Woman» 16+
21:00 «Комеди Клаб» 16+
22:00, 03:25, 04:20 «Открытый микрофон» 16+
23:00 «Дом-2. Город любви» 16+
00:05 «Дом-2. После заката» 16+
01:05 «Такое кино!» 16+
01:35 Х/ф «Вероника Марс» 16+
05:10, 05:35, 06:00, 06:30 «ТНТ. Best» 16+

МАТЧ ТВ
06:00 Д/ц «Вся правда про ...» 12+
06:30 Д/ц «Жестокий спорт» 16+
07:00, 10:50, 17:00, 18:25, 21:00 Новости
07:05, 12:30, 16:30, 21:05, 22:00 Все на Матч!
08:55 Футбол. Чемпионат Испании. «Эйбар» - «Севилья» 0+
10:55, 14:55 Формула-1. Гран-при России. Свободная практика 0+
12:55 Волейбол. Кубок мира. Женщины. Россия - США 0+
17:05, 03:40 Специальный репортаж «Бокс 2019. Итоги» 12+
17:25 Все на футбол! Афиша 12+
18:30 Лёгкая атлетика. Чемпионат мира 0+
21:40 «Тает лёд» 2+
23:00 Смешанные единоборства. АСА 99. Хусейн Халиев против Али Багова. Олег Борисов против Абдул-Рахмана Дудаева 16+
00:30 Смешанные единоборства. Bellator. Джеймс Галлахер против Каллума Элленора 16+
02:00 Профессиональный бокс. Даниэль Дюбуа против Эбенезера Тетте. Никола Адамс против Марии Салинас. Бой за титул чемпионки мира по версии WBO в наилегчайшем весе 16+
04:00 Смешанные единоборства. Bellator. Бенсон Хендерсон против Майлса Джури 16+

ТВ-ЦЕНТР
06:00 «Настроение»
08:00 «Ералаш» 6+
08:15 Д/ф «Александр Збруев. Небольшая перемена» 12+
09:00, 11:50 Х/ф «Коснувшись сердца» 12+
11:30, 14:30, 17:50 События 16+
13:10, 15:05 Х/ф «Селфи на память» 12+
14:50 «Город новостей» 16+
18:15 Х/ф «Маруся» 12+
20:05 Х/ф «Маруся. Трудные взрослые» 12+
22:00, 03:15 «В центре событий» 16+
23:10 «Приют комедиантов» 12+
01:05 Д/ф «Роман Карцев. Шут гороховый» 12+
02:20 Д/ф «Роковые роли. Напророчить беду» 12+
04:25 «Петровка, 38» 16+
04:45 Х/ф «Среди добрых людей» 0+

REN TV
05:00, 04:00 «Территория заблуждений» 16+
06:00, 09:00, 15:00 Документальный проект 16+
07:00 «С бодрым утром!» 16+
08:30, 12:30, 16:30, 19:30 Новости 16+
11:00 «Как устроен мир» 16+
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» 16+
13:00 «Загадки человечества» 16+
14:00 «Невероятно интересные истории» 16+
17:00, 03:15 «Тайны Чапман» 16+
18:00, 02:30 «Самые шокирующие гипотезы» 16+
21:00 Д/п «Осторожно, тренинг! Как нас разводят?» 16+
22:00 Д/п «Коррупция, которую мы заслужили» 16+
23:00 Х/ф «13 грехов» 18+
00:50 Х/ф «Пила 8» 18+

ЗВЕЗДА
05:20 Х/ф «Внимание! Всем постам...» 0+
06:50, 08:20, 10:05, 12:20, 13:20, 15:05 Т/с «Война на западном направлении» 12+
08:00, 13:00, 18:00, 21:15 Новости дня
10:00, 15:00 Военные новости
18:35 Х/ф «Солдат Иван Бровкин» 0+
20:30, 21:25 Х/ф «Иван Бровкин на целине» 12+
22:50 Х/ф «Слушать в отсеках» 12+
01:35 Х/ф «Добровольцы» 0+
03:10 Х/ф «Сдвиг» 16+
05:00 Д/ф «Героизм по наследству. Аркадий и Николай Каманины» 12+

СТС
06:00 «Ералаш» 6+
06:25 М/с «Драконы. Гонки по краю» 6+
07:10 М/с «Приключения Вуди и его друзей» 0+
07:55 «Уральские пельмени. СмехBook» 16+
08:25 М/ф «Ранго» 0+
10:40, 00:50 Х/ф «Шанхайский полдень» 12+
12:55 Х/ф «Агенты А.Н.К.Л» 16+
15:15 Х/ф «Правила съёма. Метод Хитча» 12+
17:40 Х/ф «Хэнкок» 16+
19:25 Шоу «Уральских пельменей» 16+
21:00 Х/ф «Пираты Карибского моря. Проклятие «Чёрной жемчужины» 12+
23:50 «Шоу выходного дня» 16+
02:40 Х/ф «Чёрная вода» 16+
04:30 Т/с «Молодёжка» 16+
05:15 Т/с «Новый человек» 16+
05:40 «6 кадров» 16+

РОССИЯ К
06:30, 07:00, 07:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:30 Новости культуры
06:35 «Лето Господне. Воздвижение Креста Господня»
07:05 «Правила жизни»
07:35, 13:35 Д/ф «Кабинет редкостей»
08:30 Д/с «Князь Потёмкин. Свет и тени»
09:00 Т/с «Шахерезада»
10:20 Х/ф «Карьера Рудди»
12:00 Дороги старых мастеров. «Береста-берёста»
12:10 «Черные дыры. Белые пятна»
12:50 Д/ф «Колеватов. Куда уехал цирк?»
14:30 Д/с «Нечаянный портрет»
15:10 Письма из провинции. Волжск (Республика Марий Эл)
15:40 «Энигма. Вайклеф Жан»
16:25 Х/ф «Перед экзаменом»
17:30 Лауреаты XVI Международного конкурса им.П.И.Чайковского. Сергей Догадин (скрипка)
18:35 Цвет времени. Марк Шагал
18:45 «Билет в Большой. Светлана Захарова»
19:45 Олег Басилашвили. Линия жизни
20:45 Х/ф «О бедном гусаре замолвите слово»
23:50 «2 Верник 2»
00:40 Х/ф «Это не навсегда»
02:20 М/ф для взрослых «Как один мужик двух генералов прокормил», «Кострома»

ДОМАШНИЙ
06:30 «Удачная покупка» 16+
06:40, 06:10 «6 кадров» 16+
07:10 «По делам несовершеннолетних» 16+
08:10 «Давай разведемся!» 16+
09:10, 05:20 «Тест на отцовство» 16+
10:10, 03:40 Д/с «Реальная мистика» 16+
12:15, 01:40 Д/с «Понять. Простить» 16+
14:40, 01:10 Д/с «Порча» 16+
15:10 «Детский доктор» 16+
15:25 Х/ф «Крестная» 16+
19:00 Х/ф «Свой чужой сын» 12+
22:55 «Про здоровье» 16+
23:10 Х/ф «Формула счастья» 12+

– Я являюсь вегетарианцем во второй степени!
– Это как?
– Ну, корова ест траву, а я – корову...

– Вчера наш шеф проводил чемпионат офиса по пасьянсу "паук" и "косынка"...
– И какие призы?
– Троих победителей выгнали с работы.

– Как отличить осторожность от трусости?
–Очень просто, если боимся мы, то это осторожность, а если другие – трусость.

– Подсудимый, что Вы можете сказать в своё оправдание?
– А что Вы посоветуете, Ваша честь?

Девушка голосует ночью в безлюдном месте. Останавливается машина. Девушка садится в неё, говорит куда ехать. Едут. Через какое-то время девушка решает завести беседу:
– Почему Вы так легко берете себе попутчиков, а вдруг я серийный маньяк, переодетый женщиной?
– Шансы, что в одной машине окажутся два маньяка, статистически ничтожны...

– Сегодня слышал по радио, как один доктор сказал, что при дизентерии 9 из 10 человек страдают от расстройства желудка. Никак не могу перестать думать о том десятом, который этим наслаждается.

На собеседовании. Кандидат:
– У меня хорошее предчувствие сегодня.
– Почему же?
– Вы написали в объявлении, что ищите ответственного человека.
– А Вы считаете себя ответственным человеком?
– Конечно. На всех моих предыдущих работах, что бы ни случилось, меня считали ответственным.

ГОРОСКОП НА НЕДЕЛЮ

ОВЕН. На этой неделе у вас улучшаются отношения с близкими родственниками, родителями. Многие важные вопросы удастся решить с помощью диалога. Укрепляются ваши позиции в карьере. Вы сможете быстрее и качественнее выполнять запланированные работы. Это хорошее время для приобретения мелких домашних животных и ухода за ними.

ТЕЛЕЦ. Удачное время для творчества, хобби, учебы, отдыха, путешествий и развлечений. Если вы в эти дни оказались в туристической поездке, то у вас могут начаться романтические отношения. Рекомендуется проявить осмотрительность и не делать того, что могло бы увеличить риск материального или физического ущерба.

БЛИЗНЕЦЫ. Эта неделя благоприятствует урегулированию вопросов, связанных с оформлением и получением наследства. Можно обращаться в нотариальную контору с соответствующими запросами. Ваше финансовое положение может укрепиться за счёт успехов в деятельности партнера по браку. В целом обстановка в семье стабильная.

РАК. На этой неделе у вас улучшаются супружеские отношения. Обязательно обговаривайте с партнёром любые непонятные моменты, вносите ясность. Одинокие Раки смогут познакомиться с человеком, с которым в дальнейшем могут установиться личные партнерские отношения. Успешно пойдет учёба. Можно сдавать экзамены и зачёты.

ЛЕВ. Эта неделя связана с улучшением финансового положения и успехами в профессиональной деятельности. Вашей практичности могли бы многие позавидовать. Покупки, сделанные на этих днях, будут очень удачными. Другой важной темой недели, которая будет вас сопровождать, является любовь и творчество. Градус чувств в любовных отношениях может резко вырасти.

ДЕВА. Эта неделя может быть связана с усилением интеллектуальной и творческой активности. Хорошо заниматься физкультурой, посещать увеселительные мероприятия, театры, клубы, концерты. Будьте готовы к приятным сюрпризам во время романтических отношений. Чем активнее и инициативнее вы себя будете вести, тем успешнее сложится неделя.

ВЕСЫ. В эпицентре внимания на этой неделе могут оказаться контакты с окружающими людьми. Контакты с соседями и родственниками не всегда будут проходить гладко. При обсуждении каких-то деловых вопросов могут возникнуть напряжения. В любой спорной ситуации постарайтесь не нагнетать напряжённость, а находить компромиссные варианты. Ищите опору в своей семье.

СКОРПИОН. Наиболее благоприятные темы недели связаны с контактами, дружеским общением и поездками. Также это удачное время для учебы и новых знакомств. При необходимости вы сможете получить поддержку в решении вопросов, используя свои деловые связи. Наиболее проблемной темой недели могут стать финансовые трудности.

СТРЕЛЕЦ. Эта неделя связана с успехами в финансах и в решении материальных вопросов. Это хорошее время для шопинга, приобретения бытовой техники и электроники. Уровень доходов растёт и это позволит расширить ваши возможности в решении материальных вопросов. В течение недели запланируйте поход в баню.

КОЗЕРОГ. Прекрасное время для личностного развития и обучения. Хорошо проводить время в дружеской компании, в клубах по интересам, искать и находить единомышленников. Возможно увлекательное знакомство и общение по интернету или в поездке. В любом случае, старайтесь проявлять самостоятельность.

ВОДОЛЕЙ. Вы на этой неделе сможете открыть в себе внутренние резервы. Это может произойти при выполнении упражнений по духовным практикам. Такие практики позволят вам стать более устойчивыми к стрессовым ситуациям и преодолевать возникающие трудности. Также вы почувствуете приток сил и оживление своей активности.

РЫБЫ. Партнёрские отношения для вас могут стать наиболее перспективной и удачной темой недели. Хорошо вместе с партнёром по браку строить планы на будущее. Также эти дни благоприятствуют дружеским контактам и путешествиям. Вы можете познакомиться с человеком, который многому вас научит. Активизируются контакты с использованием средств интернета, особенно в социальных сетях, на форумах и на сайтах знакомств.

СУББОТА, 28 СЕНТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ
04:40 Х/ф «Три тополя на Плющихе» 12+
06:00, 10:00, 12:00 Новости
06:10 Х/ф «Табор уходит в небо» 12+
08:10 «Играй, гармонь любимая!» 12+
08:55 «Умницы и умники» 12+
09:45 «Слово пастыря» 0+
10:10 «К юбилею Олега Басилашвили. Тостуемый пьет до дна» 16+
11:10, 12:10 Х/ф «Вокзал для двоих» 0+
14:00 Х/ф «Не ждали» 16+
18:00 «Кто хочет стать миллионером?» 12+
19:30, 21:20 «Сегодня вечером» 16+
21:00 Время
23:00 «Что? Где? Когда?» Осенняя серия игр 16+
00:10 Х/ф «Одаренная» 12+
02:10 Х/ф «Любовное гнездышко» 12+
03:45 «Про любовь» 16+
04:30 «Наедине со всеми» 16+

РОССИЯ 1
05:00 «Утро России. Суббота»
08:15 «По секрету всему свету»
08:40 Местное время. Суббота 12+
09:20 «Пятеро на одного»
10:10 «Сто к одному»
11:00 Вести
11:20 Вести. Местное время
11:40 Праздничный концерт
13:45 Х/ф «Сломанные судьбы» 12+
18:00 «Привет, Андрей!» 12+
20:00 Вести в субботу.
21:00 Х/ф «Забывая обо всём» 12+
01:00 Х/ф «Разбитые сердца» 12+

ПЕТЕРБУРГ 5
05:00, 05:20, 05:50, 06:15, 06:40, 07:05, 07:45, 08:15, 08:55, 09:30 Т/с «Детективы» 16+
10:10, 11:00, 11:40, 12:25, 13:15, 14:05, 14:55, 15:40, 16:20, 17:00, 17:50, 18:25, 19:15, 20:00, 20:55, 21:45, 22:20, 23:10 Т/с «След» 16+
00:00 Известия. Главное
00:55, 01:55, 02:40, 03:30 Т/с «Свои» 16+
04:10 Д/ф «Моя правда. Бари Алибасов» 12+
04:50 Д/ф «Моя правда. Владимир Этуш» 12+

НТВ
04:55 «ЧП. Расследование» 16+
05:30 Х/ф «Тюремный романс» 16+
07:25 «Смотр» 0+
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня
08:20 «Готовим с Алексеем Зиминым» 0+
08:45 «Кто в доме хозяин?» 12+
09:25 «Едим дома» 0+
10:20 «Главная дорога» 16+
11:00 «Еда живая и мёртвая» 12+
12:00 Квартирный вопрос 0+
13:10 «Поедем, поедим!» 0+
14:00 «Своя игра» 0+
16:20 «Следствие вели...» 16+
17:15 «Последние 24 часа» 16+
19:00 «Центральное телевидение» 16+
21:00 «Россия рулит!» 12+
23:30 «Международная пилорама» 18+
00:25 «Квартирник НТВ у Маргулиса» 16+
01:40 «Фоменко фейк» 16+
02:10 «Дачный ответ» 0+
03:15 Х/ф «Трио» 16+

ТНТ
07:00, 07:30, 08:30 «ТНТ. Gold» 16+
08:00, 01:05 «ТНТ Music» 16+
09:00 «Дом-2. Lite» 16+
10:00 «Дом-2. Остров любви» 16+
11:00, 12:00, 13:00 «Где логика?» 16+
14:00, 15:00 «Комеди Клаб» 16+
15:40 Х/ф «Бабушка лёгкого поведения» 16+
17:20, 17:55, 18:25, 19:00 Т/с «Жуки» 16+
19:30 «Битва экстрасенсов» 16+
21:00 «Танцы» 16+
23:00 «Дом-2. Город любви» 16+
01:35 Х/ф «Три балбеса» 16+
03:15, 04:10 «Открытый микрофон» 16+
05:00, 05:30, 06:00, 06:30 «ТНТ. Best» 16+

МАТЧ ТВ
06:00 Д/ц «Вся правда про ...» 12+
06:30 «Тает лёд» 12+
06:50 «Гран-при с Алексеем Поповым» 12+
07:20 Футбол. Чемпионат Испании. «Вильярреал» - «Бетис» 0+
09:15, 14:15, 21:15 Новости
09:25 Все на футбол! Афиша 12+
10:25, 14:25, 16:00, 23:55 Все на Матч!
10:55 Волейбол. Кубок мира. Женщины. Россия - Кения 0+
12:55 Гребля на байдарках и каноэ. Гребной слалом. Чемпионат мира. Финалы 0+
14:55 Формула-1. Гран-при России. Квалификация 0+
16:25 Футбол. Чемпионат Германии. «Падерборн» - «Бавария» 0+
18:25 Футбол. Российская Премьер-лига. «Локомотив» (Москва) - «Зенит» (Санкт-Петербург) 0+
21:25 Все на футбол!
21:55 Футбол. Чемпионат Испании. «Атлетико» - «Реал» (Мадрид) 0+
00:30 «Дерби мозгов» 16+
01:00 Футбол. Чемпионат Италии. «Сампдория» - «Интер» 0+
02:55 Профессиональный бокс. Эррол Спенс против Майки Гарсии. Бой за титул чемпиона мира по версии IBF в полусреднем весе 16+
04:00 Профессиональный бокс. Эррол Спенс против Шона Портера. Бой за титулы чемпиона мира по версиям WBC и IBF в полусреднем весе. Батыр Ахмедов против Марио Барриоса 16+

ТВ-ЦЕНТР
06:15 «Марш-бросок» 12+
06:55 «АБВГДейка» 0+
07:25 «Православная энциклопедия» 6+
07:55 «Ералаш» 6+
08:10 Х/ф «Варвара-краса, длинная коса» 0+
09:35, 11:45 Х/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Собака Баскервилей» 0+
11:30, 14:30, 23:45 События 16+
13:00, 14:45 Х/ф «Конь изабелловой масти» 12+
17:15 Х/ф «Агата и сыск. Королева брильянтов» 12+
21:00, 03:00 «Постскриптум» 16+
22:15, 04:20 «Право знать!» Ток-шоу 16+
00:00 «Девяностые. Крёстные отцы» 16+
00:50 «Девяностые. Водка» 16+
01:40 Д/ф «Жены Третьего рейха» 16+
02:30 «Политика на гиперзвуке». Специальный репортаж 16+
05:50 «Петровка, 38» 16+

REN TV
05:00, 15:20, 03:40 «Территория заблуждений» 16+
07:30 Х/ф «Реальный папа» 12+
09:15 «Минтранс» 16+
10:15 «Самая полезная программа» 16+
11:15 «Военная тайна» 16+
17:20 «Неизвестная история» 16+
18:20 Д/п «Засекреченные списки. Конец подкрался незаметно: 8 знаков Армагеддона» 16+
20:30 Х/ф «Железный человек» 12+
23:00 Х/ф «Робот по имени Чаппи» 18+
01:10 Х/ф «Апгрейд» 18+
02:50 «Самые шокирующие гипотезы» 16+

ЗВЕЗДА
05:35 Х/ф «Марья-искусница» 0+
07:05 Х/ф «Солдат Иван Бровкин» 0+
09:00, 13:00, 18:00 Новости дня
09:15 «Легенды музыки» 6+
09:40 «Последний день» 12+
10:30 «Не фактТ!» 6+
11:00 «Улика из прошлого» 16+
11:55 Д/с «Загадки века. Адмирал Канарис» 12+
12:45, 15:00 «Специальный репортаж» 12+
13:10 «Морской бой» 6+
14:10 «Десять фотографий» 6+
15:20, 18:25 Т/с «Смерть шпионам. Крым» 16+
18:10 «За дело!» 12+
00:50 Х/ф «Простая история» 0+
02:40 Х/ф «Строгая мужская жизнь» 12+
04:05 Х/ф «Капкан для киллера» 16+

СТС
06:00, 05:30 «Ералаш» 0+
06:50 М/с «Приключения кота в сапогах» 6+
07:15 М/с «Спирит. Дух свободы» 6+
07:40 М/с «Три кота» 0+
08:05 М/с «Том и Джерри» 0+
08:30, 14:40 «Уральские пельмени. СмехBook» 16+
09:30 «ПроСТО кухня» 12+
10:30 Х/ф «Астерикс на Олимпийских играх» 12+
13:00 «Форт Боярд. Возвращение» 16+
15:15 Х/ф «Пираты Карибского моря. Проклятие «Чёрной жемчужины» 12+
18:00 Х/ф «Пираты Карибского моря. Сундук мертвеца» 12+
21:00 Х/ф «Пираты Карибского моря. На краю света» 12+
00:25 Х/ф «Пэн. Путешествие в Нетландию» 6+
02:20 Х/ф «Сонная лощина» 12+
04:00 Т/с «Молодёжка» 16+
04:50 Т/с «Новый человек» 16+
05:15 «6 кадров» 16+

РОССИЯ К
06:30 «Библейский сюжет»
07:05 М/ф «Винни-Пух», «Винни-Пух идет в гости», «Винни-Пух и день забот»
07:50 Х/ф «Мелочи жизни»
09:00, 16:30 «Телескоп»
09:25 Д/с «Маленькие секреты великих картин»
09:55 Х/ф «О бедном гусаре замолвите слово»
12:40 «Пятое измерение»
13:05, 01:25 Д/ф «Осень - мир, полный красок»
14:00 «Дом ученых. Дмитрий Иванов»
14:30 Д/с «Эффект бабочки»
14:55 Х/ф «Человек родился»
17:00 Д/с «Предки наших предков»
17:40 Д/ф «Зигзаг удачи. Я, можно сказать, ее люблю»
18:20 «Квартет 4Х4»
20:15 Д/ф «Открывая шкаф позора»
21:00 «Агора» Ток-шоу
22:00 Д/ф «И Бог создал... Брижит Бардо»
22:55 Х/ф «Медведь и кукла»
00:20 «Клуб 37»
02:20 М/ф для взрослых «Легенда о Сальери», «Про Ерша Ершовича», «Великая битва Слона с Китом»

ДОМАШНИЙ
06:30, 06:20 «6 кадров» 16+
06:40 «Удачная покупка» 16+
06:50, 03:10 Х/ф «Невеста с заправки» 12+
08:50, 01:25 Х/ф «Гувернантка» 16+
10:45 Х/ф «Нина» 12+
19:00 Х/ф «Стандарты красоты» 12+
23:15 «Детский доктор» 16+
23:30 Х/ф «Сестрёнка» 12+
04:45 «Выбери меня» 16+

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 29 СЕНТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ
05:40, 06:10 Х/ф «Без следа» 12+
06:00, 10:00, 12:00 Новости
07:40 «Часовой» 12+
08:10 «Здоровье» 16+
09:20 «Непутевые заметки» 12+
10:15 «Жизнь других» 12+
11:15, 12:15 «Видели видео?» 6+
13:55 «Геннадий Хазанов. Без антракта» 16+
16:10 «Страна Советов. Забытые вожди» 16+
18:15 «Точь-в-точь» 16+
21:00 Время
22:00 «Большая игра» 16+
23:45 Х/ф «Жизнь Пи» 6+
02:10 «На самом деле» 16+
03:00 «Про любовь» 16+
03:45 «Наедине со всеми» 16+

РОССИЯ 1
04:40 «Сам себе режиссёр»
05:20 Х/ф «Течёт река Волга» 16+
07:20 «Семейные каникулы»
07:30 «Смехопанорама Евгения Петросяна»
08:00 «Утренняя почта»
08:40 Местное время. Воскресенье
09:20 «Когда все дома»
10:10 «Сто к одному»
11:00 Вести
11:20 «Смеяться разрешается»
13:40 Х/ф «Зорко лишь сердце» 12+
17:50 «Удивительные люди 4» 12+
20:00 Вести недели
22:00 «Москва. Кремль. Путин.»
22:40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+
01:00 Д/ф «Второе рождение Поднебесной. Китай глазами советских операторов» 12+
02:00 Т/с «Ледников» 16+
03:45 Т/с «Гражданин начальник» 16+

ПЕТЕРБУРГ 5
05:00 Д/ф «Моя правда. Владимир Этуш» 12+
05:30 Д/ф «Моя правда. Татьяна Пельтцер» 12+
06:00 Д/ф «Моя правда. Александр Домогаров» 12+
06:40 Д/ф «Моя правда. Татьяна Догилева» 12+
07:15 Д/ф «Моя правда. Алексей Панин» 12+
08:00 «Светская хроника» 16+
09:00 Д/ф «Моя правда. Денис Клявер. Когда ты станешь большим...» 16+
10:00, 10:55 Т/с «Карпов 2» 16+
11:50 Т/с «Карпов 3» 16+
00:55 Х/ф «Квартирантка» 16+
02:30, 03:15, 03:55 Т/с «Опера. Хроники убойного отдела» 16+

НТВ
05:00 Д/с «Таинственная Россия» 16+
06:00 «Центральное телевидение» 16+
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня
08:20 «У нас выигрывают!» 12+
10:20 «Первая передача» 16+
11:00 «Чудо техники» 12+
11:55 «Дачный ответ» 0+
13:00 «НашПотребНадзор» 16+
14:00, 21:00 «Секрет на миллион» 16+
16:20 «Следствие вели...» 16+
18:00 «Новые русские сенсации» 16+
19:00 Итоги недели
20:10 «Ты не поверишь!» 16+
23:15 «Основано на реальных событиях» 16+
02:25 «Жизнь как песня» 16+
04:00 «Их нравы» 0+
04:30 Т/с «ППС» 16+

ТНТ
07:00 «ТНТ. Gold» 16+
09:00 «Дом-2. Lite» 16+
10:00 «Дом-2. Остров любви» 16+
11:00 «Перезагрузка» 16+
12:00 «Большой завтрак» 16+
12:30 «Танцы» 16+
14:30 Х/ф «Бабушка лёгкого поведения» 16+
16:20, 17:00, 18:00 Т/с «Однажды в России» 16+
19:00, 19:30, 20:00, 21:00 «Комеди Клаб» 16+
22:00 «Stand Up» 16+
23:00 «Дом-2. Город любви» 16+
00:05 «Дом-2. После заката» 16+
01:05 «Такое кино!» 16+
01:30 «ТНТ Music» 16+
02:00, 02:55, 03:50, 04:45 «Открытый микрофон» 16+
05:35, 06:05, 06:30 «ТНТ. Best» 16+

МАТЧ ТВ
06:00 Профессиональный бокс. Эррол Спенс против Шона Портера. Бой за титулы чемпиона мира по версиям WBC и IBF в полусреднем весе. Батыр Ахмедов против Марио Барриоса 16+
07:00 Смешанные единоборства. Bellator. Гегард Мусаси против Лиото Мачиды. Патрисио Фрейре против Хуана Арчулеты 16+
07:55 Волейбол. Кубок мира. Женщины. Россия - Бразилия 0+
09:55, 12:00, 16:45, 20:55 Новости
10:05 Футбол. Чемпионат Испании. «Хетафе» - «Барселона» 0+
12:05 Лёгкая атлетика. Чемпионат мира 0+
12:40 «Тает лёд» 12+
13:00 Специальный репортаж «Гран-при России. Сезон 2019» 12+
13:20, 16:15, 17:10, 21:00, 00:40 Все на Матч!
03:30 Формула-1. Гран-при России 0+
16:50 Специальный репортаж «Локомотив» - «Зенит» Live» 12+
18:00 Волейбол. Чемпионат Европы. Мужчины. Финал 0+
21:40 Футбол. Чемпионат Италии. «Милан» - «Фиорентина» 0+
23:40 «После футбола» 12+
01:15 Гандбол. Лига чемпионов. Мужчины. «Кадеттен Шаффхаузен» (Швейцария) - «Чеховские медведи (Россия) 0+
03:00 «Команда мечты» 12+

ТВ-ЦЕНТР
06:10 Х/ф «Баллада о доблестном рыцаре Айвенго» 12+
08:00 «Фактор жизни» 12+
08:35 Х/ф «Маруся. Трудные взрослые» 12+
10:25 «Ералаш» 6+
10:40 «Спасите, я не умею готовить!» 12+
11:30, 00:05 События 16+
11:45 «Петровка, 38» 16+
11:55 Х/ф «Одиноким предоставляется общежитие» 12+
13:40 «Смех с доставкой на дом» 12+
14:30, 05:25 Московская неделя 16+
15:00 Д/ф «Последний проигрыш Александра Абдулова» 16+
15:50 «Прощание. Александр Белявский» 16+
16:40 «Хроники московского быта. Звездная прислуга» 12+
17:30 Х/ф «Сердце не обманет, сердце не предаст» 12+
21:15, 00:20 Х/ф «Возвращение к себе» 16+
01:15 Х/ф «Пуля-дура. Изумрудное дело агента» 16+
04:40 Д/ф «Александр Збруев. Небольшая перемена» 12+

REN TV
05:00 «Территория заблуждений» 16+
07:00 Х/ф «Расплата» 16+
09:20 Х/ф «Коломбиана» 16+
11:20 Х/ф «Апгрейд» 16+
13:20 Х/ф «Робот по имени Чаппи» 16+
15:40 Х/ф «Шерлок Холмс: Игра теней» 16+
18:10 Х/ф «Железный человек» 12+
20:40 Х/ф «Железный человек 2» 12+
23:00 «Добров в эфире» 16+
00:00 Концерт группы «Ария» 16+
02:30 «Военная тайна» 16+

ЗВЕЗДА
05:35 Х/ф «Финист - Ясный Сокол» 0+
07:00 Х/ф «Иван Бровкин на целине» 12+
09:00 Новости недели с Юрием Подкопаевым
09:25 «Служу России» 12+
09:55 «Военная приемка» 6+
10:45 «Код доступа» 12+
11:30 «Скрытые угрозы» 12+
12:20, 04:45 Х/ф «Постарайся остаться живым» 12+
13:40 Т/с «Смерть шпионам. Ударная волна» 12+
18:00 Главное с Ольгой Беловой
19:25 Д/с «Незримый бой» 16+
23:00 «Фетисов» Ток-шоу 12+
23:45 Х/ф «Здравствуй и прощай» 12+
01:40 Х/ф «Зимний вечер в Гаграх» 12+
03:05 Х/ф «Дело «пестрых» 0+

СТС
06:00, 05:20 «Ералаш» 0+
06:50 М/с «Приключения кота в сапогах» 6+
07:15 М/с «Спирит. Дух свободы» 6+
07:40 М/с «Три кота» 0+
08:05 М/с «Царевны» 0+
08:30 Шоу «Уральских пельменей» 16+
09:30 «Рогов в городе» 16+
10:30 Х/ф «Пираты Карибского моря. Сундук мертвеца» 12+
13:30 Х/ф «Пираты Карибского моря. На краю света» 12+
17:00 «Форт Боярд. Возвращение» 16+
18:30 Х/ф «Пираты Карибского моря. На странных берегах» 12+
21:15 Х/ф «Пираты Карибского моря. Мертвецы не рассказывают сказки» 16+
23:45 «Дело было вечером» 16+
00:45 Х/ф «Астерикс на Олимпийских играх» 12+
02:55 Х/ф «Пэн. Путешествие в Нетландию» 6+
04:35 Т/с «Молодёжка» 16+

РОССИЯ К
06:30 Д/с «Эффект бабочки»
07:05 М/ф «Фантик. Первобытная сказка», «Гуси-лебеди», «Заколдованный мальчик»
08:30 Х/ф «Человек родился»
10:05 «Обыкновенный концерт»
10:35 Х/ф «Медведь и кукла»
12:05 Д/с «Первые в мире. Персональный компьютер Глушкова»
12:20 Письма из провинции. Волжск (Республика Марий Эл)
12:50, 01:40 «Диалоги о животных. Лоро Парк. Тенерифе»
13:35 Д/с «Другие Романовы. Коронации не будет...»
14:00, 23:55 Х/ф «Смертельная игра»
15:50 «Больше, чем любовь. Иоанн Кронштадтский..»
16:30 «Картина мира»
17:10 «Пешком...» Москва - Дмитровское шоссе
17:40 «Ближний круг Анатолия Праудина»
18:35 «Романтика романса»
19:30 Новости культуры
20:10 Х/ф «Неоконченная пьеса для механического пианино»
21:55 «Владимир Спиваков. Автопортрет» Юбилейный концерт
02:20 М/ф для взрослых «Прометей», «Лев и Бык», «Икар и мудрецы»

ДОМАШНИЙ
06:30 «Удачная покупка» 16+
06:40, 06:10 «6 кадров» 16+
08:15 Х/ф «Вечера на хуторе близ Диканьки» 0+
09:40 Х/ф «Молодая жена» 16+
11:40, 12:00 Х/ф «Надежда как свидетельство жизни» 12+
11:55 «Полезно и вкусно» 16+
15:10 Х/ф «Моя новая жизнь» 16+
19:00 Х/ф «Стандарты красоты» 12+
23:15 «Про здоровье» 16+
23:30 Х/ф «Свой чужой сын» 12+
03:00 Х/ф «Формула счастья» 12+
04:35 «Выбери меня» 16+

Отделения (пограничные заставы) в п. Лучки и п. Кукин Берег осуществляют набор граждан для прохождения военной службы по контракту.

В качестве кандидатов рассматриваются: граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 40 лет, прошедшие службу в Вооруженных Силах; имеющие образование не ниже полного среднего; физически крепкие и годные для прохождения службы по состоянию здоровья; не имеющие судимостей и приводов в полицию; ведущие трезвый образ жизни.

Гражданам, принятым на военную службу и заключившим контракт предоставляется: денежное содержание в зависимости от воинской должности, воинского звания, срока прохождения военной службы от 37000 рублей и выше. При этом оклады денежного содержания ежегодно повышаются Правительством Российской Федерации; ежегодная материальная помощь в размере одного окладов по воинской должности и воинскому званию при убытии в отпуск; основной отпуск 45 суток (в зависимости от имеющейся выслуги лет), плюс время на проезд к месту проведения отпуска и обратно; бесплатная медицинская помощь, обеспечение лекарствами, изделиями медицинского назначения по рецептам врачей; после 6 лет службы право на реализацию военной ипотеки для приобретения жилья стоимостью до 3 200 000 рублей; обеспечение санаторно-курортным лечением и организованным отдыхом в санаториях, домах отдыха ПС ФСБ РФ (военнослужащие оплачивают 25% стоимости путевки, а члены его семьи 50%); ежемесячная денежная компенсация за наем (поднаём) жилых помещений; обязательное государственное страхование за счет Федерального бюджета; пенсионное обеспечение и льготы.

**За справками и более подробной информацией обращаться с по адресам:
г. Сланцы ул. Ломоносова дом 10, или по телефону: (8-81374) 41-637.
Режим работы: Пн. - Пт. с 10-17, обед 13.00 - 14.30 и п. Кукин Берег, д.1, тел. (81374) 666-18.**

В программе ТВ возможны изменения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСКАТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СЛАНЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(1У созыв)
Р Е Ш Е Н И Е

17 сентября 2019 года № 6

Об утверждении Положения о порядке формирования конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

2. Признать утратившими силу решения совета депутатов муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района:

от 24.09.2014 «Об утверждении Положения о порядке формирования конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Выскатского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области»

от 18.11.2014 №23 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Выскатского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

3.Опубликовать решение в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Выскатского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

4. Настоящее решение вступает с силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Л.В.Белова

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
Выскатское сельское поселение
Сланцевского муниципального
района Ленинградской области
от 17.09.2019 года №6
(приложение)

Положение о порядке формирования конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящее Положение в соответствии с абзацем первым части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет порядок формирования конкурсной комиссии, а также порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

2. Применяемые в настоящем Положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

1) **совет депутатов** - совет депутатов муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области;

2) **глава администрации** - лицо, назначаемое советом депутатов на должность главы администрации муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определенный уставом муниципального образования;

3) **конкурсная комиссия** (далее также - комиссия) - комиссия, формируемая в порядке, установленном частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

4) **претендент** - физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации;

5) **конкурс** - проводимая в соответствии с настоящим Положением процедура оценки конкурсной комиссией претендентов на предмет их соответствия требованиям раздела 4 настоящего Положения;

6) **кандидат** - претендент, включенный конкурсной комиссией в список кандидатов на должность главы администрации;

7) **контракт** - контракт с лицом, назначаемым советом депутатов на должность главы администрации.

8) **род занятий** – документально подтвержденная деятельность гражданина, приносящая ему доход, а также статус неработающего: пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий;

9) **сведения о судимости гражданина** – сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден гражданин, статьи (статей) уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если гражданин был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации;

10) **адрес места жительства** – адрес (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры), по которому гражданин Российской Федерации зарегистрирован по месту жительства в органах регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

14) **квалификационные требования** – установленные областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» типовые квалификационные требования для замещения должности главы администрации сельского поселения и дополнительные требования, установленные в соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3. Понятия, термины и сокращения, не указанные в части 2 настоящей статьи, применяются в настоящем Положении в значениях, определенных в федеральных и законах Ленинградской области.

2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Порядок формирования конкурсной комиссии включает в себя: общее число членов конкурсной комиссии, регламент и функции конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из 6 (восьми) членов комиссии.

3 члена комиссии назначаются Советом депутатов муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района, 3 члена комиссии— главой администрации Сланцевского муниципального района,

2.3. Конкурсная комиссия считается сформированной при назначении всех членов комиссии.

Срок полномочий конкурсной комиссии определяется сроком равным одному году с даты подписания контракта с главой администрации муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

2.4. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия полномочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют не менее 5 (пяти) членов комиссии, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

2.6. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

2.7. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает конкурсная комиссия, всех иных лиц.

Заочное голосование и принятие решений членами комиссии запрещается.

2.8. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).

2.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии.

2.10. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

1) дата, время и место проведения заседания комиссии;

2) состав членов комиссии, участвующих в заседании;

3) список присутствующих претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;

4) повестка заседания комиссии;

5) краткое изложение выступлений членов комиссии;

6) краткое выступление претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;

7) перечень вопросов, заданных претендентам (излагаются в полном объеме);

8) перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам (излагаются в полном объеме);

9) результаты голосования;

10) решения, принятые на заседании комиссии;

11) приложения к протоколу (особое мнение члена конкурсной комиссии и т.п.)

2.11. Конкурсная комиссия:

1) организует проведение конкурса;

2) дает письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;

3) осуществляет прием документов от специалиста по кадровой службе администрации муниципального района, уполномоченного на прием документов и их копий от претендентов, их хранение и возврат;

4) оценивает претендентов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения;

5) проверяет соответствие претендента требованиям, предъявляемым к кандидатам для замещения должности главы администрации муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района, в том числе и после назначения соответствующего кандидата;

6).принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.Порядок объявления конкурса

3.1. Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее – решение об объявлении конкурса).

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации, решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации принимается в течение 5 календарных дней с даты досрочного прекращения полномочий главы администрации.

Конкурс на замещение должности главы администрации может быть назначен Советом депутатов не позднее, чем за два года до истечения срока полномочий Совета депутатов.

3.2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:

1) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;

2) обращение к Главе администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области о назначении членов конкурсной комиссии в количестве половины от общего числа членов конкурсной комиссии;

3) проект контракта с главой администрации;

4) адрес места нахождения конкурсной комиссии, а также дни и часы приема документов от претендентов, специалиста администрации муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района, уполномоченного на прием документов и их копий от претендентов.

3.3. Решение об объявлении конкурса и текст настоящего Положения направляются Главе администрации Сланцевского муниципального района в течение 3 календарных дней с даты принятия такого решения.

3.4. Решение об объявлении конкурса и текст настоящего Положения подлежат опубликованию в газете «Знамя труда» не позднее, чем за 20 календарных дней до установленной даты проведения конкурса.

3.5. В случае изменения сведений о дате, времени или месте проведения конкурса решение Совета депутатов об объявлении конкурса с учетом указанных изменений публикуется в газете «Знамя труда». Течение 20-дневного срока начинается со дня публикации решения Совета депутатов об изменении даты, времени или месте проведения конкурса.

4. Условия конкурса

4.1. Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

1) являться гражданином Российской Федерации либо гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2) владеть государственным языком Российской Федерации и соответствовать квалификационным требованиям;

3) не быть признанным решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) иметь возраст не моложе 18 лет;

5) не иметь вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;

6) не иметь подтвержденных заключением медицинской организации заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

7) представить подлинные документы и достоверные сведения о себе;

8) представить предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами достоверные и полные сведения;

9) представить сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

10) дать согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

11) иметь высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры (квалификационное требование для замещения должностей категории «руководители» высшей группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года (в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 16.12.2016 N 103-оз «О внесении изменений в областные законы «О государственных должностях Ленинградской области», «О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области» и «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»);

12) иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

13) стаж работы на должностях руководителей в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм собственности не менее пяти лет на дату проведения конкурса;

14) не иметь близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;

15) претендент не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

16) обладать удовлетворительными знаниями Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, организации местного самоуправления, муниципальной службы, форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

17) иметь навыки руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления.

4.2. Претендент лично представляет следующие документы:

1) заявление, согласно приложению 1;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, согласно приложению 2;

3) паспорт и его копию;

4) две цветные фотографии размером 3х4;

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

б) документы и их копии о высшем профессиональном образовании, а также по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и их копии;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

7) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

8) документы воинского учета и их копии - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации, супруга (супруги), несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационный системы в области государственной службы с информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующих году подачи документов;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

11) собственноручно заполненные и подписанные сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за три предшествующих календарных года);

12) отзыв с предыдущего места работы (службы);

13) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Претендент, представивший неполный комплект документов, не допускается к участию в конкурсе.

4.3. Запрещается требовать от претендентов документы и их копии, не предусмотренные частью 4.2 настоящего Положения.

4.4. Документы и их копии представляются специалисту по кадровой работе администрации муниципального образования претендентами лично, за исключением документов, указанных в пп 10 пункта 4.2 настоящего Положения, в течение 20 календарных дней со дня опубликования решения об объявлении конкурса по адресу, в приемные дни и часы, указанные в решении об объявлении конкурса.

4.5. Документы, указанные в пп 10 п.4.2 настоящего Положения предоставляется Губернатору Ленинградской области в порядке, установленном областным законом Ленинградской области от 15.12.2017 года № 80-оз «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицам, замещающим такие должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений».

4.6. Специалист по кадровой работе администрации муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района:

1) не вправе произвести отказ в приеме документов и их копий по любым основаниям;

2) обязан составить два экземпляра описи полученных от претендента документов и их копий, заверить их своей подписью и вручить один экземпляр такой описи претенденту;

3) не позднее дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного решением совета депутатов, передает их по описи секретарю конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа:

1) предварительная квалификация;

2) индивидуальное собеседование.

Участие в конкурсе лишь одного кандидата не является основанием для переноса даты проведения конкурса, не проведения конкурса, объявления конкурса заново, признания конкурса несостоявшимся, признания конкурса недействительным и т.п.

5.2. Целью предварительной квалификации является выявление соответствия или несоответствия претендента и представленных им документов требованиям раздела 4 настоящего Положения, кроме подпунктов 16 и 17 пункта 4.1. настоящего Положения.

5.3. Целью индивидуального собеседования является выявление соответствия или несоответствия претендента требованиям подпунктов 16 и 17 пункта 4.1. настоящего Положения.

5.4. На первом этапе, который должен быть завершен не позднее, чем за 5 календарных дней до установленной даты проведения конкурса, конкурсная комиссия:

1) оценивает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия требованиям пункта 4.2. настоящего Положения;

2) утверждает список претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса;

3) утверждает список претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса;

4) письменно информирует претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса в течение 2 календарных дней после проведения предварительной квалификации;

5) письменно информирует претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса в течение 2 календарных дней после проведения предварительной квалификации;

5.5. Второй этап конкурса проводится в день, время и в месте (адрес), которые указаны в решении об объявлении конкурса, в форме индивидуального собеседования с претендентами, включенными в список, прошедшими предварительную квалификацию и допущенными ко второму этапу конкурса.

5.6. Вопросы членов конкурсной комиссии и ответы претендентов вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7. По завершении собеседования со всеми претендентами конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества знаний претендента.

5.8. По итогам индивидуального собеседования конкурсная комиссия по каждому претенденту принимает решение о признании претендента кандидатом на должность главы администрации и включении его в список кандидатов на должность главы администрации или об отказе в признании претендента кандидатом на должность главы администрации и не включении его в список кандидатов на должность главы администрации.

5.9. Утвержденный список кандидатов на должность главы администрации вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии с приложениями представляется в Совет депутатов не позднее 3 календарных дней со дня проведения конкурса.

В своем решении комиссия рекомендует кандидата для назначения на должность главы администрации наиболее соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к должности главы администрации.

5.10. Совет депутатов принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации из числа кандидатов представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса с учетом рекомендаций конкурсной комиссии, изложенных в решении по результатам конкурса.

5.11. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

1) отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;

2) подачи конкурсной комиссией всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур.

6. Заключительные положения

6.1. Совет депутатов не позднее 5 календарных дней с даты получения протокола заседания комиссии с решением о признании конкурса несостоявшимся принимает решение о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, в котором должны быть указаны новая дата, время и место проведения конкурса.

6.2. Решение Совета депутатов о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, проект контракта и текст настоящего Положения подлежат одновременному опубликованию в газете «Знамя труда» в сроки, установленные разделом 3 настоящего Положения.

6.3. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации должно быть принято советом депутатов не позднее 5 календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в Совет депутатов протокола заседания с приложениями.

Претендент, принимавший участие в конкурсе в 3-дневный срок со дня принятия решения о назначении главы администрации уведомляется письмом о результатах конкурса.

Результаты конкурса, а также решение Совета депутатов о назначении на должность главы администрации могут быть обжалованы претендентами, принимавшими участие в конкурсе, в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Официальное размещение результатов конкурса и принятое решение Совета депутатов о назначении главы администрации публикуются в газете «Знамя труда».

6.4. На основании решения Совета депутатов глава муниципального образования заключает контракт с главой администрации.

6.5. Вступление в должность главы администрации оформляется распоряжением администрации.

6.6. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в Совет депутатов.

6.7. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за свой счет.

Приложение 1
к Положению о порядке формирования
конкурсной комиссии и порядке проведения
конкурса на замещение должности главы
администрации Сланцевского муниципального
района Ленинградской области, утвержденное
решением Совета депутатов
от №

В конкурсную комиссию
на замещение должности главы администрации
муниципального образования Выскатское сельское
поселение Сланцевского муниципального района
Ленинградской области
_____
_____
ФИО заявителя

З А Я В Л Е Н И Е
участника конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с действующим законодательством Российской Феде рации и Положением Положению о порядке формирования конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением Совета депутатов от № прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

Мною подтверждается, что:

1) представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым в Положении о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района;

2) сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны, даю свое согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий.

Приложение к заявлению:

Продолжение на странице 16.

Начало на странице 15.

перечень документов, представленных на конкурс на замещение должности главы администрации Сланцевского муниципального района:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

Дата_____ Подпись _____

Приложение 2
к Положению о порядке формирования конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, утвержден ному решение Совета депутатов от 17.09.2019 года №6

О П И С Ь

документов, представленных в конкурсную комиссию претендентом на замещение должности главы администрации муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

Настоящим удостоверяется, что претендент на должность главы администрации муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

_____
Фамилия Имя Отчество

представил в комиссию нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник / копия	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявление установленной формы			
2	Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы			
3	Паспорт гражданина Российской Федерации и/или паспорт гражданина иностранного государства и его копию			
4	Две цветные фотографии размером 3х4			
5	Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);			
6	Документы и их копии о высшем профессиональном образовании, а также по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и их копии			
7	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию			
8	Свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию			
9	Документы воинского учета и их копии			
10	Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н			
11	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации, супруга (супруги), несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационный системы в области государственной службы с информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
12	Собственноручно заполненные и подписанные сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за три предшествующих календарных года)			
13	отзыв с предыдущего места работы (службы);			
14	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования			
	ИТОГО			

Документы поданы "___" _____ 20__ г.
Подпись предоставившего документы _____
Документы приняты "___" _____ 20__ г.
Подпись принявшего документы _____

Приложение 3
к Положению о порядке формирования конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, утвержден ному решение Совета депутатов от 17.09.2019 года № 6

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

				Место для фотографии
1.	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия
_____
_____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство
_____
(фамилия, имя, отчество,
_____
с какого времени они проживают за границей)
_____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____
_____
_____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____
_____
_____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)
_____
_____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____
_____

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____
_____

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)
_____

21. ИНН (если имеется)
_____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)
_____
_____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

"__" _____20__г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"__" _____20__г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСКАТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЛАНЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(IУ созыв)
РЕШЕНИЕ

17 сентября 2019 года № 1

Об избрании главы муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 28 Устава муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области решил:

РЕШИЛ:

1. Избрать главой муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области **Белову Ларису Вячеславовну**, депутата муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области IУ созыва.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда» и на сайте администрации Выскатского сельского поселения в сети «Интернет».
1. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председательствующий на заседании Докунина А.И.
Секретарь Зиновьева Е.Б.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСКАТСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СЛАНЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(IУ созыв)
РЕШЕНИЕ

17 сентября 2019 года № 2

Об избрании депутатов в состав совета депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 8 статьи 22 Устава муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области решил:

1. Избрать в совет депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с равной нормой представительства из числа депутатов муниципального образования Выскатское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области:
1. Зиновьеву Елену Борисовну
2. Докунину Альбину Ивановну
2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования Белова Л.В.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области
(1 заседание четвертого созыва)
Р Е Ш Е Н И Е

17. 09. 2019 № 2-сд

Об избрании депутатов в состав совета депутатов Сланцевского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с п.4 ст.35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), совет депутатов муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ**:

1.Избрать депутатов в состав совета депутатов Сланцевского муниципального района Ленинградской области:
Жук Артема Сергеевича – главу муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области;
Самуйлову Нину Николаевну – депутата муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области;
Апушкину Светлану Михайловну – депутата муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

2. Решение опубликовать в газете « Знамя труда» и разместить на официальном сайте МО Старопольское сельское поселение.

Глава муниципального образования
Старопольское сельское поселение А.С.Жук

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области
(1 заседание четвертого созыва)
РЕШЕНИЕ

17.09.2019 г. № 9-сд

Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образование Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», ст. 43 Устава Старопольского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке формирования конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Старопольского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области Совет депутатов Старопольского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области на 18 октября 2019 года в 11-00 часов.

Место проведения конкурсных процедур Ленинградская область Сланцевский район д. Старополье, д. 8, кабинет № 1 – администрации Старопольского сельского поселения.

2. Направить главе администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области обращение с просьбой представить кандидатов в члены конкурсной комиссии Старопольского сельского поселения в количестве 3 (трех) человек (50% от общей численности конкурсной комиссии) для включения в состав конкурсной комиссии Старопольского сельского поселения.
3. Назначить Миронову С.А. ведущего специалиста администрации Старопольского сельского поселения ответственным за прием документов.
4. Прием документов осуществлять ежедневно по рабочим дням с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 по адресу: 188550 Ленинградская область Сланцевский район д.Старополье, д.8. (администрация МО Старопольское сельское поселение) с 21 сентября 2019 года по 11 октября 2019 года (включительно).
5. Опубликовать в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области – http://www.старопольское.ru данное решение и проект контракта, утвержденный Решением Совета Депутатов № 8-сд от 17.09.2019г.
6. Решение вступает в законную силу с момента его опубликования.

Глава муниципального образования
Старопольское сельское поселение А.С.Жук

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования Гостицкое сельское поселение
Сланцевского муниципального района Ленинградской области
(четвёртого созыва)
РЕШЕНИЕ

17.09.2019 № 5

Об утверждении Положения о порядке формирования конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о порядке формирования конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области (приложение).

2. Считать утратившим силу решение совета депутатов Гостицкого сельского поселения от 15.10.2014 № 7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями от 12.04.2017 № 166).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете «Знамя труда»

Глава муниципального образования: Ильин А.В.

Приложение
Утверждено
решением совета депутатов
муниципального образования
Гостицкое Сельское поселение
Сланцевского муниципального
района Ленинградской области
от 17.09.2019 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются порядок объявления, проведения и условия конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области (далее - поселения), общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта.

1.2. Применяемые в настоящем Положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

устав муниципального образования – Устав муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области;

совет депутатов - совет депутатов Гостицкого сельского поселения;

глава администрации - лицо, назначаемое советом депутатов на должность главы администрации поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определенный в статье 47Устава поселения;

конкурсная комиссия (далее также - комиссия) - комиссия, формируемая в порядке, установленном частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения и настоящим Положением для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

претендент - физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации;

конкурс- проводимая в соответствии с настоящим Положением процедура оценки конкурсной комиссией претендентов и представленных ими документов, на предмет их соответствия требования раздела 4 настоящего Положения;

кандидат - претендент, включенный конкурсной комиссией в список кандидатов на должность главы администрации;

контракт - контракт с лицом, назначаемым Советом депутатов на должность главы администрации.

1.3. Понятия, термины и сокращения, не указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, применяются в настоящем Положении в значениях, определенных в федеральных законах и законах Ленинградской области.

2. Порядок объявления конкурса

2.1. Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее - решение об объявлении конкурса).

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации принимается в течение шести месяцев с даты, досрочного прекращения полномочий главы администрации.

Конкурс на замещение должности главы администрации может быть назначен советом депутатов не позднее, чем за 2 года до истечения срока полномочий совета депутатов.

2.2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:

1) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;

2) обращение к главе администрации Сланцевского муниципального района о назначении членов конкурсной комиссии в количестве половины от общего числа членов конкурсной комиссии;

3) проект контракта;

4) адрес места нахождения конкурсной комиссии, а также дни и часы приема документов от претендентов, структурное подразделение (должностное лицо) совета депутатов или администрации (по согласованию с главой администрации), уполномоченное на прием документов и их копий от претендентов;

2.3. Текст настоящего Положения подлежат официальному опубликованию в газете «Знамя Труда» и на официальном сайте Гостицкого сельского поселения не позднее, чем за 20 календарных дней до установленной даты проведения конкурса.

Решение об объявлении конкурса (в том числе проект контракта) подлежит официальному опубликованию в газете «Знамя Труда» и на официальном сайте Гостицкого сельского поселения не позднее, чем за 20 календарных дней до установленной даты проведения конкурса.

2.4. Решение совета депутатов о назначении членов конкурсной комиссии принимается не позднее 10 дней с даты вступления в силу решения об объявлении конкурса.

2.5. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение с учетом указанных изменений публикуются в том же периодическом издании, что и решение об объявлении конкурса. Течение 20-дневного срока начинается со дня публикации решения совета депутатов об изменении даты, времени или месте проведения конкурса.

3. Формирование, регламент работы и функции конкурсной комиссии

3.1. Общее количество членов конкурсной комиссии составляет 6 (шесть) человек.

Состав конкурсной комиссии формируется следующим образом:

3 (три) члена комиссии – назначаются советом депутатов муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского района Ленинградской области;

3 (три) члена комиссии – назначаются Администрацией Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Конкурсная комиссия считается сформированной в случае назначения всех членов комиссии.

Срок полномочий конкурсной комиссии определяется сроком равным одному году с даты подписания контракта с главой администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение.

3.3. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Председатель комиссии выбирается из членов конкурсной комиссии, утвержденной решением совета депутатов Гостицкого сельского поселения.

3.4. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие-заместитель председателя комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия полномочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют не менее половины членов комиссии, включая председателя комиссии или его заместителя.

3.6. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает конкурсная комиссия, иных лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии.

Заочное голосование и принятие решений членами комиссии запрещается.

3.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствовавшие на заседании члены комиссии.

3.9.Протокол заседания комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- состав членов комиссии, участвующих в заседании;
- список претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- повестка дня заседания комиссии;
- краткое изложение выступлений членов комиссии;
- краткое выступление претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- перечень вопросов, заданных претендентам (излагаются в полном объеме);
- перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам (излагаются в полном объеме);
- оценки, выставленные претендентам по результатам индивидуального собеседования;
- итоги голосования;
- решения, принятые на заседании комиссии;
- приложения к протоколу (особое мнение члена конкурсной комиссии и т.п.).

3.10.Заседания комиссии проводятся открыто, за исключением процедуры голосования, предусмотренной пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.11. Конкурсная комиссия:

1) организует проведение конкурса;

2) дает письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;

3) осуществляет прием документов от должностного лица совета депутатов или администрации (по согласованию с главой администрации), уполномоченного на прием документов и их копий от претендентов, их хранение и возврат;

4) оценивает претендентов и представленные им документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения;

5) проверяет соответствие претендента требованиям, предъявляемым к кандидатам для замещения должности главы администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение;

6) в случае установления факта несоответствия претендента требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение, вправе направить соответствующее заключение в совет депутатов муниципального образования Гостицкое сельское поселение;

7) принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Условия конкурса

4.1. Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

1) являться гражданином Российской Федерации либо гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2) владеть государственным языком Российской Федерации и соответствовать квалификационным требованиям;

3) не быть признанным решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) иметь возраст не моложе 18 лет;

5) не иметь вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;

6) не иметь подтвержденных заключением медицинской организации заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

7) представить подлинные документы и достоверные сведения о себе;

8) представить предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами достоверные и полные сведения;

9) представить сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

10) иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры (квалификационное требование для замещения должностей категории «руководители» высшей группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года (в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 16.12.2016 N 103-оз «О внесении изменений в областные законы «О государственных должностях Ленинградской области», «О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области» и «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»);

11) иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

12) стаж работы на должностях руководителей в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм собственности не менее пяти лет на дату проведения конкурса;

13) не иметь близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования;

14) претендент не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

15) обладать удовлетворительными знаниями Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, организации местного самоуправления, муниципальной службы, форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

16) иметь навыки руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления.

4.2. Претендент лично представляет следующие документы:

1) заявление, согласно приложению 1;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, согласно приложению 2;

3) паспорт и его копию;

4) две цветные фотографии размером 3х4;

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

б) документы и их копии о высшем профессиональном образовании, а также по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и их копии;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

7) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

8) документы воинского учета и их копии;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации, супруга (супруги), несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационный системы в области государственной службы с информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующих году подачи документов;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

11) собственноручно заполненные и подписанные сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за три предшествующих календарных года);

12) отзыв с предыдущего места работы (службы);

13) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Претендент, представивший неполный комплект документов, не допускается к участию в конкурсе.

4.3. Запрещается требовать от претендентов документы и их копии, не предусмотренные частью 4.2 настоящего Положения.

4.4. Документы и их копии представляются специалисту по кадровой работе администрации Гостицкого сельского поселения претендентами лично, за исключением документов, указанных в пп 10 пункта 4.2, в течение 20 календарных дней со дня опубликования решения об объявлении конкурса по адресу, в приемные дни и часы, указанные в решении об объявлении конкурса.

4.5. Документы, указанные в пп 10 п. 4.2 настоящего Положения предоставляется Губернатору Ленинградской области в порядке, установленном областным законом Ленинградской области от 15.12.2017 года № 80-оз «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицам, замещающим такие должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений».

4.6. Специалист по кадровой работе администрации муниципального района:

1) не вправе произвести отказ в приеме документов и их копий по любым основаниям;

2) обязан составить два экземпляра описи полученных от претендента документов и их копий, заверить их своей подписью и вручить один экземпляр такой описи претенденту;

3) не позднее дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного решением совета депутатов, передает их по описи секретарю конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа:

1) предварительная квалификация;

2) индивидуальное собеседование.

Участие в конкурсе лишь одного кандидата не является основанием для переноса даты проведения конкурса, не проведения конкурса, объявления конкурса заново, признания конкурса несостоявшимся, признания конкурса недействительным и т.п.

5.2. Целью предварительной квалификации является выявление соответствия или несоответствия претендента и представленных им документов требованиям раздела 4 настоящего Положения, кроме подпунктов 16 и 17 пункта 4.1. настоящего Положения.

5.3. Целью индивидуального собеседования является выявление соответствия или несоответствия претендента требованиям подпунктов 16 и 17 пункта 4.1. настоящего Положения.

5.4. На первом этапе, который должен быть завершен не позднее, чем за 5 календарных дней до установленной даты проведения конкурса, конкурсная комиссия:

1) оценивает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия требованиям пункта 4.2. настоящего Положения;

2) утверждает список претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса;

3) утверждает список претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса;

4) письменно информирует претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса в течение 2 календарных дней после проведения предварительной квалификации;

5) письменно информирует претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса в течение 2 календарных дней после проведения предварительной квалификации;

5.5. Второй этап конкурса проводится в день, время и в месте (адрес), которые указаны в решении об объявлении конкурса, в форме индивидуального собеседования с претендентами, включенными в список, прошедшими предварительную квалификацию и допущенными ко второму этапу конкурса.

5.6. Вопросы членов конкурсной комиссии и ответы претендентов вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7. По завершении собеседования со всеми претендентами конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества знаний претендента.

5.8. По итогам индивидуального собеседования конкурсная комиссия по каждому претенденту принимает решение о признании претендента кандидатом на должность главы администрации и включении его в список кандидатов на должность главы администрации или об отказе в признании претендента кандидатом на должность главы администрации и не включении его в список кандидатов на должность главы администрации.

5.9. Утвержденный список кандидатов на должность главы администрации вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии с приложениями представляется в Совет депутатов не позднее 3 календарных дней со дня проведения конкурса.

В своем решении комиссия рекомендует кандидата для назначения на должность главы администрации наиболее соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к должности главы администрации.

5.10. Совет депутатов принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации из числа кандидатов представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса с учетом рекомендаций конкурсной комиссии, изложенных в решении по результатам конкурса.

5.11. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

1) отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;

2) подачи конкурсной комиссией всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур.

6. Заключительные положения

6.1. Совет депутатов не позднее 5 календарных дней с даты получения протокола заседания комиссии с решением о признании конкурса несостоявшимся принимает решение о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, в котором должны быть указаны новая дата, время и место проведения конкурса.

6.2. Решение Совета депутатов о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, проект контракта и текст настоящего Положения подлежат одновременному опубликованию в газете «Знамя труда» в сроки, установленные разделом 2 настоящего Положения.

6.3. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации должно быть принято советом депутатов не позднее 5 календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в Совет депутатов протокола заседания с приложениями.

Претендент, принимавший участие в конкурсе в 3-дневный срок со дня принятия решения о назначении главы администрации уведомляется письмом о результатах конкурса.

Результаты конкурса, а также решение Совета депутатов о назначении на должность главы администрации могут быть обжалованы претендентами, принимавшими участие в конкурсе, в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Официальное размещение результатов конкурса и принятое решение Совета депутатов о назначении главы администрации публикуются в газете «Знамя труда».

6.4. На основании решения Совета депутатов глава муниципального образования заключает контракт с главой администрации.

6.5. Вступление в должность главы администрации оформляется распоряжением администрации.

6.6. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в Совет депутатов поселения.

6.7. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за свой счет.

Приложение 1
к Положению о порядке формирования
конкурсной комиссии и порядке проведения
конкурса на замещение должности главы
администрации Гостицкого сельского поселения
Сланцевского муниципального
района Ленинградской области, утвержденное
решением Совета депутатов
от 17.09.2019 № 5

В конкурсную комиссию
на замещение должности главы администрации
Гостицкого сельского поселения
Сланцевского муниципального района
Ленинградской области
_____
_____
ФИО заявителя

З А Я В Л Е Н И Е
участника конкурса на замещение должности главы администрации Гостицкого сельского поселения Сланцевского муниципального района

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положению о порядке формирования конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Гостицкого сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением Совета депутатов от № прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Гостицкого сельского поселения Сланцевского муниципального района.

Мною подтверждается, что:

1) представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым в Положении о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Сланцевского муниципального района;

2) сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны, даю свое согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий.

Приложение к заявлению:

Продолжение на странице 18.

Начало на странице 17.

перечень документов, представленных на конкурс на замещение должности главы администрации Гостицкого сельского поселения Сланцевского муниципального района:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

Дата_____ Подпись _____

ОПИСЬ

документов, представленных в конкурсную комиссию претендентом
на замещение должности главы администрации Гостицкого сельского поселения
Сланцевского муниципального района

Настоящим удостоверяется, что претендент на должность главы администрации Гостицкого сельского поселения Сланцевского муниципального района

_____
Фамилия Имя Отчество

представил в комиссию нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник / копия	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявление установленной формы			
2	Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы			
3	Паспорт гражданина Российской Федерации и/или паспорт гражданина иностранного государства и его копию			
4	Две цветные фотографии размером 3х4			
5	Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);			
6	Документы и их копии о высшем профессиональном образовании, а также по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и их копии			
7	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию			
8	Свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию			
9	Документы воинского учета и их копии			
10	Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н			
11	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации, супруга (супруги), несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационный системы в области государственной службы с информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
12	Собственноручно заполненные и подписанные сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за три предшествующих календарных года)			
13	отзыв с предыдущего места работы (службы);			
14	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования			
	ИТОГО			

Документы поданы "___" _____ 20__ г.
Подпись представившего документы _____
Документы приняты "___" _____ 20__ г.
Подпись принявшего документы _____

Приложение 2
к Положению о порядке формирования
конкурсной комиссии и порядке проведения
конкурса на замещение должности главы
администрации Гостицкого сельского поселения
Сланцевского муниципального
района Ленинградской области, утвержден
ному решение Совета депутатов
от 17.09.2019 № 5

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

			Место для фотографии
1.	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		

2. Если изменили фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия
_____
_____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство
_____
(фамилия, имя, отчество,
_____
с какого времени они проживают за границей)
_____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____
_____
_____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____
_____
_____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)
_____
_____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____
_____

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____
_____

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)
_____

21. ИНН (если имеется)
_____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)
_____
_____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

"__" _____20__г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"__" _____20__г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования Гостицкое сельское поселение
Сланцевского муниципального района Ленинградской области
(четвёртого созыва)
РЕШЕНИЕ

17.09.2019 № 1

Об избрании главы муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Ленинградской области от 11 февраля 2015 года №1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», статьёй 24 устава муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, на основании итогов голосования, совет депутатов муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Избрать главой муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области ИЛЬИНА АЛЕКСАНДРА ВЛАДИМИРОВИЧА.

2. Глава муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального рай она Ленинградской области вступает в должность с момента избрания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Знамя труда» и в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председательствующий: _____ Загорулько С.А.
подпись
Секретарь заседания: _____ Тусупова Ю.К.
подпись

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования Гостицкое сельское поселение
Сланцевского муниципального района Ленинградской области
(четвёртого созыва)
РЕШЕНИЕ

17.09.2019 № 2

Об избрании депутатов в совет депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии со статьей 35 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Ленинградской области от 11 февраля 2015 года № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», статьей 18 Устава муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, на основании итогов голосования, совет депутатов муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва РЕШИЛ:

1. Избрать следующих депутатов муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области в совет депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области:

МАЛЫЕВУ ЕЛЕНУ ИЗРАИЛОВНУ
ЗАГОРУЛЬКО СТАНИСЛАВА АЛЕКСЕЕВИЧА

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Знамя труда» и Информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования: А.В. Ильин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования Гостицкое сельское поселение
Сланцевского муниципального района Ленинградской области
(четвёртого созыва)
РЕШЕНИЕ

17.09.2019 № 3

О назначении исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

В связи с истечением срока действия контракта с главой администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в соответствии со статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Ленинградской области от 11 февраля 2015 года №1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», статьей 29 Устава муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, на основании итогов голосования совет депутатов муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва РЕШИЛ:

1. Возложить временное исполнение обязанностей главы администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области на ЛЕБЕДЕВА ВЛАДИМИРА ФЕДОРОВИЧА до назначения главы администрации по итогам проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

2. Главе муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области ИЛЬИНУ АЛЕКСАНДРУ ВЛАДИМИРОВИЧУ заключить с 18 сентября 2019 года контракт с исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области на срок исполнения должностных обязанностей.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Знамя труда» и Информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования: Ильин А.В.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования Старопольское сельское поселение
Сланцевского муниципального района Ленинградской области
(1 заседание четвертого созыва)
Р Е Ш Е Н И Е

17.09.2019 № 3-сд

Об избрании заместителя главы муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 29 Устава муниципального образования Старопольское сельское поселение, совет депутатов муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ**:

1.Избрать заместителем главы муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области Самуйлову Нину Николаевну, депутата муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

2. Решение опубликовать в газете « Знамя труда» и разместить на официальном сайте МО Старопольское сельское поселение.

Глава муниципального образования
Старопольское сельское поселение А.С.Жук

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области
(четвертого созыва)
РЕШЕНИЕ

16.09.2019 №05-сд

Об утверждении Положения о порядке формирования конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о порядке формирования конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области (приложение).

3. Признать утратившим силу решение совета депутатов Новосельского сельского поселения от 30.03.2017 №133-сд «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области»

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете «Знамя труда»

Глава муниципального образования Н.И.Редчина

Приложение
Утверждено
решением совета депутатов
муниципального образования
Новосельское сельское поселение
Сланцевского муниципального
района Ленинградской области
от 16.09.2019 №05-сд

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются порядок объявления, проведения и условия конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области (далее - поселения), общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта.

1.2. Применяемые в настоящем Положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

устав муниципального образования – Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области;

совет депутатов - совет депутатов Новосельского сельского поселения;

глава администрации - лицо, назначаемое советом депутатов на должность главы администрации поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определенный в статье 47 Устава поселения;

конкурсная комиссия (далее также - комиссия) - комиссия, формируемая в порядке, установленном частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения и настоящим Положением для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

претендент - физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации;

конкурс - проводимая в соответствии с настоящим Положением процедура оценки конкурсной комиссией претендентов и представленных ими документов, на предмет их соответствия требования раздела 4 настоящего Положения;

кандидат - претендент, включенный конкурсной комиссией в список кандидатов на должность главы администрации;

контракт - контракт с лицом, назначаемым Советом депутатов на должность главы администрации.

1.3. Понятия, термины и сокращения, не указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, применяются в настоящем Положении в значениях, определенных в федеральных законах и законах Ленинградской области.

2. Порядок объявления конкурса

2.1. Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее - решение об объявлении конкурса).

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации принимается в течение шести месяцев с даты, досрочного прекращения полномочий главы администрации.

Конкурс на замещение должности главы администрации может быть назначен советом депутатов не позднее, чем за 2 года до истечения срока полномочий совета депутатов.

2.2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:

1) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;

2) обращение к главе администрации Сланцевского муниципального района о назначении членов конкурсной комиссии в количестве половины от общего числа членов конкурсной комиссии;

3) проект контракта;

4) адрес места нахождения конкурсной комиссии, а также дни и часы приема документов от претендентов, структурное подразделение (должностное лицо) совета депутатов или администрации (по согласованию с главой администрации), уполномоченное на прием документов и их копий от претендентов;

2.3.Текст настоящего Положения подлежит официальному опубликованию в газете «Знамя Труда» и на официальном сайте Новосельского сельского поселения не позднее, чем за 20 календарных дней до установленной даты проведения конкурса.

Решение об объявлении конкурса (в том числе проект контракта) подлежит официальному опубликованию в газете «Знамя Труда» и на официальном сайте Новосельского сельского поселения не позднее, чем за 20 календарных дней до установленной даты проведения конкурса.

2.4. Решение совета депутатов о назначении членов конкурсной комиссии принимается не позднее 10 дней с даты вступления в силу решения об объявлении конкурса.

2.5. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение совета депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение с учетом указанных изменений публикуются в том же периодическом издании, что и решение об объявлении конкурса. Течение 20-дневного срока начинается со дня публикации решения совета депутатов об изменении даты, времени или месте проведения конкурса.

3. Формирование, регламент работы и функции конкурсной комиссии

3.1. Общее количество членов конкурсной комиссии составляет 6 (шесть) человек.

Состав конкурсной комиссии формируется следующим образом:

3 (три) члена комиссии – назначаются советом депутатов муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского района Ленинградской области;

3 (три) члена комиссии – назначаются Администрацией Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Конкурсная комиссия считается сформированной в случае назначения всех членов комиссии.

Срок полномочий конкурсной комиссии определяется сроком равным одному году с даты подписания контракта с главой администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение.

3.3. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Председатель комиссии выбирается из членов конкурсной комиссии, утвержденной решением совета депутатов Новосельского сельского поселения.

3.4. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия полномочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют не менее половины членов комиссии, включая председателя комиссии или его заместителя.

3.6. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает конкурсная комиссия, иных лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии.

Заочное голосование и принятие решений членами комиссии запрещается.

3.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствовавшие на заседании члены комиссии.

3.9.Протокол заседания комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- состав членов комиссии, участвующих в заседании;
- список претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- повестка дня заседания комиссии;
- краткое изложение выступлений членов комиссии;
- краткое выступление претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- перечень вопросов, заданных претендентам (излагаются в полном объеме);
- перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам (излагаются в полном объеме);
- оценки, выставленные претендентам по результатам индивидуального собеседования;
- итоги голосования;
- решения, принятые на заседании комиссии;
- приложения к протоколу (особое мнение члена конкурсной комиссии и т.п.).

3.10.Заседания комиссии проводятся открыто, за исключением процедуры голосования, предусмотренной пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.11. Конкурсная комиссия:

1) организует проведение конкурса;

2) дает письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;

3) осуществляет прием документов от должностного лица совета депутатов или администрации (по согласованию с главой администрации), уполномоченного на прием документов и их копий от претендентов, их хранение и возврат;

4) оценивает претендентов и представленные им документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения;

5) проверяет соответствие претендента требованиям, предъявляемым к кандидатам для замещения должности главы администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение;

6) в случае установления факта несоответствия претендента требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение, вправе направить соответствующее заключение в совет депутатов муниципального образования Новосельское сельское поселение;

7) принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Условия конкурса

4.1. Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

1) являться гражданином Российской Федерации либо гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2) владеть государственным языком Российской Федерации и соответствовать квалификационным требованиям;

3) не быть признанным решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) иметь возраст не моложе 18 лет;

5) не иметь вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;

6) не иметь подтвержденных заключением медицинской организации заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

7) представить подлинные документы и достоверные сведения о себе;

8) представить предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами достоверные и полные сведения;

9) представить сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

10) иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры (квалификационное требование для замещения должностей категории «руководители» высшей группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года (в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 16.12.2016 N 103-оз «О внесении изменений в областные законы «О государственных должностях Ленинградской области», «О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области» и «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»);

11) иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

12) стаж работы на должностях руководителей в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм собственности не менее пяти лет на дату проведения конкурса;

13) не иметь близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования;

14) претендент не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

15) обладать удовлетворительными знаниями Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, организации местного самоуправления, муниципальной службы, форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

16) иметь навыки руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления.

4.2. Претендент лично представляет следующие документы:

1) заявление, согласно приложению 1;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, согласно приложению 2;

3) паспорт и его копию;

4) две цветные фотографии размером 3х4;

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

б) документы и их копии о высшем профессиональном образовании, а также по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и их копии;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

7) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

8) документы воинского учета и их копии;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации, супруга (супруги), несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационный системы в области государственной службы с информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующих году подачи документов;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

11) собственноручно заполненные и подписанные сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за три предшествующих календарных года);

12) отзыв с предыдущего места работы (службы);

13) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Претендент, представивший неполный комплект документов, не допускается к участию в конкурсе.

4.3. Запрещается требовать от претендентов документы и их копии, не предусмотренные частью 4.2 настоящего Положения.

4.4. Документы и их копии представляются специалисту по кадровой работе администрации Новосельского сельского поселения Сланцевского муниципального района претендентами лично, за исключением документов, указанных в пп 10 пункта 4.2 настоящего Положения, в течение 20 календарных дней со дня опубликования решения об объявлении конкурса по адресу, в приемные дни и часы, указанные в решении об объявлении конкурса.

4.5. Документы, указанные в пп 10 п.4.2 настоящего Положения предоставляется Губернатору Ленинградской области в порядке, установленном областным законом Ленинградской области от 15.12.2017 года № 80-оз «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающим такие должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений».

4.6. Специалист по кадровой работе администрации муниципального района:

1) не вправе произвести отказ в приеме документов и их копий по любым основаниям;

2) обязан составить два экземпляра описи полученных от претендента документов и их копий, заверить их своей подписью и вручить один экземпляр такой описи претенденту;

3) не позднее дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного решением совета депутатов, передает их по описи секретарю конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа:

1) предварительная квалификация;

2) индивидуальное собеседование.

Участие в конкурсе лишь одного кандидата не является основанием для переноса даты проведения конкурса, не проведения конкурса, объявления конкурса заново, признания конкурса несостоявшимся, признания конкурса недействительным и т.п.

5.2. Целью предварительной квалификации является выявление соответствия или несоответствия претендента и представленных им документов требованиям раздела 4 настоящего Положения, кроме подпунктов 16 и 17 пункта 4.1. настоящего Положения.

5.3. Целью индивидуального собеседования является выявление соответствия или несоответствия претендента требованиям подпунктов 16 и 17 пункта 4.1. настоящего Положения.

5.4. На первом этапе, который должен быть завершен не позднее, чем за 5 календарных дней до установленной даты проведения конкурса, конкурсная комиссия:

1) оценивает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия требованиям пункта 4.2. настоящего Положения;

2) утверждает список претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса;

3) утверждает список претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса;

4) письменно информирует претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных ко второму этапу конкурса в течение 2 календарных дней после проведения предварительной квалификации;

5) письменно информирует претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных ко второму этапу конкурса в течение 2 календарных дней после проведения предварительной квалификации;

5.5. Второй этап конкурса проводится в день, время и в месте (адрес), которые указаны в решении об объявлении конкурса, в форме индивидуального собеседования с претендентами, включенными в список, прошедшими предварительную квалификацию и допущенными ко второму этапу конкурса.

5.6. Вопросы членов конкурсной комиссии и ответы претендентов вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7. По завершении собеседования со всеми претендентами конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества знаний претендента.

5.8. По итогам индивидуального собеседования конкурсная комиссия по каждому претенденту принимает решение о признании претендента кандидатом на должность главы администрации и включении его в список кандидатов на должность главы администрации или об отказе в признании претендента кандидатом на должность главы администрации и не включении его в список кандидатов на должность главы администрации.

5.9. Утвержденный список кандидатов на должность главы администрации вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии с приложениями представляется в Совет депутатов не позднее 3 календарных дней со дня проведения конкурса.

В своем решении комиссия рекомендует кандидата для назначения на должность главы администрации наиболее соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к должности главы администрации.

5.10. Совет депутатов принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации из числа кандидатов представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса с учетом рекомендаций конкурсной комиссии, изложенных в решении по результатам конкурса.

5.11. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

1) отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;

2) подачи конкурсной комиссией всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур.

6. Заключительные положения

6.1. Совет депутатов не позднее 5 календарных дней с даты получения протокола заседания комиссии с решением о признании конкурса несостоявшимся принимает решение о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, в котором должны быть указаны новая дата, время и место проведения конкурса.

6.2. Решение Совета депутатов о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, проект контракта и текст настоящего Положения подлежат одновременному опубликованию в газете «Знамя труда» в сроки, установленные разделом 2 настоящего Положения.

6.3. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации должно быть принято советом депутатов не позднее 5 календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в Совет депутатов протокола заседания с приложениями.

Претендент, принимавший участие в конкурсе в 3-дневный срок со дня принятия решения о назначении главы администрации уведомляется письмом о результатах конкурса.

Результаты конкурса, а также решение Совета депутатов о назначении на должность главы администрации могут быть обжалованы претендентами, принимавшими участие в конкурсе, в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Официальное размещение результатов конкурса и принятое решение Совета депутатов о назначении главы администрации публикуются в газете «Знамя труда».

6.4. На основании решения Совета депутатов глава муниципального образования заключает контракт с главой администрации.

6.5. Вступление в должность главы администрации оформляется распоряжением администрации.

6.6. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в Совет депутатов поселения.

6.7. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за свой счет.

Приложение 1
к Положению о порядке формирования
конкурсной комиссии и порядке проведения
конкурса на замещение должности главы
администрации Новосельского сельского поселения
Сланцевского муниципального
района Ленинградской области, утвержденное
решением Совета депутатов
от 16.09.2019 № 05-сд

В конкурсную комиссию
на замещение должности главы администрации
Новосельского сельского поселения Сланцевского
муниципального района Ленинградской области
_____
_____
ФИО заявителя

З А Я В Л Е Н И Е
участника конкурса на замещение должности главы администрации Новосельского сельского поселения Сланцевского муниципального района

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о порядке формирования конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Новосельского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением Совета депутатов от _____ № прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Новосельского сельского поселения Сланцевского муниципального района.

Мною подтверждается, что:

1) представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым в Положении о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Сланцевского муниципального района;

2) сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны, даю свое согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий.

Приложение к заявлению:

Продолжение на странице 20.

Начало на странице 19.

перечень документов, представленных на конкурс на замещение должности главы администрации Новосельского сельского поселения Сланцевского муниципального района:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

Дата_____ Подпись _____

ОПИСЬ

документов, представленных в конкурсную комиссию претендентом на замещение должности главы администрации Новосельского сельского поселения Сланцевского муниципального района

Настоящим удостоверяется, что претендент на должность главы администрации Новосельского сельского поселения Сланцевского муниципального района

_____

Фамилия Имя Отчество

представил в комиссию нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник / копия	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявление установленной формы			
2	Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы			
3	Паспорт гражданина Российской Федерации и/или паспорт гражданина иностранного государства и его копию			
4	Две цветные фотографии размером 3х4			
5	Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);			
6	Документы и их копии о высшем профессиональном образовании, а также по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания и их копии			
7	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию			
8	Свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию			
9	Документы воинского учета и их копии			
10	Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н			
11	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации, супруга (супруги), несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационный системы в области государственной службы с информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
12	Собственноручно заполненные и подписанные сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (за три предшествующих календарных года)			
13	отзыв с предыдущего места работы (службы);			
14	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования			
	ИТОГО			

Документы поданы "___" _____ 20__ г.
Подпись представившего документы _____
Документы приняты "___" _____ 20__ г.
Подпись принявшего документы _____

Приложение 2
к Положению о порядке формирования конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Новосельского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области, утвержден ному решение Совета депутатов от 16.09.2019 №05-сд

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

			Место для фотографии
1.	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия
_____
_____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство
_____
(фамилия, имя, отчество,
_____
с какого времени они проживают за границей)
_____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____
_____
_____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____
_____
_____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)
_____
_____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____
_____

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____
_____

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)
_____

21. ИНН (если имеется)
_____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)
_____
_____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

"__" _____20__г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"__" _____20__г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области
(четвертого созыва)
РЕШЕНИЕ

16.09.2019 № 01-сд

Об избрании главы муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Ленинградской области от 11 февраля 2015 года №1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», статьёй 24 устава муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, на основании итогов голосования, совет депутатов муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Избрать главой муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

РЕДЧИНУ НАДЕЖДУ ИВАНОВНУ

2. Глава муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области вступает в должность с момента избрания.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Знамя труда» и в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председательствующий: _____ **В.Н.Суворова**
подпись

Секретарь заседания: _____ **А.А.Шишлов**
подпись

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области
(четвертого созыва)
РЕШЕНИЕ

16.09.2019 №02-сд

В соответствии со статьей 35 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Ленинградской области от 11 февраля 2015 года № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», статьей 18 Устава муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, на основании итогов голосования, совет депутатов муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва РЕШИЛ:

1. Избрать следующих депутатов муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области в совет депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области:

РЕДЧИНА СЕРГЕЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА
КИВЕРОВА ЕВГЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Знамя труда» и Информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования Н.И.Редчина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области
(четвертого созыва)
РЕШЕНИЕ

16.09.2019 №03-сд

О назначении исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

В связи с истечением срока действия контракта с главой администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в соответствии со статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Ленинградской области от 11 февраля 2015 года №1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», статьей 29 Устава муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, на основании итогов голосования, совет депутатов муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва РЕШИЛ:

1. Возложить временное исполнение обязанностей главы администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области на Сошину С.А. до назначения главы администрации по итогам проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

2. Главе муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области Редчиной Н.И. заключить с 16 сентября 2019 года контракт с исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области на срок исполнения должностных обязанностей.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Знамя труда» и Информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования Н.И.Редчина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области
(четвертого созыва)
РЕШЕНИЕ

17.09.2019 №07-сд

О назначении исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

В связи с истечением срока действия контракта с главой администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в соответствии со статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Ленинградской области от 11 февраля 2015 года №1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», статьей 29 Устава муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, на основании итогов голосования, совет депутатов муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва РЕШИЛ:

1. Возложить временное исполнение обязанностей главы администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области на Владимирову Н.В. до назначения главы администрации по итогам проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

2. Главе муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области Редчиной Н.И. заключить с 17 сентября 2019 года контракт с исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области на срок исполнения должностных обязанностей.

3. Признать утратившим силу решение совета депутатов от 16.09.2019 № 03-сд «О назначении исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования Новосельское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Знамя труда» и Информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования Н.И.Редчина

Дорого! **Срочный выкуп авто. Обмен**. Т. 8-906-2637730.

СРОЧНЫЙ ВЫКУП АВТО в любом состоянии. Т. 8-921-921-83-88.

Продам помещение 182 м² (часть сдана в аренду). **Сдаётся** пом. 50 м². Тел. 8-904-510-72-14, 8-931-266-81-66.

Продаётся а/м Ниссан Альмера 2018 г.в. Т. 8-921-339-48-02.

Продам катер Феникс 510 (без мотора), СПЭВ, 2015 г., корпус стеклопластик, 5.1 м длина, под мотор 70-90 л.с.. Смотреть в деревне Втроя. В идеальном состоянии, гаражное хранение, 250 т.р. Т. 8-911-923-60-06.

Продам гараж на 3-м посёлке. Т. 8-921-345-15-08.

Срочно продам 3-к.кв., евроремонт, Лучки. Т. 8-965-0844130.

Продам 2-к.кв., 53.6 кв.м,3/3, ул. Свердлова, д. 32, кух. 7 кв.м, СУР, 950 т.р. Т. 8-921-328-15-93.

Продам 1-комн.кв. 3/3 эт., ул.-Ломоносова, д.44, 500 т.р. Т. 8-911-187-49-58.

Продаётся деревенский дом с участком 15 соток , д.Островцы, Гдовский район. Т. 8-911-694-67-62.

Продам 1/2 коттеджа 750 т.р.; 2-к.кв. н.пл.; 2-к.кв. 560 т.р. Т. 8-911-758-50-92.

Продаю дом в д.Черма Гдовского р-на с 12 сот. земли, сруб 6х8 м, пятистенок, недорого. Т. 8-921-216-38-01.

Продам уч-к 15 с., ИЖС в дер. Зигоска 1, до Чуд. озера 300 м., рядом дер. Ветвеник, до Гдова 15 мин. на а/м. Т. 8-921-566-30-07.

Продам уч. 10-20 соток Чудское оз., д. Спицино, до берега 600 метров, под дачное строительство. Есть подъезд, электричество. От 75 т.р. участок. Торг. Т. 8-921-3979717.

Продам участок 6 соток на берегу р.Плюсса в д.Ужово. Т. 8-911-227-34-59.

Продаётся земельный участок 12 с. ИЖС ул.Красная. Т. +7-911-8427977, 8-911-2677033.

Продам бычка 6 мес. Т. 8-951-687-18-72, Ольга.

Продам корову 2 отёл, нетель, козлят. Т. 8-911-931-13-91.

УКРЫВНОЙ МАТЕРИАЛ – БАННЕРЫ Б/У. т. 8-911-298-89-80.

Продам печь для бани. Т. 8-921-434-79-64.

Продам веники для бани. Т. 8-952-268-85-17.

Песок ПГС, доставка 12 кубов, 9 т.р. Т. 8-921-117-13-07.

Продажа колотых дров: береза, ольха, осина. Доставка. Т. 8-921-117-13-07.

Реализуем: горбыль, пиленый на дрова, опилки. Доставка. Т. 8-921-3-888-190.

Продаётся инвалидная коляска. Возможен торг. Т. 8-950-042-71-68.

Продажа колотых дров: берёза, осина, ольха. Т. 8-931-30-60-777.

Дрова ольха – тулики. Т. 8-953-140-22-40.

Продам навоз (конский, коровий, куриный), доломит. муку, землю, торф, опилки, щепу в мешках. Доставлю бесплатно от 10 мешков. Бочки б.у. 200 л. метал., 1000, 200, 160, 127, 60, 50 л. пласт. недорого. Т. 8-921-6481250.

Новая строительная фанера: берёза 1525*1525*8 мм 400 р./шт., 10 мм 450 р./шт., 12 мм 550 р./шт., 15 мм 750 р./шт., 18 мм 850 р./шт. **От 50 штук доставлю бесплатно.** Т. 8(921)648-12-50.

Навоз, земля, песок, топливные брикеты. Доставка: Камаз 10 т., Газ 5 т., разгрузка на 3 стороны. Вывоз мусора. Т. 8(952)399-56- 98.

Куплю квартиру. Т. 8-911-299-54-53.

Куплю рога лося дорого. Т. 8-921-410-96-41.

Купим рога диких копытных. По всем вопросам звоните 8-931-345-35-27.

Куплю грибы белые и другие. Цена дог. Т. 8-952-379-18-58.

Покупаем старину: хромовые, кирзовые сапоги, военную форму, ёлочные и детские игрушки времён СССР, угольные самовары, фарфор и многое другое. Тел. 8-921-980-97-50.

Куплю ягоды: чернику, бруснику, клюкву. Т. 8-921-566-30-07.

Куплю белый гриб, подосиновик, груздь (белый, жёлтый, черный). Т. 8-921-401-70-95.

Сдам 2-,3-к.кв. на длительный срок. Т. 8-911-758-50-92.

Сдам 1-комн. квартиру с мебелью. Т. 8-905-284-91-82.

Сниму квартиру. Т. 8-911-299-54-53.

Заберу бесплатно: ванны, батареи, трубы, стир. маш., холодильники, газ. плиты и другое железо, макулатуру, стекло. Т. 8-952-399-56-98.

Аренда автовышки, 22 метра. **Спил** деревьев. Тел. 8(921)3608478.

МЕБЕЛЬЩИК
РЕМОНТ+СБОРКА+РАЗБОРКА
т.8-950-046-60-95

Столярные, плотницкие работы: лестницы, обсада, внутренняя, наружная отделка, шлифовка, покраска, конопатка, декорирование швов канатом, герметиком. Тел. 8-921-978-92-13.

Ремонт от 1-100 %. Юрий. Т. 8-911-744-65-56.

Ремонт квартир: плитка, обои, ламинат. Т. 8-953-350-89-11.

ЭЛЕКТРИК
РЕМОНТ+УСТАНОВКА
т.8-950-046-60-95

Натяжные потолки от производителя. Безопасное оборудование. Мастера с допуском по работе с газом. Т. 8-921-5805159, 8-911-2546254.

Ремонт, строительство, отделка, укладка тротуарной плитки. Т. 8-911-121-99-55.

САНТЕХНИК
РЕМОНТ+УСТАНОВКА
т.8-950-046-60-95

Ремонт квартир, комнат. Т. 8-921-760-25-14, Нонна.

В клинике «ВетАрт» – г. Сланцы, ул. Шахтёрской Славы, д. 9 Б – **Вашему питомцу окажут квалифицированную ветеринарную помощь.** Т. 8-911-092-28-07.

Ремонт мониторов, телевизоров, быт.техники и спутникового оборудования. Большой выбор пультов д/у. Скупаем неисправные ж/к телевизоры. Адрес: Ш.Славы, д.14/1, ТЦ «Пятёрочка». Тел. 8-921-594-43-31, 8-906-243-37-81.

Ремонт компьютеров. Быстро, недорого. Т.8-921-370-29-69.

Чистка, копка колодцев. Покос травы. Спил деревьев. Доставка ж/б колец. Т. 8-981-818-38-89.

Строительство домов, бань, беседок, хоз. построек. Тел. 8-981-706-02-95.

Осенние скидки на ремонт квартир. Выбери любую услугу по ремонту и получи скидку до 15 %. Помощь с доставкой материалов. Тел. 8-953-167-46-18.

Любой ремонт. Дёшево. Гарантия. Т. 8-904-636-74-60.

На переборку грибов **требуются работники** (территория предприятия «Тарник»). Запись по телефону 8-960-258-22-14. **Принимаем** грибы лисички.

Грузоперевозки недорого. Т. 8-911-938-34-82.

Нотариус Сланцевского н/о ЛО Л.Л. Кондратович разыскивает наследников **Ковтуновой Наталии Федоровны**, 1952 гр., умерш. 13.08.2019. Обращаться в нотариальную контору по адресу: пер.Почтовый, д. 2/8. Тел. 8-969-722-92-12.

ТЕПЛИЦЫ
ОЦИНКОВАННЫЕ ГРЯДКИ
ПОЛИКАРБОНАТ
8 (921) 568-22-49.

Требуется учитель англ. языка. Совместительство/Полный день. **т.8-999-032-45-99.**

Спутниковое телевидение МТС. Продажа. Установка. Настройка. **Т. 8-953-369-90-20.**

В ТАКСИ «КОМФОРТ» требуется водитель с личным автомобилем и диспетчер. Т. 8-921-407-63-23.

На производство **требуются рабочие.** Т. +7-953-1520778.

БУРЕНИЕ СКВАЖИН. Т. 8-921-947-25-66.

Требуются рабочие на сезонную переборку грибов на территории бывшего молочного завода. Тел. 8-981-985-27-97.

Копаем колодцы до чистой воды. Чистка, ремонт колодцев. Поиск воды. Опыт работы 11 лет. Т. 8-911-977-50-06.

МЕТАЛЛО
ЧЕРЕПИЦА
В РАЗМЕР
ПРОФЛИСТ
ОТКАТНЫЕ ВОРОТА
8 (921) 568 22 49

Копка колодцев и септиков. Доставка ж/б колец. Выпил и раскорчёвка участков. Т. 8-921-773-93-37.

Колодец. Септик. Копка. Ремонт. Т. +7-931-2342132.

Ремонт стиральных машин по месту их установки. Т. 8-921-655-54-41.

Грузоперевозки Форд фургон 2 т., 19 м³, 4 м, грузчики. Попутно до С-Пб – 3 т.р. Т. 8-921-770-54-27.

Ушёл из жизни добрый человек, надёжный товарищ **Фендриков Сергей Бонопартович**. Выражаем искреннее соболезнование родным и близким. Светлая память о Сергее останется в наших сердцах.

Комсомольцы 70-80-х годов Сланцевского района.

Объявления, принятые по купону

ПРОДАМ:

скутер Сузуки (Япония) б/у. Цена договорная, в хорошем состоянии. Т. 8-906-253-43-99;

комнату 17 м² 170 т.р.; комнату 20 м² 150 т.р.; дом + уч. 10 с. с.Морское, г.Судак 7500 т.р. Т. 8-911-917-83-00;

комнату 15 м² в 3-к.кв. ,2/2, новая мебель, хол-к, Лучки по купле-продаже 300 т.р. Т. 8-911-248-32-31;

2-комн. квартиру в Любимце 250 т.р. Т. 8-909-591-76-31;

1-к.кв. 2/5, нов.пл., ул.Ленина, д.30, 590 т.р. Т. 8-911-248-32-31;

1-к.кв. 1/5, 30 м², ул.Партизанская, 560 т.р. Т. 8-911-248-32-31;

1-к.кв. д.Старополье, 41 м², 5/5, нов.пл., с мебелью, 400 т.р., возм. прод. по мат. кап. Т. 8-911-163-53-76;

1-комн.кв. д.Выскатка, 36 м², 5/5, рем., стекл., 450 т.р. Возм. пр. по мат. кап. Т. 8-911-163-53-76;

1-комн.кв. ул. пл., хор. сост., 700 т.р. Т. 8-911-299-54-53;

2-к.кв. «сталинка», 2 эт., 570 т.р., от хозяина. Т. 8-952-209-02-32;

2-к.кв. ул.Баранова, 5/5, 43 м², комн. смеж., СУР, балк., 680 т.р., возм. прод. по мат. кап. Т. 8-960-236-31-66;

2-к.кв. Лучки, 2/2, 48 м², ком. разд., кух. 7,5 м², сост. хор.; сант. нов., стены ван. каф., 580 т.р. Т. 8-911-1635376;

2-комн.кв., 2 эт., Лучки, 560 т.р. Т. 8-911-299-54-53;

2-комн.кв., Сланцы, раздел. комнаты, 900 т.р. Т. 8-911-299-54-53;

2-комн.кв. с ремонтом, Сланцы, 750 т.р. Т. 8-911-299-54-53;

2-комн.кв. нов. пл., евроремонт, 1200 т.р. Т. 8-911-299-54-53;

2-комн.кв. смежн., 3 эт., центр, газ. кол., счетч. на всё, с/у совм., 860 т.р. Торг. Т. 8-931-321-77-23, Татьяна;

3-к.кв. 51 м², ул.Грибоедова, д.18, пластик. окна, сантехн., трубы, счётч., дверь, всё новое, от хоз. Т. 8-950-0470181;

3-комн.кв. на 3 этаже, 74 кв.м., счётчики, д.Гостицы, д.6. Т. 8-921-973-55-92;

3-к.кв. 4/5, 57 м², ул.Чкалова, 800 т.р. Т. 8-911-248-32-31;

3-к.кв. 5/5, 47 м², ул.Грибоедова, 700 т.р. Т. 8-911-248-32-31;

3-к.кв. д.Гостицы, 72 м², нов.пл., 5/5, стекл., лодж., сост. хор., част. меб., 800 т.р., возм. мат. кап. Т. 8-960-2363166;

3-к.кв. ул.Ленина, 54 м², 2/5, ком. разд., колонка, меж. двери, без балк., 860 т.р. Т. 8-911-163-53-76;

3-к.кв. ул.Кирова, 5/5, 55 м², ком. разд., СУР, стекл., нов. кол., хор. сот., 1050 т.р., воз.мат. кап. Т. 8-960-2363166;

3-комн.кв. Лучки, евроремонт, 2 эт., 860 т.р. Т. 8-911-299-54-53;

3-комн.кв. ул.пл., р-н шк. № 6, 1300 т.р. Т. 8-911-299-54-53;

3-комн.кв. Сланцы, 850 т.р. Т. 8-911-299-54-53;

4-комн.кв. Сланцы, 2 эт., 1200 т.р. Т. 8-911-299-54-53;

4-комн.кв. р-н. шк. № 6, 1550 т.р. Т. 8-911-299-54-53;

1/2 дома ул.Деревообделочников, 41 м², кух. 7,4 м², 3 комн., вода в доме, печ. отопл., рем., 600 т.р. Т. 8-960-236-31-66;

1/2 дома по ул.Деревообделочников, 3 комн., вода в доме, рем., 41 м², земля 3 сот., 600 т.р. Т. 8-921-872-75-14;

дом и участок 12 соток Гдовский район, д.Андронова Гора. Т. 8-904-558-07-89;

дом в г.Гдов, 2 эт., 158 м², все удобства + 15 с. зем. уч., 2,4 млн.р. Т. 8-911-248-32-31;

дом 54 м² + 25 с. зем. уч., собственность, ул.Право-Кушельская, 1150 т.р. Т. 8-911-248-32-31;

дом 10 км от г.Гдов, 42 м², год постр. 2013, веранда 18 м², баня, земля 21 сот, собств, 700 т.р. Т. 8-911-163-53-76;

дача у Чудского оз.: 2-этажный летний дом, 37 км от Сланцев, сад, колодец, 12 с., 600 т.р. Т. 8-921-402-23-70;

сад-огород 4,6 сот. на ДОКе: домик новый, сарай, туалет. Т. 8-911-990-53-30;

зем. уч. 23 с., ИЖС, эл-во, водопровод, ул.Право-Кушельская, 700 т.р. Т. 8-911-248-32-31;

зем. уч. 16 с., ИЖС, водопровод, межевание, ул.Комсомольское шоссе, 450 т.р. Т. 8-911-248-32-31;

шины зимние Tigar Sigura185/65/15 отличное сост., без порезов, шишечек, эксплуатация 1 сезон. Т. 8-999-526-27-13;

мини-синтезатор Роланд JD-XI с микрофоном полифония, 128 записывающий. Т. 8-921-355-37-51;

мебель, быт. технику, спутниковую тарелку. Т. 8-921-417-18-35;

срочно новые: 2 кресла, трельяж. Т. 8-953-466-83-64;

кресло-кровать в хорошем состоянии, ширина 0,7 м. Звонить по тел. 8-981-844-80-52;

2 ковра, трюмо, приставку, антенну комнатную для цифрового телевидения. Т. 8-911-262-44-27;

куртки: р.50 1 т.р. нов. Аляска, цв. мятн., р. 66 нов. 1 т. р., син., обои пр. Англия, 400 р./р. 6 рул. Т. 8-921-1857938.

КУПЛЮ:

квартиру в Сланцах, Лучках, от хозяина, недорого, для себя. Т. 8-981-704-48-82;

квартиру в деревне Ленинградской области без посредников. Т. 8-981-704-48-82;

1-комнатную квартиру по ул. Ленина дом 25, корпус 4,6 или Ленина, 19Б. Для себя. Т. 8-911-979-91-48.

МЕНЯЮ:

3-к.кв. 5/5, 47 м², центр, на 3-к.кв. «хрущ.» 1-,2-,3-эт. с нашей доплатой. Т. 8-911-248-32-31.

СДАМ:

1-к.кв. на ул.Чкалова, ц. 5 тыс. руб. + счётчики, от агента. Т. 8-909-591-76-31;

1-к.кв. ул.пл. 1/9, 41 м², кух. 9 м², лодж., с мебелью на длит. срок. Т. 8-960-236-31-66;

кирпичный гараж на КАС»Восток» (свет, подвал, смотровая яма) на длительный срок. Т. 8-960-274-06-32.

РАЗНОЕ:

продам а/м Лада Гранта 2017 г.в., ВАЗ 2114 2005 г.в., резину R-13,-14,-15, SLATMALACA дизель **обменяю**. Т. 8-904-3365699;

продам 3-комн.кв., евроремонт, 1900 т.р. или **обменяю** на 2-комн. кв. с ремонтом. Т. 8-911-299-54-53;

продам шкаф б/у 3-створч. с антрес., в хор.сост., высота 2,4 м, 4000 руб., **отдам** сервант б/у бесплатно. Т. 8-911-163-53-76;

продам 2-комн.кв. ул.Баранова, 650 т.руб.; **сдам** посуточно квартиру от 800 руб./сутки. Т. 8-921-444-93-75;

продам 3-к.кв. «хрущ.» ул.Чкалова, 4/5, норм.сост., с балконом; **сдам** квартиру на длит. срок. Т, 8-921-369-15-67;

продам участок в СНТ «Здоровье»; СНТ «Дачное», 15 сот., эл-во, 17000 р. за сотку; **сдам** квартиру. Т. 8-921-557-91-81;

куплю квартиру; **сниму** квартиру. Т. 8-911-299-54-53;

сдам квартиру посуточно от 800 р.; **продам** 2-комн.кв. 540 т.р., 2-к.кв. 590 т.р. в Лучках. Т. 8-921-444-93-75;

отдам шкаф 3-створчатый в отличном состоянии темного цвета. Самовывоз. Т. 8-911-736-04-19;

водитель категории «В, С», тракторист категория «В, С, Д» **ищет работу.** Т. 8-962-694-41-37;

ищу работу сиделки. Т. 8-952-268-20-14;

отдаю котят ответственным людям. Т. 8-911-971-96-17.

ФИРМЕННЫЙ САЛОН-МАГАЗИН
г. Сланцы, ул. Ленина, д. 3

ТРИКОЛОРТВ

ПОДКЛЮЧЕНИЕ
ПРИЁМ ПЛАТЕЖЕЙ
УСТАНОВКА ОБОРУДОВАНИЯ
ОБМЕН ОБОРУДОВАНИЯ

8 (921) 319-08-40; 8 (960) 231-03-71
ale-rulev@yandex.ru www.tricolor.tv

ТЕРМИНАЛ МПК Юг-2
ОТКРЫТЫ ВАКАНСИИ:

- **ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ**
  - **сменный график.**
  - **наличие водительского уд. с кат. В, С и Е.**
  - **41 000 руб. заработная плата.**
- **СЛЕСАРЬ по такелажу и грузозахватным приспособлениям**
  - **сменный график.**
  - **опыт работы слесарем.**
  - **33 000 руб. заработная плата.**

Условия:
• Место работы – порт Усть-Луга.
• Корпоративная доставка из/в – Сланцы.
• Официальное оформление и соблюдение законодательства.
• Стабильная зарплата. ДМС, страхование от несчастного случая, спецодежда, льготы на питание.

Телефоны для справок **8-921-869-78-43.**
Справки по указанному телефону с пн. по пт. с 10.00 до 17.00.

ТУРАГЕНТСТВО «НИКА» –
НАС рекомендуют ДРУЗЬЯМ!
Честные цены!
Никаких доплат и комиссий!
РАБОТАЕМ с 2002 ГОДА!

28.09 – ПУШКИНСКИЕ ГОРЫ с экскурсией 2100 р.,дети,пенс. – 1900 р.**05.10** – Экскурсия «Православные святыни СПб»-Никольский и Казанский соборы,Ал.-Невская лавра,часовня Кс.Блаженной – 1200 р.**12.10** – СПб АКВАПАРК взр. и дети старше 13 лет-2550р.(5час.),пенс.по АКЦИИ 3 часа – 1800р.**26.10** – СПб Театральное ассорти:Театр музкомедии «Граф Монте Кристо»,Театр им.Комиссаржевской «Безымянная звезда»,Михайловский театр балет «Корсар»,ДК Выборгский «Пигмалион»-театр на выбор 850 р.+билет
2.11-СПб ледовое шоу Т,Навки "Руслан и Людмила" 850 h.+билет от 800 р,
РАННЕЕ БРОНИРОВАНИЕ:ИНДИЯ,ТАЙЛАНД,КУБА,-ДОМИНИКАНА-выгода до 30 % стоимости
ВСЕ СТРАНЫ МИРА ПО ДОСТУПНЫМ ЦЕНАМ! СКИДКИ!!! Оплата частями!!!

Наш адрес: ул.Кирова 19,
с 11 до 18 часов без обеда,
воскресенье – выходной.
Тел. 22-667, 8-921-380-30-80.
Vk.com/nikaslan. – мы в КОНТАКТЕ.
Эл.адрес: nikaslantsy@mail.ru

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОСМОТР ВСЕХ ТИПОВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ.
ООО «Иванов и К»
Стоимость ТО легкового автомобиля – **940 рублей.**
г. Сланцы, пер. Автомобилистов, д.2, **т. 8(81374) 3-62-95, 8-931-385-88-53.**
Свидетельство об аккредитации № 00485 от 15.03.12 г.
ОЦЕНКА: недвижимости, машин, оборудования, транспортных средств, в том числе – после ДТП и для оформления наследства.
г. Сланцы, ул. Ленина, д. 26, **тел. 8(81374) 3-13-90, 8-921-799-81-13.**
Электронный адрес: ***sputnik61@mail.ru***
ЭВАКУАТОР круглосуточно 8-911-703-01-01.

ГБПОУ ЛО «Сланцевский индустриальный техникум»
объявляет приём граждан на платные курсы:
• Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки);
• Тракторист (категории «В», «С»);
• 1С: Бухгалтерия 8.3 ; • AutoCad / Компас 3D;
• Информационные технологии в профессиональной деятельности;
• Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
• Делопроизводитель.
По окончании курсов выдается свидетельство установленного образца.
Начало занятий по мере комплектования группы.
Телефон для справок: **8 813 74 31472**; **8 813 94 08060(7)**
Свидетельство о государственной аккредитации специальности № 108-16 от 30 мая 2016 года выдано комитетом общего и среднего профессионального образования Ленинградской области.
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 198-16 от 23 мая 2016 года, выдана комитетом общего и среднего профессионального образования Ленинградской области, срок действия - бессрочно.

СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ
ШВЕИ
с опытом работы.
Р/р 8.00-17.00,
соц. пакет,
з/п сдельно-премиальная.
Обращаться:
ул. Северная, д. 1.
Т. 8-905-213-18-08.

СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ТРЕБУЮТСЯ СОТРУДНИКИ НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ!
Заработная плата высокая.
• КАМЕНЩИКИ • ПЛИТОЧНИКИ • ОТДЕЛОЧНИКИ
• МОНТАЖНИКИ • СВАРЩИКИ • КРОВЕЛЬЩИКИ.
Телефон 8-967-975-88-46.

Управляющая компания
приглашает
на работу
слесаря-сантехника
в АДС с водительскими правами категории «В».
Обращаться по адресу:
г.Сланцы, ул.Ленина, д.30.
Тел. **2-36-66, 32-005, 2-27-83.**

ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ
Молочному комплексу требуется квалифицированный персонал:
ТРАКТОРИСТ – МАШИНИСТ с/х предприятия
опыт работы, категория «В», «С», «Д», «Е»
зарплата 50 000 руб./мес.
ОПЕРАТОР МАШИННОГО ДОЕНИЯ; ЖИВОТНОВОД (СКОТНИК) без опыта работы
ПРЕДЛАГАЕМ:
- **Официальное оформление и полный соц.пакет**
- **Общежитие, обеды**
- **Достойную и своевременную заработную плату**

т. 8 (921) 321 25 77, 8 (921) 114 04 01
job.dobruchi@agromino.com

Для уборки служебных помещений г.Сланцы
требуются операторы профессиональной уборки.
• **График работы** 2/2, з/п. от 12000 руб. до 24000 руб.
• **Выплаты** стабильно два раза в месяц.
• **Требование:** желание работать.
Подробности по тел. +7-911-972-81-13.

СТРОИТЕЛЬСТВО
каркасных домов
и др. конструкций.
Т. 8-921-000-50-98.

Уважаемые сланцевчане!
Сердечно благодарим всех избирателей, поддержавших на прошедших выборах кандидатов, выдвинутых КПРФ. Результаты выборов сильно противоречат победным реляциям «партии власти» о своем успехе и поражении КПРФ. Фактически число депутатов от КПРФ в муниципальных советах Ленинградской области удвоилось, а в Сланцевском городском совете увеличилось втрое. В других округах наши товарищи не сильно отстали по голосам от выдвиженцев «Единой России».
Мы будем работать конструктивно в интересах жителей нашего города.
С уважением, депутаты А.Е. Козлов (округ №14), Д.В.Маркелова (округ № 17), В.М. Подоляко (округ № 8).

Крестьянское хозяйство «Прометей»
Продаёт на базе в д.Подолешье Гдовского района: сено прессованное в рулонах, картофель поздний для хранения, морковь, свёклу, капусту: белокочанную (позднюю для соления и заготовок), кольраби, савойскую, огурцы засолочные, зерно (овёс, ячмень, пшеница), кабачки, укроп.
Оптовым покупателям возможна доставка и скидка по цене.
т.8-911-361-90-36, 8-921-112-38-37, 8-921-500-76-07.
Работаем без выходных с 9 до 18 часов.

25 СЕНТЯБРЯ
С 10.00 ДО 17.00
Чем длиннее, тем дороже
покупаем
ВОЛОСЫ.
Стрижка от 40 см. – бесплатно!
• Натуральные от 32 см.,
• седые от 40 см.,
• окрашенные от 50 см.
Адрес; ул.Гагарина, д.3, парикмахерская.
Тел. 8-999-968-00-67.
Часы наручные в желтом корпусе.
Коронки, янтарные бусы, янтарные изделия.

Уважаемые избиратели 18 избирательного округа (Лучки)!
Огромное спасибо, кто поддержал мою кандидатуру на выборах 8 сентября. Только вместе мы можем сделать нашу жизнь более комфортной. Быть добру.
Депутат 18 округа Сланцевского городского совета Ю.М.Сизов.

Требуются строители, подсобные рабочие для загородного строительства. Опыт работы желателен. Оплата сдельная, после собеседования. Т. +7-952-394-54-86, Дмитрий.

В магазин «Саженец»
требуется продавец без вредных привычек.
Тел. 8-962-701-73-98.

Мягкая кровля, любой объем, любая сложность. Т.8-905-287-25-51, 8-904-336-99-47.

Кроем крыши гаражей. Недорого, гарантия, большой опыт. Без предоплаты. Т. 8-905-2872551, 8-904-3369947.

Предприятию требуется:
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
Оформление в соответствии с ТК РФ.
Резюме направлять на e-mail: ok@ecorusmetal.ru
Доп.информация по тел.: 8(931)2988612

РЕСТАВРАЦИЯ ВАНН.
Наливной (вкладыш).
Финские материалы.
Т. 8-911-922-03-23.

Уважаемые читатели!

Редакция газеты «Знамя труда» предлагает Вам электронный вариант подписки. Стоимость подписки с 1 января 2019 года – 20 рублей за месяц или 120 рубля за полугодие. Оплатить можно в кассе редакции или перечислить на расчётный счёт ООО «Редакция газеты «Знамя труда» по реквизитам:
ООО «Редакция газеты «Знамя труда»
ИНН 4713007214; КПП 471301001 р/с: 40702810255300176423
Банк: Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк России
к/с: 30101810500000000653 БИК: 044030653
Следует также указать информацию о подписчике (ФИО, адрес). Дополнительная информация: электронная подписка на газету, указать период подписки (месяц,квартал,полугодие), адрес электронной почты, на который необходимо отправлять электронную версию номера газеты (PDF).

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ

Ленинградская обл.	Время	21/09	22/09	23/09	24/09	25/09	26/09	27/09
		СБ	ВС	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ
Температура воздуха	день	+10	+14	+12	+9	+10	+9	+8
	ночь	+2	+7	+1	+7	+3	+5	+6
Направление ветра		ЮЗ	СЗ	СВ	В	В	В	В

Выборы депутатов советов депутатов муниципальных образований Сланцевского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва
8 сентября 2019 года
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СЛАНЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
с полномочиями окружной избирательной комиссии муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области многомандатного избирательного округа № 1
РЕШЕНИЕ
13 сентября 2019 года
№124/1016
О рассмотрении заявления Кравченко Валерия Васильевича

Рассмотрев личное заявление избранного 8 сентября 2019 года кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу №1 Кравченко Валерия Васильевича об отказе принятия депутатского мандата, в соответствии с частью 2 статьи 54 областного закона от 15 марта 2012 года №20-з «О муниципальных выборах в Ленинградской области», территориальная избирательная комиссия с полномочиями окружной избирательной комиссии по многомандатному избирательному округу №1 муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. В пункте 2 решения от 9 сентября 2019 года №123/1006 года «О результатах выборов депутатов совета депутатов муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области по многомандатному избирательному округу №1» отменить подпункт 2.5 о признании избранным депутатом совета депутатов муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района четвертого созыва по многомандатному избирательному округу №1, зарегистрированного кандидата Кравченко Валерия Васильевича.

2. Внести следующие изменения в решение от 9 сентября 2019 года №123/1010 «Об общих результатах выборов депутатов совета депутатов муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва»: пункт 2 изложить в следующей редакции: «Установить, что в результате выборов в совет депутатов муниципального образования Загривское сельское поселение избрано 9 (девять) депутатов».

3. Признать один мандат по многомандатному избирательному округу №1 муниципального образования Загривского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области незамещенным.

4. Уведомить совет депутатов муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области о незамещенном мандате по многомандатному избирательному округу №1.

5. Настоящее решение опубликовать в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте территориальной избирательной комиссии Сланцевского муниципального района.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии А.В.Блохину.

Председатель ТИК
(с полномочиями ОИК)
Г.А. Семёнова

Секретарь ТИК
(с полномочиями ОИК)
А. В. Блохина

ТЕПЛИЦЫ.
Поликарбонат.
Доставка.
Брус.
Установка.

Т. 8-981-964-95-64.

Реклама в газете.
Телефон
8(81374)2-36-68.
E-mail:
ztruda@list.ru
ztrudabux@mail.ru

ВНИМАНИЕ!
У НАС БОЛЬШОЙ ПРИВОЗ ТОВАРА!
ПРИГЛАШАЕМ ЗА ПОКУПКАМИ!
В ПРОДАЖЕ БОЛЬШОЙ ВЫБОР :
• кастрюли, чайники
• мантыварки, пароварки, соковарки
• электрошашлычница
• сушилки для фруктов и грибов.
• Сувениры, копилки.
А также:
•лук-севок, чеснок, горчица.
•Луковицы тюльпанов и нарциссов.
•Осеннее удобрение.
•Банки и крышки в ассортименте
И МНОГОЕ ДРУГОЕ !
ЖДЕМ ВАС ЗА ПОКУПКАМИ ПО АДРЕСУ
Ул. ЛЕНИНА, ДОМ 11,
ТОРГОВЫЙ ЦЕНТР
«РАДУГА «
(ОТДЕЛ СЕМЕНА).

АНАЛОГОВОЕ ВЕЩАНИЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ТЕЛЕКАНАЛОВ ПРЕКРАТИТСЯ
С 14 ОКТЯБРЯ
ВЫ ВИДИТЕ «А»?
в названии телеканала
УСПЕЙТЕ ПЕРЕЙТИ НА «ЦИФРУ»
КАК ПОДКЛЮЧИТЬСЯ К ЦИФРОВОМУ ЭФИРНОМУ ТЕЛЕВИДЕНИЮ
ЦИФРОВОЕ ЭФИРНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ
ЗВОНИТЕ: 8-800-220-20-02
(Единый информационный центр. Звонок по России бесплатный)
КАК ПОЛУЧИТЬ ПОМОЩЬ ВОЛОНТЁРОВ В ПОДКЛЮЧЕНИИ И СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ
ЦИФРОВОЕ ЭФИРНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ
ЗВОНИТЕ: 8 (812) 679-01-05
8 (813) 703-88-33
(ЛОГКУ "Центр социальной защиты населения")
СМОТРИЦИФРУ.РФ

Выборы депутатов советов депутатов муниципальных образований Сланцевского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва 8 сентября 2019 года
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СЛАНЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
с полномочиями окружных избирательных комиссий муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области одномандатных избирательных округов
РЕШЕНИЕ
13 сентября 2019 года **№124/1017**
О регистрации избранных депутатов совета депутатов муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва

В соответствии с частью 3 статьи 54 областного закона от 15.03.2012 № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области», на основании решения территориальной избирательной комиссии Сланцевского муниципального района от 9 сентября 2019 года № 123/1009 «Об общих результатах выборов депутатов совета депутатов муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва» территориальная избирательная комиссия Сланцевского муниципального района с полномочиями окружных избирательных комиссий муниципального образования Сланцевское городское поселение **РЕШИЛА:**

1. Зарегистрировать избранных депутатов совета депутатов муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области:

1. По одномандатному избирательному округу № 1
Ларионову Галину Михайловну
2. По одномандатному избирательному округу № 2
Федорова Константина Николаевича
3. По одномандатному избирательному округу № 3
Семенова Андрея Валентиновича
4. По одномандатному избирательному округу № 4
Туманова Сергея Владиславовича
5. По одномандатному избирательному округу № 5
Смирнова Кронида Владимировича
6. По одномандатному избирательному округу № 6
Алиева Вагифа Алиевича
7. По одномандатному избирательному округу № 7
Бобкову Ирину Николаевну
8. По одномандатному избирательному округу № 8
Подоляко Владимира Михайловича
9. По одномандатному избирательному округу № 9
Александрова Алексея Васильевича
10. По одномандатному избирательному округу № 10
Пашкову Ларису Максимовну
11. По одномандатному избирательному округу № 11
Шотт Руслана Владимировича
12. По одномандатному избирательному округу № 12
Амелина Владимира Николаевича
13. По одномандатному избирательному округу № 13
Кравченко Валерия Васильевича
14. По одномандатному избирательному округу № 14
Козлова Алексея Евгеньевича
15. По одномандатному избирательному округу № 15
Баранова Олега Сергеевича
16. По одномандатному избирательному округу № 16
Струйкина Игоря Ивановича
17. По одномандатному избирательному округу № 17
Маркелову Дарью Владимировну
18. По одномандатному избирательному округу № 18
Сизова Юрия Михайловича
19. По одномандатному избирательному округу № 19
Бондарева Александра Сергеевича
20. По одномандатному избирательному округу № 20
Гаврилову Елену Евгеньевну
21. По одномандатному избирательному округу № 21
Паунка Анатолия Анатольевича

2. Выдать зарегистрированным депутатам совета депутатов муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва удостоверения об избрании.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования Сланцевский муниципальный район в сети Интернет.

Председатель территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии **Г.А. Семёнова**
Секретарь территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии **А.В. Блохина**

Выборы депутатов советов депутатов муниципальных образований Сланцевского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва 8 сентября 2019 года
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СЛАНЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
с полномочиями окружной избирательной комиссии муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области многомандатного избирательного округа № 1
РЕШЕНИЕ
13 сентября 2019 года **№124/1018**
О регистрации избранных депутатов совета депутатов муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва

В соответствии с частью 3 статьи 54 областного закона от 15.03.2012 № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области», на основании решения территориальной избирательной комиссии Сланцевского муниципального района от 9 сентября 2019 года № 123/1010 «Об общих результатах выборов депутатов совета депутатов муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва» территориальная избирательная комиссия Сланцевского муниципального района с полномочиями окружной избирательной комиссии по многомандатному избирательному округу №1 муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Зарегистрировать избранных депутатов совета депутатов муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области:

1. Антонову Елену Юрьевну
2. Григорьеву Екатерину Борисовну
3. Иванову Валентину Викторовну
4. Лонготкина Евгения Николаевича
5. Лонготкину Марину Владимировну
6. Наумова Виктора Вячеславовича
7. Павлова Виктора Александровича
8. Трифонову Лидию Петровну
9. Зорину Георгину Юльевну

2. Выдать зарегистрированным депутатам совета депутатов муниципального образования Загривское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва удостоверения об избрании.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования Сланцевский муниципальный район в сети Интернет.

Председатель территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии **Г.А. Семёнова**
Секретарь территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии **А.В. Блохина**

Выборы депутатов советов депутатов муниципальных образований Сланцевского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва 8 сентября 2019 года
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СЛАНЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
с полномочиями окружной избирательной комиссии муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области многомандатного избирательного округа № 1
РЕШЕНИЕ
13 сентября 2019 года **№124/1023**
О регистрации избранных депутатов совета депутатов муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва

В соответствии с частью 3 статьи 54 областного закона от 15.03.2012 № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области», на основании решения территориальной избирательной комиссии Сланцевского муниципального района от 9 сентября 2019 года № 123/1014 «Об общих результатах выборов депутатов совета депутатов муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва» территориальная избирательная комиссия Сланцевского муниципального района с полномочиями окружной избирательной комиссии по многомандатному избирательному округу № 1муниципального образования Черновское сельское поселение **РЕШИЛА:**

1. Зарегистрировать избранных депутатов совета депутатов муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области:

1. Гиржа Наталию Семеновну
2. Куваева Сергея Николаевича
3. Логинова Владимира Степановича
4. Мазан Елену Петровну
5. Николаеву Ингу Вячеславовну
6. Тарасову Наталью Даниловну
7. Филиппову Марину Александровну

2. Выдать зарегистрированным депутатам совета депутатов муниципального образования Черновское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва удостоверения об избрании.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования Сланцевский муниципальный район в сети Интернет.

Председатель территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии **Г.А. Семёнова**
Секретарь территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружной избирательной комиссии **А.В. Блохина**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального образования Старопольское сельское поселение
Сланцевского муниципального района Ленинградской области
(1 заседание четвертого созыва)
РЕШЕНИЕ

17.09.2019 г. **№ 8-сд**

Об утверждении формы и условий контракта
с главой администрации муниципального образования Старопольское сельское поселение
Сланцевского муниципального района Ленинградской

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», ст. 43 Устава Старопольского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке формирования конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Старопольского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области Совет депутатов Старопольского сельского поселения **РЕШИЛ**:

1. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Старопольского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области (Приложение 1).

2. Установить, что в целях настоящего решения под условиями контракта с главой администрации муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района, понимаются полномочия (права и обязанности) главы администрации муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района, установленные настоящим решением.

3. Установить, что условия контракта с главой администрации муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района, установленные настоящим решением, в обязательном порядке включаются в контракт с главой администрации муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района.

4. Установить следующие полномочия главы администрации муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района:

4.1. Глава администрации муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района имеет право:

а) издавать муниципальные правовые акты и иные решения на основании и во исполнение положений, связанных с осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района;

б) заключать, расторгать контракты, договоры и соглашения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района;

в) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района;

г) участвовать в судебных разбирательствах:

по делам об оспаривании действий (бездействия) администрации, Глава администрации при осуществлении ими полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района;

по делам, связанным с осуществлением администрацией полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района;

д) применять меры к работникам администрации за ненадлежащее осуществление ими полномочий по вопросам местного значения муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района;

е) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности;

ж) получать организационно-техническое обеспечение своей деятельности, необходимое для осуществления полномочий;

з) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, граждан и общественных объединений необходимые для осуществления полномочий информацию и материалы;

и) посещать в установленном порядке для осуществления своих полномочий предприятия, учреждения, организации;

к) повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета.

4.2. Глава администрации муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района обязан:

а) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, законов Ленинградской области и иных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

б) обеспечивать соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;

в) своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в установленном порядке;

г) не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением должностных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

д) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления полномочий по вопросам местного значения муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района;

е) обеспечить сохранность и эффективно управлять муниципальным имуществом в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области и иными правовыми актами Ленинградской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами;

ж) обеспечить исполнение предписаний уполномоченных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района;

з) обеспечить соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в администрации;

и) соблюдать нормы служебной этики, не совершать действий, затрудняющих работу администрации.

5. Контракт с главой администрации муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района заключается на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва).

6. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образование сельское поселение Сланцевского муниципального района от 27.01.2017 г. № 141-сд « Об утверждении формы и условий контракта с главой администрации муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской».

7. Опубликовать решение в газете «Знамя труда» и на официальном сайте муниципального образования Старопольского сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области – http://www.старопольское.ru.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Старопольское сельское поселение **А.С.Жук** .

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Старопольского сельского поселения
от 17.09.2019 N 8-сд

Контракт с главой местной администрации муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

д.Старополье, Ленинградской области «___» _____ 2019 года

Муниципальное образование Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, в лице главы муниципального образования _____,действующего на основании устава муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области(далее - Устав), именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя»,с одной стороны, и гражданин Российской Федерации назначенный на должность главы местной администрации Старопольского сельского поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация)на основании _____.
(дата и номер нормативного правового акта
совета депутатов о назначении на должность)

именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также - отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок _____ лет, предусмотренный Уставом в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий _____.
(число, месяц, год)

1.5. Место работы _____.
(местонахождение администрации)

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:
_____;
_____.

2.2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан:
_____;
_____.
(в пунктах 2.1 и 2.2 указываются права и обязанности

Главы администрации, установленные в условиях контракта для Главы администрации и утвержденные советом депутатов.

Права и обязанности указываются на момент заключения контракта)

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее - уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах:

по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий, по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) обеспечить Главе администрации:

а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере ____ процентов этого оклада;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере ____ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну <*>, в размере _____ процентов этого оклада;

_____

<*> Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий (служебный) день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью _____ календарных дня.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии - в соответствии с областными законами и Уставом.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне от _____ N _____ является неотъемлемой частью настоящего контракта <*>.

_____

<*> Заключается по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации, при условии допуска к государственной тайне.

7.2. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

7.3. Иные условия контракта: _____.

8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

1) заявления совета депутатов муниципального образования
_____
(полное наименование муниципального образования)

или Представителя нанимателя - в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) заявления Губернатора Ленинградской области - в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами (см. примечание);

2-1) заявления Губернатора Ленинградской области - в связи с выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера фактов несоблюдения Главой администрации ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законодательством в сферах муниципальной службы и противодействия коррупции;

3) заявления Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;

4) заявления Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области (см. примечание).

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подписи сторон

Представитель нанимателя	Глава администрации
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
"____" _____ 20___ года	"____" _____ 20___ года
(место печати)	
Идентификационный номер Налогоплательщика_____	Паспорт: серия _____ N _____
_____	выдан _____
_____	_____
Адрес представительного органа	(кем, когда)
Адрес: _____	Телефон _____
местного самоуправления: _____	
Телефон _____	

Ответы на сканворд, опубликованный 13 сентября

По горизонтали: Сушилка. Нитка. Бэкон. Конклав. Юрта. Апломб. Роды. Удар. Бон. Затраты. Амати. Слив. Расклад. Амбал. Эго. Тратта. Шрам. Ампер. Варя. Овес. Канонада.

По вертикали: Надзиратель. Омлет. Сват. Рак. Уникум. Лета. Бутса. Амвон. Сетка. Дылда. Пава. Вира. Перед. Штаб. Орава. Ряса. Этюд. Локк. Рыба. Бэр. Ост. Отвага. Афон. Агни. Лом.

Реклама в газете.
Телефон для справок
8(81374)2-36-68.
E-mail: ztruda@list.ru ztrudabux@mail.ru

Главный редактор А.В. АЛЕКСАНДРОВ – тел. 2-23-81;
редактор отдела общественно-политической, социально-экономической жизни **Т.А. КРЫЛОВА,**
редактор отдела культуры, быта, писем, молодёжной политики, физкультуры и спорта **А.А. ГУСАРОВА,** корреспондент **О.П. ЛОГИНОВА – тел. 2-16-70.**
Бухгалтерия, тел. 2-36-68. Объявления принимаются с 9.00 до 12.30 и с 14 до 16 часов в бухгалтерии редакции.

Соучредители газеты «Знамя труда»: ООО «Редакция газеты «Знамя труда»,
администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район, комитет по печати Ленинградской области.

Редакция оставляет за собой право не вступать в переписку. Рукописи не возвращаются и не рецензируются.
Точка зрения редакции может не совпадать с мнением автора. Перепечатка материалов без разрешения редакции запрещена.
За сведения, содержащиеся в рекламе и объявлениях, ответственность несут рекламодатели. ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС - 55029.

***E-mail: ztruda@list.ru Газету можно прочитать на сайте: z-truda.ru* и Вконтакте: vk.com/ztrudanovosti**

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 78-00579
выдано Управлением Федеральной службы
по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
26 апреля 2010 г. Адрес редакции газеты «Знамя труда» и издателя:
188560, г. Сланцы, Ленинградская область, ул. Банковская, д 3.

Отпечатано в типографии ООО «Типографский комплекс «Девиз»,
195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, корпус 2,
литера А, помещение 44.
Тираж 3800 экз. Заказ № ТД–22. Цена свободная.